

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone D'Amato

 Via degli Oliveti 15, 00019, Tivoli, Italia 349 4629965 simone.studiostrafonda@gmail.com

Sesso: Maschio

Data di nascita: 03/03/1989

Nazionalità: Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola superiore conseguito nel 2008 presso il Liceo Scientifico di Tivoli "L. Spallanzani", indirizzo sperimentale "Brocca tecnologico" con votazione 84/100.

Laurea triennale in economia, indirizzo "Professione e Lavoro", con votazione 87/110 conseguita nel 2015 presso l'Università di Tor Vergata.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 2015 AD OGGI

Lavoro presso lo studio Tributario del Rag. Strafonda Giorgio. Avendo avuto la possibilità dopo un anno di gestire alcuni clienti dello studio, ho lavorato in loco presso queste aziende, dove mi occupavo principalmente della gestione della contabilità e degli adempimenti fiscali. Le principali aziende presso le quali ho svolto il mio lavoro sono: Oliveto Holding Srl, Compagnia Generale Servizi Integrati Srl, Compagnia Grandi Appalti srl e Compagnia Ristrutturazioni Edili Srl. Nel corso di questi anni mi sono occupato di contabilità, dichiarazioni periodiche e annuali, pratiche con l'Agenzia delle Entrate.

DAL 2017 AD OGGI

Parallelamente ho cominciato l'affiancamento nello studio della consulente del lavoro Dott.ssa Nicolai Maria, dove sto completando il praticantato per poter sostenere l'esame di Stato ed abilitarmi alla professione. Nel corso di questi anni mi sono occupato di assunzioni e dimissioni di dipendenti, aperture posizioni INPS e INAIL, elaborazione buste paga, lavorazione pratiche INPS, lavorazione pratiche CIG, regolarizzazione rapporti di lavoro domestico, adempimenti e dichiarazioni periodiche e annuali.

DAL 2020

Collaboro autonomamente con entrambi gli studi essendo titolare di Partita Iva. Gestisco autonomamente una parte dei clienti di entrambi gli Studi.

DAL 01/01/2022

Inizio collaborazione con l'Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d'Este.

.

.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1

COMPETENZE COMUNICATIVE

Possiedo ottime capacità comunicative, sviluppate nel corso delle mie esperienze di lavoro trovandomi sempre a contatto con una tipologia di clientela molto ampia e varia.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Apprendo velocemente e riesco ad organizzarmi autonomamente. Ho una buona propensione per il lavoro di gruppo, avendo sempre avuto ottime capacità relazionali.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel)
Ottima conoscenza del programma di contabilità Passepartout.
Buona conoscenza del programma di contabilità TeamSystem.

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003