



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, PROGETTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO AUTONOMO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

L'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este ha ricevuto, da parte di un operatore economico del settore, una proposta per stipulare un accordo di partenariato per svolgere servizio di *fund raising* per il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali immobili appartenenti al patrimonio dell'UNESCO, Villa Adriana e Villa d'Este.

Di conseguenza, questo Istituto intende attivare una procedura semplificata ai sensi del combinato disposto artt. 151, co. 3 e 19, co. 1 del Dlgs. n. 50 del 2016 s.m.i. nel rispetto dei principi di parità di trattamento, procedendo ad una indagine esplorativa per la servizio di *fund raising* in favore di questo Istituto, a livello nazionale e internazionale, per il sostegno di iniziative, progetti e manifestazioni finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'Istituto.

A tal fine, si indica sinteticamente il contenuto del partenariato proposto, avvisando che la presente consultazione preliminare ha esclusivamente finalità esplorativa, cioè è preordinata ad individuare la presenza sul mercato di altri operatori in grado di fornire il servizio richiesto a condizioni migliori e ai fini di una successiva negoziazione come stabilito ai sensi dell'art. 19, co. 1 Dlgs. n. 50 del 2016 s.m.i.

Si riporta di seguito, in via esemplificativa, le attività proposte dall'operatore economico selezionato dovrebbe svolgere nell'ambito del contratto di partenariato:

1. Definire un planning temporale per un inquadramento generale di *fund raising* e *crowdfunding*, articolato per obiettivi, tempi e attività operative da definire insieme all'Istituto;
2. Inquadramento strategico e di marketing finalizzata all'individuazione del potenziale target dei finanziatori, con approvazione a cura dell'Istituto;
3. Definizione puntuale e descrittiva degli interventi operativi, finalizzati all'ottenimento dei finanziamenti o cofinanziamenti, sulla base dei contenuti della relazione iniziale presentati ai fini del presente avviso;
4. Presentazione di proposte per la raccolta fondi, detratti i costi di sviluppo e implementazione delle possibili spese sostenute dal *fund raiser*, nonché nell'ambito di *crowdfunding* relativo alle svolgenti attività;
5. Attività di ricerca di potenziali sponsorizzazioni provenienti dal settore privato e pubblico, mediante individuazione sull'intero territorio nazionale e internazionale, il più possibile coerenti con la mission dell'Istituto e con la specificità degli interventi;
6. Costruzione e gestione di un database che identifichi il target potenziale (sponsor identificati) su cui indirizzare l'attività di *fund raising* e *crowdfunding*;
7. Partecipazione alla definizione del formato delle manifestazioni (eventi, iniziative, ecc.);
8. Collaborazione e/o supporto a manifestazioni (eventi, iniziative, ecc.) promosse da questo Istituto, in particolare ai fini di una loro migliore attrattiva per possibili partner o sponsor, e conseguente individuazione dei formati di sponsorizzazione (sponsor esclusivo, main sponsor, co-sponsor);
9. Definizione, previa informazione e confronto con l'Istituto, delle attività di marketing diretto o mediante campagne di *web marketing*, ovvero off line, rivolte ai potenziali sponsor;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

10. Aggiornamento, mediante relazioni di sintesi dei risultati, work in progress, che verranno presentati periodicamente all'Istituto;
11. Curare tutte le fasi finalizzate alla corresponsione nei confronti dell'Istituto, delle eventuali risorse finanziarie acquisite come finanziamenti donazioni, liberalità, mecenatismo dalle realtà private e pubbliche nazionali e internazionali, per le singole attività proposte;
12. Garantire la riservatezza delle informazioni di qualunque natura che verranno acquisite durante le prestazioni e che non potranno essere usate per scopi diversi dall'attività di *fund raising* e *crowdfunding* in favore dell'Istituto, per tutto il tempo dell'incarico assegnato.

## Requisiti di partecipazione

- Gli operatori economici interessati devono essere in regola con art. 80 del Dlgs. n. 50 del 2016 s.m.i.;
- Gli operatori economici interessati devono essere iscritti presso la Camera di Commercio per lo svolgimento di attività oggetto del presente avviso esplorativo;
- Avere una comprovata e specifica esperienza maturata nell'ambito del *fund raising* e ricerca di sponsor per un ente pubblico o organizzazioni private;

## Modalità di partecipazione

L'operatore economico che intende dimostrare il proprio interesse a partecipare ad una eventuale selezione orientata per l'affidamento del servizio di fundraising dovrà inviare all'indirizzo pec: [va-ve@mailcert.beniculturali.it](mailto:va-ve@mailcert.beniculturali.it) entro le ore 18,00 del 14 marzo 2021 la propria manifestazione d'interesse tramite una formale richiesta in cui deve essere rappresentata l'offerta proposta. La pec dovrà indicare nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, PROGETTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO AUTONOMO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE".

Alla stessa mail indicata sopra potranno essere inviate le richieste di chiarimenti.

Unitamente alla domanda e alla documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- *Curriculum Vitae* dell'operatore economico, in formato europeo, dal quale si evincano le esperienze maturate nel settore *fund raising* e ricerca sponsor;
- Piano di *fundraising* e *marketing* sociale, da cui si evincano le linee strategiche e le modalità organizzative dell'operatore economico nella ricerca e gestione delle risorse economiche;
- L'indicazione delle percentuali di provvigione/recupero/royalty spese da applicare sui finanziamenti raccolti in favore dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este.

## Selezione dell'offerta e stipula del contratto

La scelta dell'operatore economico, valutate le offerte pervenute, avverrà mediante negoziazione diretta delle clausole del contratto ai sensi dell'art. 19, co. 1 del Dlgs. n. 50 del 2021.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 - +39 0774768082  
PEC: [mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [va-ve@beniculturali.it](mailto:va-ve@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**Pubblicazione**

Il presente avviso avrà una durata di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto avvenuta in data 12 febbraio 2021.

L'Istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento, a sua insindacabile discrezionalità, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti e interessati possano vantare alcuna pretesa.

Il Direttore

(dott. Andrea Bruciati)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082

PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it