



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL
“SUPPORTO AI SERVIZI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI SPECIALIZZATI IN
MATERIA DI MOSTRE ED EVENTI NELL’AMBITO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI”**

Visto il D.M. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett. b), punto 4) che riconosce l’Istituto Autonomo Villa Adriana Villa d’Este - VILLÆ (con sede in Piazza Trento, 5 - 00019 TIVOLI) quale museo di rilevante interesse nazionale;

Considerato che l’Istituto Autonomo Villa Adriana Villa d’Este - VILLÆ ha tra le precipue finalità la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale in ambito nazionale e internazionale;

L’avviso è finalizzato, esclusivamente, all’acquisizione di candidature per favorire la scelta rispetto ad un numero di operatori economici, potenzialmente interessati alla scelta medesima e ritenuti idonei al fine, dato atto che il riscontro alla presente non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Istituto, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l’attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

SI RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO, DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO

Con il presente avviso l’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este - VILLÆ intende procedere all’affidamento del “supporto ai servizi organizzativi e gestionali specializzati in materia di mostre ed eventi nell’ambito dei beni e delle attività culturali”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 2 lett. a) L. 120/20, come sostituito dall’art. 51, comma 1, lett. a) sub 2.1. L. 108/21, per il periodo che va dal 1 marzo 2022 al 28 febbraio 2023, presso l’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este - VILLÆ (di seguito “Istituto”).

L’assegnazione avverrà per il corrispettivo di € 22.000,00 oltre IVA ed oneri di legge, quale “prezzo fisso”, ex art. 95, comma 7 D.Lgs. 50/16.



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Trattandosi di attività intellettuale, il contratto non è soggetto ad oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, né può ingenerare alcun affidamento in ordine allo svolgimento della procedura e al successivo affidamento dell'appalto.

E' possibile rinnovare il presente affidamento, ad insindacabile giudizio dell'Istituto - sia nell'*an* sia nel *quantum* - per ulteriori dodici mesi.

Pertanto il valore della commessa, *ex art.* 35, comma 4 D.Lgs. 50/16 è pari ad € 44.000,00 oltre IVA ed oneri di legge.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento è il seguente: “*supporto ai servizi organizzativi e gestionali specializzati in materia di mostre ed eventi nell'ambito dei beni nell'ambito dei beni e delle attività culturali di cui al Dlgs. n. 42 del 2004 s.m.i.*” e l'operatore economico affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- Servizio di assistenza nella pianificazione e nella curatela di mostre ed eventi in previsione presso l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este;
- Servizio di coordinamento organizzativo di mostre ed eventi previsti presso l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, attraverso attività di assistenza e supporto nella gestione delle questioni relative alla pianificazione (ad. Es. scelta opere, richiesta prestiti, allestimento, trasporto e movimentazione opere, produzione, promozione, coordinamento editoriale, ecc.) connesse a tali iniziative o ad altre attività culturali svolte all'Istituto, con specifico riferimento ai profili inerenti lo svolgimento di mostre all'interno o all'esterno dei beni culturali affidati in gestione all'Istituto.

L'affidatario ha altresì l'obbligo di garantire la sua presenza almeno n. 3 volte alla settimana presso la sede dell'Istituto giorno e orario da concordare.

A supporto dell'attività svolta, l'Istituto potrà richiedere all'affidatario la redazione di pareri professionali.



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

ARTICOLO 3 - REQUISITI MINIMI E ULTERIORI PROFILI DI VALUTAZIONE

Possono manifestare l'interesse a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da attestare, preferibilmente, utilizzando il modello A allegato al presente avviso:

A) Sussistenza dei requisiti generali *ex* articolo 80 D.Lgs. 50/16;

B) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea magistrale in lettere e filosofia;
2. Laurea magistrale in conservazione dei beni culturali ;
3. Laurea magistrale in scienze della comunicazione;
4. Laurea magistrale in storia dell'arte

C) Presentazione dell'elenco dei servizi analoghi a quelli di cui al presente affidamento eseguiti nel triennio (2018-2019; 2019-2020; 2020-2021) presso amministrazioni pubbliche e/o privati che gestiscono istituti e dei luoghi della cultura e attività e/o progetti culturali finanziati dal MIBACT con relativa indicazione del servizio svolto, degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi ed eventuali penali comminate dalla Committenza nell'esecuzione delle commesse nonché regolarità di corretta esecuzione, attestabili con autodichiarazione, al fine di poter espletare la "valutazione reputazionale";

D) descrizione delle modalità di realizzazione del servizio;

E) Accettazione costo fisso.

ARTICOLO 4 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

4.1. Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una copertura assicurativa per l'attività professionale svolta, laddove prevista per legge.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'Istituto esclusivamente, via pec all'indirizzo: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it entro le **ore 18.00 del giorno 31.01.22** attraverso la compilazione (preferibilmente) del modello "Allegato A" debitamente sottoscritto con firma digitale.

Al modello "Allegato A" dovrà essere accluso:

1. documento di identità del sottoscrittore dichiarante, redatto e sottoscritto con firma digitale con autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 2000 s.m.i.;
2. Curriculum vitae sottoscritto digitalmente;



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

3. descrizione delle modalità di realizzazione del servizio.

La PEC dovrà contenere come oggetto **AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL “SUPPORTO AI SERVIZI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI SPECIALIZZATI IN MATERIA DI MOSTRE ED EVENTI NELL'AMBITO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI”**.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Esso termine è perentorio e si considereranno come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- non pervenute via PEC.

ARTICOLO 6 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, il RUP provvederà, nel rispetto della vigente normativa relativa all'emergenza Covid-19, alla valutazione dei partecipanti e al conseguente ed eventuale affidamento nei confronti del competitor “più meritevole” dal punto di vista complessivo.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa, altresì, che si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta congrua e valida.

ARTICOLO 7- RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

I chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente avviso.

I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura saranno accolte solo se trasmesse tramite pec al seguente indirizzo: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è: **24.01.2022, ore 12.00.**

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato sul sito internet della S.A., nonché nelle medesime modalità di cui



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

all'indizione della procedura stessa.

Le comunicazioni di riferimento saranno rese agli operatori economici tramite pec.

Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, con il relativo Allegato A, rimarrà pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Bandi e Contratti per un periodo massimo di 15 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Bruciati.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei contraenti contenuti nel presente atto sono trattati per le finalità correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'Istituto conformemente al Regolamento UE/2016/679.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con le logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Titolare del trattamento dati e l'Istituto Villa Adriana e Villa D'Este - VILLÆ.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Dott. Andrea Bruciati.

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)