



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA PER ELABORAZIONE DI CARTOGRAFIA E MAPPE ED INTEGRAZIONE PER GIS/SIT DEI SITI UNESCO DI VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE, FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE UNICO DEI SITI VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE A VALERE SUI PROGETTI FINANZIATI DALLA LEGGE 77/2006 "MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI E DEGLI ELEMENTI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE, POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO" (E.F. 2006, CAP. 7305, DM 23.12.2009 "REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DI VILLA ADRIANA"; - E.F. 2006, CAP. 7305, DM 23.12.2009 "REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DI VILLA D'ESTE") DI VALORE INFERIORE AD € 75.000,00, AI SENSI DELL'ART. 1. CO. 2 LETT. A) DELLA L. 120/2020 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO l'art. 36 comma 2 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50, aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017, n.56, e come modificato dal D.L. n. 32/2019, convertito in L. 55/2019;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6 comma 1, lett. b), punto 4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTA la Delibera del CDA n. 4 del 18 dicembre 2020 con la quale è stata approvata la programmazione delle attività dell'Istituto;

VISTO il decreto n. 122 del 16 febbraio 2021 della Direzione generale Musei, recante l'approvazione del bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

VISTA che nell'ambito del Piano operativo di dettaglio, allegato alla rendicontazione inviata a luglio 2020 al Segretariato Generale, tra le attività identificate come necessarie per la redazione del Piano di gestione unico è identificata al punto 3.6 "Elaborazione nuova cartografia e mappe ad integrazione dei dati GIS/SIT esistenti" a completamento e integrazione della documentazione esistente;

RILEVATO l'impossibilità di conferire tale compito al personale interno all'Istituto;

CONSIDERATO

- che il Comune di Tivoli ha fatto produrre, nell'ambito della redazione del nuovo PUCG, cartografia digitalizzata pertinente all'ambito amministrativo del Comune;
- che lo stesso Comune è tra i firmatari del Protocollo d'intesa per il Piano di gestione, e che, impegnatosi a collaborare per il fine della redazione del Piano di Gestione, ha dato disponibilità a fornire copia di tutta la documentazione;
- che tale incarico può essere svolto da professionalità specialistiche non presenti sulla piattaforma MEPA;

TENUTO CONTO

- della necessità di acquisire un *software* di gestione ed elaborazione dati territoriale, attualmente non in dotazione presso questo Istituto;
- che l'importo disponibile per l'incarico, pari al massimo a € 13.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali, contributivi e/o spese;
- che l'incarico può essere assegnato, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, mediante affidamento diretto;

PRESO ATTO che lavoro dovrà comprendere:

1. installazione, configurazione e messa in esercizio di un prodotto *gis open source*, *web-based*, e del suo relativo repository: l'azienda non si farà carico di eventuali problematiche informatiche nell'installazione del *geodb* e dei *soft-ware* a causa di limitazioni di accesso alla macchina (in presenza e da remoto, privilegi di accesso, aggiornamento Sistema operativo, ecc.)
2. progettazione di un database geografico, realizzazione di un ambiente geospaziale in cui convogliare tutte le informazioni ottenute, rendendolo fruibile e gestibile dall'amministrazione,
3. realizzazione di un *sit* in cui convogliare tutte le Informazioni disponibili rendendole fruibili e gestibili dall'amministrazione;
4. implementazione nel database delle informazioni fornite dall'amministrazione e/o reperibili sul geo-portale nazionale, con rielaborazione dei dati rilevati per l'estrazione di layer vettoriali di



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

geometrie puntuali, areali e lineari, che siano di base per la strutturazione del sit; per rielaborazione ed estrazione si intendono le operazioni ammesse dalle licenze del geoportale nazionale, vettorializzazioni di quadri unione per i raster già georiferiti (WMS), di trasferimento geometrie già digitalizzate da WMS su layer specifici creati ad hoc nel nuovo geodatabase.

