



# *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**DETERMINAZIONE n. del 2021**

**OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO "GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI" – ANNUALITÀ 2019 FINO AL 30 GIUGNO 2021 DI VALORE INFERIORE AD € 40.000,00, AI SENSI DEL' ART. 1, COMMA 2 LETT. A) L. 120/20**

## **IL DIRETTORE**

**VISTO** il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett. b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, adottato con decreto ministeriale n. 45 del 31/01/2020, registrato alla Corte dei Conti al n. 311 il 03 marzo 2020;

**VISTO** l'art. 36 co. 2 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e come modificato dal D. L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019;

**VISTO** il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, registrato presso la Corte dei Conti, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este";

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare il comma 2, dell'art. 32 dove si dispone che "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore";

**VISTA** la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni) e in particolare il comma 2, lettera a) dove è previsto l'affidamento diretto "per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";

**VISTA** la Delibera del CDA n. 4 del 18 dicembre 2020 con la quale è stata approvata la programmazione delle attività dell'Istituto;

**VISTO** il decreto n. 122 del 16/02/2021 della Direzione Generale Bilancio, recante l'approvazione del bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

**VISTO** il Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 29 settembre 2017 (Rep. n. 428), registrato alla Corte dei Conti in data 7 novembre 2017 al n. 2211, che ha approvato il Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" – Annualità 2019, per l'importo complessivo di euro 65.000.000,00 tra i quali rientra l'intervento "Messa in sicurezza, conservazione, restauro e valorizzazione del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli, auditorium e parcheggio";



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**VISTO** l'importo complessivo dell'intervento pari a € 13.000.000,00. (euro tredicimilioni) a valere sulle risorse del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni culturali", di cui € 1.040.000,00 come quota progettazione e € 11.960.000,00 come quota opere. Parte del suddetto importo pari ad € 6.5000.000,00 sarà destinato agli interventi per la messa in sicurezza, conservazione, restauro e valorizzazione del Santuario di Ercole Vincitore di Tivoli e la restante parte destinati all'auditorium e parcheggio per il Comune di Tivoli;

**VISTO** l'art. 4, comma 2 e 3 dell'accordo tra il Comune di Tivoli e l'Istituto autonomo di Villa Adriana e Villa d'Este recante il *Ruolo e funzioni delle Parti*, in particolare attribuisce all'Istituto Autonomo il ruolo di garante nel flusso dei dati informativi derivanti dal monitoraggio degli interventi al Segretariato Generale;

**VISTO** l'art. 6 del succitato Accordo nel quale vengono specificati gli obblighi del beneficiario del contributo;

**RILEVATA** che, la complessità e l'importanza strategica rivestita dagli interventi oggetto del predetto Accordo, con particolare riferimento alla progettazione e alla realizzazione dei servizi da porre a base di gara, ha reso necessario la costituzione di una "cabina di regia" composta da personale qualificato, concordato e scelto dall'Istituto Autonomo e dal Comune di Tivoli per il coordinamento, monitoraggio e trasmissione dati tecnici/contabili;

**VISTO** il disciplinare dell'Accordo stipulato tra le parti (Istituto autonomo Villa Adriana Villa d'Este e Segretariato Generale del Mibact) in cui viene già elencato il personale facente parte della Cabina di Regia e della Segreteria Tecnica;

**CONSIDERATO** che risulta necessario individuare una professionalità adeguata al fine di ricoprire il ruolo di coordinatore dell'attività di segreteria amministrativa nell'ambito del predetto Accordo e che il curriculum vitae del Dott. Matteo Severi trasmesso all'Istituto per vie brevi e acquisito agli atti con prot. n. 2212 del 02/10/2019, che costituisce parte integrante della presente, evidenzia competenze inerenti a gestione dei dati tecnici e contabili;

**TENUTO CONTO**, altresì dell'esperienza maturata dal dr. Matteo Severi presso l'Ufficio Ragioneria del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni Culturali, in tal modo acquisendo una spiccata professionalità sia con riferimento al funzionamento del Mibact, sia con riferimento alla contabilità di stato;

**RITENUTO** che le suddette competenze e professionalità siano quelle necessarie per ricoprire il ruolo di coordinatore dell'attività di segreteria amministrativa nell'ambito del predetto Accordo;

