



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA n. 85 del 15.04. 2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE EFFETTUATE DAL COMUNE DI TIVOLI NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO "GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI" – ANNUALITÀ 2019 PER "MESSA IN SICUREZZA, CONSERVAZIONE, RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL SANTUARIO DI ERCOLE VINCITORE A TIVOLI, AUDITORIUM E PARCHEGGIO" REDAZIONE DI PIANO DI SICUREZZA E GESTIONE DELLE EMERGENZE FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DI SOPRALLUOGHI TECNICI E ASSISTENZA AI TECNICI IN FASE DI SOPRALLUOGO PROPEDEUTICO ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI IN FASE DI CONCORSO DI IDEE - FATTURE N.12/2021 E N.13/2021 EMESSE DA SVILUPPO & PROGETTI S.R.L.

IL DIRETTORE

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett. b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, in corso di registrazione;

VISTO l'art. 36 co. 2 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016, aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e come modificato dal D. L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, registrato presso la Corte dei Conti, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 29 settembre 2017 (Rep. n. 428), registrato alla Corte dei Conti in data 7 novembre 2017 al n. 2211, che ha approvato il Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" – Annualità 2019, per l'importo complessivo di euro 65.000.000,00 tra i quali rientra l'intervento "**Messa in sicurezza, conservazione, restauro e valorizzazione del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli, auditorium e parcheggio**";

VISTO l'importo complessivo dell'intervento pari a € 13.000.000,00. (euro tredicimilioni) a valere sulle risorse del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni culturali", di cui € 1.040.000,00 come quota progettazione e € 11.960.000,00 come quota opere. Parte del suddetto importo pari ad € 6.5000.000,00 sarà destinato agli interventi per la messa in sicurezza, conservazione, restauro e valorizzazione del Santuario di Ercole Vincitore di Tivoli e la restante parte destinati all'auditorium e parcheggio per il Comune di Tivoli;

ATTESTATO che all'art. 3, comma 3 dell'Accordo per l'Attuazione dell'Intervento allegato alla presente (all.3) si stabilisce che "L'Istituto Autonomo di Villa Adriana e Villa d'Este delega il Comune di Tivoli per la quota parte di intervento "auditorium e parcheggio", la gestione amministrativa relativa alle procedure di affidamento che verranno espletate in conformità con il D.Lgs. n. 50/2016 e smi e ai propri ordinamenti, le attività necessarie



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

per l'attuazione degli interventi, fino all'emissione delle determinazioni Dirigenziali di liquidazione degli impegni di spesa, a cura del Comune di Tivoli, che saranno richiamate dall'Istituto Autonomo Va-Ve nel proprio atti di liquidazione e nel relativo mandato di pagamento”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2179 del 26 novembre 2020 del Settore VII - Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Programmazione E Progettazione, Sezione Lavori Pubblici del Comune di Tivoli con la quale è stato affidato alla Sviluppo & Progetti S.r.l. con sede legale in Piazza Cola di Rienzo, 68 - 00192 Roma, P.IVA 12215001004, l'incarico per la redazione di Piano di sicurezza e gestione delle emergenze finalizzato all'espletamento di sopralluoghi tecnici e assistenza ai tecnici in fase di sopralluogo propedeutico alla presentazione dei progetti in fase di concorso di idee, nell'ambito della realizzazione dell'auditorium e del parcheggio nell'area della ex cartiera Amicucci;

VISTA la nota prot.n. 52762 del 04 dicembre 2020 con la quale il Comune di Tivoli trasmette all'Istituto la documentazione amministrativa, ovvero, nel dettaglio, copia conforme della suddetta Determinazione Dirigenziale n. 2179 di revoca della precedente D.D. 383/2020 e affidamento incarico redazione piano di sicurezza e gestione delle emergenze ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, oltre le note prot.n.54826 e n.55021 del 20/11/2020 di richiesta e ricezione offerta ;

CONSIDERATA la nota prot.n.1871 del 27 ottobre 2020 con la quale lo scrivente Istituto richiede l'integrazione della documentazione tecnico amministrativa richiesta dal Comune di Tivoli in fase di stipula del contratto, sollecitando altresì la trasmissione di una determinazione di autorizzazione alla liquidazione della spesa per ciascun incarico affidato;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) emesso dall'INAIL al n. 25482490, della Marble & Co S.r.l (precedente ragione sociale di Sviluppo & Progetti S.r.l.) con scadenza validità 27 aprile 2021, attestante la regolarità contributiva della società in questione;

RILEVATO che per l'importo pari ad Euro 5.000,00, non si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione;

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n. 49/2021, del 11 febbraio 2021 rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la Marble & Co S.r.l (precedente ragione sociale di Sviluppo & Progetti S.r.l.), che si allega agli atti;

VISTO il Casellario Giudiziale e i Certificati dei carichi pendenti n. 803029/2021 e 803030/2021 del 15 febbraio 2021 rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli riferiti rispettivamente al Sig. Maggi Antonino, proprietario e amministratore unico e al Sig. Carrarini Evaristo, comproprietario della Sviluppo & Progetti S.r.l. che si allegano agli atti;

TENUTO CONTO della nota del Comune di Tivoli prot.n.7876 del 10 febbraio 2021, acquisita agli atti dallo scrivente Istituto con prot.n.234 del 10/02/2021, con la quale si comunicava alla Sviluppo & Progetti S.r.l. l'autorizzazione alla liquidazione disposta dalla Determinazione Dirigenziale n.263 del 10 febbraio 2021, invitando contestualmente la suddetta Società ad emettere ed inviare telematicamente la fattura elettronica;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 - +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

CONSIDERATA infine la nota prot.n.8106 del 12 febbraio 2021, con la quale il Comune di Tivoli trasmette all'Istituto la Determinazione Dirigenziale n.263 del 11 febbraio 2021 di autorizzazione alla liquidazione di quanto dovuto alla Sviluppo & Progetti S.r.l., ovvero un importo pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA al 22% pari a Euro 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) e cassa professionale 4% pari a Euro 200,00 (duecento/00) per un importo complessivo pari a Euro 6.344,00 (seimilatrecentoquarantaquattro/00) per la redazione di Piano di sicurezza e gestione delle emergenze finalizzato all'espletamento di sopralluoghi tecnici e assistenza ai tecnici in fase di sopralluogo propedeutico alla presentazione dei progetti in fase di concorso di idee, nell'ambito della realizzazione dell'auditorium e del parcheggio nell'area della ex cartiera Amicucci;

DETERMINA

DI PROCEDERE sulla base della documentazione trasmessa ed acquista, alla liquidazione della fatture n. 12/2021 e n. 13/2021 emesse dalla Sviluppo & Progetti S.r.l. con sede legale in con sede legale in Piazza Cola di Rienzo, 68 - 00192 Roma, P.IVA 12215001004, per un importo pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA al 22% pari a Euro 1.144,00 (millecentoquarantaquattro/00) e cassa professionale 4% pari a Euro 200,00 (duecento/00) per un importo complessivo pari a Euro 6.344,00 (seimilatrecentoquarantaquattro/00);

DI DARE atto che la spesa graverà sul capitolo 3.1.1.001 (Gestioni speciali) del bilancio 2021 di questo Istituto;

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi.

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 - +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it