5. disponibilità di grant di accesso al sistema con chiavi personalizzate; dato che il geodatabase sarà installato su un PC non si potrà avere accesso multiutente da PC esterni, ma saranno già predisposti username e password con accessi privilegiati per ogni utente (max 5 tipi di utente. Esempio: utente amministratore, solo digitalizzazione, solo consultazione, ecc.ecc.). ,

6. disponibilità di funzioni di monitoraggio degli accessi effettuati in un determinato arco temporale, tramite report indicanti le operazioni svolte;

7. servizio di consulenza e collaborazione con l'amministrazione al fine di stabilire di comune accordo metodologie di lavoro più efficienti ed eventuali revisioni di particolari procedimenti; per il coordinamento saranno realizzate riunioni in presenza (max 5) o via telematica (illimitate nei 6 mesi dell'incarico);

8. servizio di supporto completo agli utenti finali, in modo da renderli completamente indipendenti nello svolgimento del proprio lavoro, fornendo un'adeguata quantità di ore di formazione all'interno di un corso dedicato (max 12 unità)

9. servizio di manutenzione (escludendo eventuali materiali di ricambio) ed assistenza completa, anche da remoto, del sistema proposto, per sei mesi a partire dalla data di messa in esercizio del sistema, con un servizio rapido e qualificato;

10. popolamento iniziale del database, secondo le istruzioni che verranno fornite dall'amministrazione; non verranno eseguite operazioni di data-entry da materiale digitale o cartaceo, ma saranno realizzati i layer con relativo schema dati e un popolamento di 10 record di esempio; verranno importati layer già digitalizzati all'interno del geodb;

11. fornitura di interfaccia utente con almeno due browser tra quelli più diffusi che sarà verificata in sede di collaudi;

12. fornitura di un manuale utente ossia un manuale d'uso del sistema, redatto in lingua italiana, per lo svolgimento di tutte le attività in autonomia.

VISTO la relazione del RUP Dott.ssa Micaela Angle che si allega agli atti;

VISTO la determina a contrarre n.159 del 14 luglio 2021;

VISTA la richiesta di preventivo acquisita agli atti con prot. 1434 del 22 luglio 2021 ed inoltrata tramite PEC per lo svolgimento delle attività in oggetto, previste al punto 3.6 del Piano operativo di dettaglio per la redazione del Piano di gestione unico UNESCO di Villa Adriana e Villa d'Este;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

CONSIDERATO il preventivo trasmesso da AdArte srl con sede in Piazzetta Plebiscito 7 – 47921 Rimini, C.F./P.IVA 03555610405 ed acquisito agli atti con prot.1451 del 26 luglio 2021 è stato ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;

VISTO l'importo superiore a Euro 5.000,00 si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione, che si allega agli atti;

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n. 198/2021 del 30 luglio 2021, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per AdArte S.r.l. che si allega agli atti;

VISTO il Casellario Giudiziale ed il Certificato dei carichi pendenti n. 4089577/2021/R, 4089578/2021/R e 4089579/2021/R del 30 luglio 2021, riferiti rispettivamente ai Sig. Mandolesi Luca, Cartoceti Marcello Vittorio John e alla Sig.ra Cesaretti Chiara, Amministratori di AdArte S.r.l. che si allegano agli atti;

DETERMINA

DI PROCEDERE, all'affidamento delle attività 3.6 (Elaborazione nuova cartografia e mappe ad integrazione dei dati GIS/SIT esistenti) del Piano operativo di dettaglio, a AdArte srl con sede in Piazzetta Plebiscito 7 – 47921 Rimini, C.F./P.IVA 03555610405 per un importo pari ad euro 12.499,00 (dodicimilaquattrocentonovantanove/00) comprensiva di IVA e oneri di legge;

DI STABILIRE che il CIG è: **Z90328D2E8**;

DI DARE ATTO che l'importo graverà integralmente sul finanziamento assegnato a Villa Adriana con DM 23.12.2009, E.F. 2006, cap 7305, per una quota parte pari a € 8.000,00 (punto 3.6) e a Villa d'Este con DM 2.12.2009, E.F. 2006, cap. 7305, per una quota parte pari a € 5.000,00 (punto 3.6), per un totale a sommare pari a € 13.000,00, così come specificato nell'Allegato C1 del P.O;

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi.

Il Direttore
Dr. Andrea Bruciati



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it