**DATO ATTO**, altresì,

- che l'importo del ruolo di coordinatore ammonta ad € 21.000,00 oltre oneri accessori e IVA;
- che il menzionato corrispettivo, consente all'Istituto di assegnare la prestazione "direttamente" e dunque di procedere secondo la modalità di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) L. 120/20, vale a dire per il tramite di affidamento diretto,

**CONSIDERATA** la determinazione n. 159 del 22 ottobre 2020 con cui è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento, ai sensi i sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei *servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per i lavori di "Messa in sicurezza, conservazione, restauro e valorizzazione del Santuario Di Ercole Vincitore a Tivoli", nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Culturali"*



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 - +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**CONSIDERATA** la nota prot.n.1871 del 27 ottobre 2020 con la quale lo scrivente Istituto richiede l'integrazione della documentazione tecnico amministrativa richiesta dal Comune di Tivoli in fase di stipula del contratto, sollecitando altresì la trasmissione di una determinazione di autorizzazione alla liquidazione della spesa per ciascun incarico affidato;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1900 del 27 ottobre 2020 del Settore VII - Lavori Pubblici - Servizi Cimiteriali - Programmazione E Progettazione, Sezione Lavori Pubblici del Comune di Tivoli con la quale è stato affidato alla Lexmedia Srl l'incarico per la pubblicazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. del concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi ai sensi dell'art. 154, comma 4 e seguenti del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 per la realizzazione dell'auditorium e del parcheggio nell'area dell'Ex-Cartiera Amicucci;

**VISTA ALTRESÌ** la Determinazione Dirigenziale n. 1927 del 30 ottobre 2020 del medesimo Settore VII del Comune di Tivoli con la quale è stato indetto un concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi ai sensi dell'art. 154, comma 4 e seguenti del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 per la realizzazione dell'auditorium e del parcheggio nell'area dell'Ex-Cartiera Amicucci;

**VISTA** la nota prot. n. 1918 del 03 novembre 2020, con la quale si richiedeva la convocazione di una riunione della Cabina di Regia per la presentazione del progetto dell'Istituto per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva del consolidamento degli ambienti lungo la Via Tecta del Santuario di Ercole Vincitore e la contestuale convocazione della Segreteria Tecnica-Scientifica;

**CONSIDERATA** la determinazione n. 192 del 01 dicembre 2020 con la quale è stata rettificata la documentazione di gara, con conseguente proroga al 30 dicembre del termine di presentazione delle offerte relative alla suddetta procedura aperta per l'affidamento, dei servizi di *progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per i lavori di "Messa in sicurezza, conservazione, restauro e valorizzazione del Santuario Di Ercole Vincitore a Tivoli", nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Culturali"*

**VISTE** le note prot. n. 43652 del 17 settembre 2020, prot. n. 52299 del 05 novembre 2020 e prot. n. 57767 del 04 dicembre 2020, con le quali il Comune di Tivoli trasmette all'Istituto la documentazione amministrativa, relativa agli incarichi affidati dal suddetto ente locale nell'ambito del Piano Strategico, per completarne l'iter di contabilizzazione ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 dello Schema di Accordo per la realizzazione dell'intervento sottoscritto tra le Parti;

**VISTO** il Casellario Giudiziale ed il Certificato dei carichi pendenti numero 5148608/2020 del 09/12/2020 riferiti al Sig. Severi Matteo, che nulla ostano alla stipula del contratto e che si allegano agli atti;

**VISTO** l'importo superiore a Euro 5.000,00 si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione che si allega agli atti;

### DETERMINA

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/20 dell'incarico professionale di coordinamento dell'attività di segreteria amministrativa nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" – Annualità 2019 fino al 30 giugno 2021, al Dr. Matteo Severi residente in Via della Assietta n. 4b –



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



## *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

00141 Roma -- C.F. n. SVRMTT80B15H501J - P.IVA n. 15438991000, per un importo pari a € 21.000,00 (ventunomila/00), esclusi oneri accessori e IVA;

**DI STABILIRE** che il RUP è la Dott.ssa Micaela Angle;

**DI STABILIRE** che il CIG è: ZCD3171DF9;

**DI DARE ATTO** che l'importo graverà sul capitolo di spesa 3.1.1.001 (Gestioni speciali) del Bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

**SI ATTESTA** l'assenza di conflitto d'interessi.

IL DIRETTORE  
(Dott. Andrea Bruciati)



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 - +39 0774768082  
PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it