

*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA n. 45 del 1/3/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO E ASSISTENZA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016.

IL DIRETTORE

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, adottato con decreto ministeriale n. 45 del 31/01/2020, registrato alla Corte dei Conti al numero 311 il 03 marzo 2020;

VISTO l'art. 36 co.2 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e come modificato dal D. L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa D'Este";

VISTO il decreto n. 122 del 16/02/2021 della Direzione Generale Bilancio, recante l'approvazione del bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

VISTA la legge 120/20, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

CONSIDERATA la dotazione di apparecchiature informatiche presenti presso le sedi di Villa Adriana, Villa d'Este e Santuario Ercole Vincitore, per la quale si rende necessario il servizio di fornitura di materiali di consumo e assistenza tecnica;

CONSIDERATA la necessaria fornitura, montaggio e smaltimento dei consumabili relativi alle stampanti/fotocopiatrici in uso presso le sedi sopracitate;

CONSIDERATA la necessità di ricevere preventivi in occasione di eventuali guasti con i costi dei ricambi e della mano d'opera per la sostituzione senza ulteriori aggravii di costo;

CONSIDERATO che la ditta Delta System S.r.l. ha espletato la suddetta fornitura secondo le modalità e tempi previsti come da lettera d'incarico prot.n. 505 del 25/02/20219;

VISTO che l'offerta economica presentata dalla Soc. Delta System S.r.l. in data 14/02/2019, acquisita al protocollo n. 327 del 24/02/2021, pari ad euro 13.200,00 (Tredicimiladuecento/00) iva esclusa, per un periodo di un anno, è risultata essere congrua per l'amministrazione;

Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070 - +39 0774768082

PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC), emesso dall'INAIL al n. 24833210 della ditta Delta System S.r.l., con scadenza validità 11/03/2021, attestante la regolarità contributiva della società in questione;

VISTO l'importo superiore ad Euro 5.000,00 si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione che si allega agli atti;

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n.73/2021 del 01/03/2021, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la Soc. Delta System S.r.l., che si allega agli atti;

VISTO il Casellario Giudiziale ed il Certificato dei carichi pendenti riferiti ai vari membri della Soc. Delta System S.r.l. nn. 1123335/2021 e 1123336/2021 del 25/02/2021, riferiti rispettivamente ai Sigg.ri Salvatori Francesco e Piselli Federico, che nulla ostano alla stipula del contratto e che si allegano agli atti;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento della fornitura, montaggio e smaltimento dei consumabili relativi alle stampanti/fotocopiatrici in uso presso le sedi sopracitate alla ditta Delta System S.r.l., con sede in Via Maremmana Inferiore, 90 - 00019 Tivoli (RM), Partita Iva e C.F. 12493421007, per un importo complessivo pari ad euro 13.200,00 (Tredicimiladuecento/00) iva esclusa;

DI STABILIRE che il CIG è : **Z1B30C8610**;

DI STABILIRE, altresì, che il RUP è la D.ssa Elena Achille;

DI DARE atto che la spesa graverà sul capitolo 1.1.3.145/1.03.02.09.004 (Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari) del bilancio 2021 di questo Istituto.

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>.

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi.

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)
Tel. +39 0774312070 - +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it