



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Quesito 1: riguardo “ delucidazione a proposito dei documenti da allegare alla manifestazione d'interesse per supporto ai servizi organizzativi e gestionali all'Istituto Villa Adriana Villa D'Este. Mi chiedo se poter redigere un unico documento che contenga la descrizione della modalità di realizzazione dei passati servizi e l'autodichiarazione di tali incarichi o se sia preferibile allegare due distinti documenti. Inoltre vorrei sapere se la firma digitale da apporre al cv e altro è sostituibile con una firma a penna successivamente scansionata assieme al documento allegato.

Con riferimento al quesito posto, si specifica quanto segue.

L'autodichiarazione dei “pregressi servizi analoghi” di cui alla lettera C, art. 3 dell'avviso pubblico potrà essere resa in uno all'Allegato A con le specifiche richieste o, eventualmente, in altro documento da produrre unitamente all'istanza di manifestazione d'interesse.

Per quanto concerne le “modalità di realizzazione del servizio” di cui alla lettera D, art. 3 dell'avviso pubblico, esso documento dovrà essere prodotto distintamente ed allegato all'istanza di manifestazione di interesse.

La firma digitale richiesta è sostituibile con una firma a penna successivamente scansionata assieme al documento allegato.

Quesito 2: l'assenza di firma digitale dai documenti richiesti, comporta la mancata accettazione della domanda di partecipazione?

L'assenza di firma digitale non comporta la mancata accettazione della domanda.

Quesito 3: nell'avviso, all'articolo 5 punto 1, viene richiesto di allegare al modello Allegato A il documento di identità sottoscritto con firma digitale e completo di autocertificazione. Nell'Allegato A, tra gli allegati indicati, non viene richiesta la firma digitale e l'autocertificazione del documento d'identità. Quale delle due indicazioni deve essere seguita?

Vale quanto previsto dall'avviso pubblico.

Quesito 4: nell'Allegato A deve essere compilata la tabella colà riportata di cui si chiede chiarimento relativamente alle voci importo (cosa si intende) e la regolarità di corretta esecuzione? (cosa si intende).

Con la specifica delle voci di importo si intende la quantificazione economica di ciascun incarico eseguito nel triennio di riferimento richiesto dall'Avviso pubblico.

Con la specifica della “regolarità di corretta esecuzione” si chiede di precisare se gli incarichi sono stati espletati con buon esito e che quindi non vi siano state penalità applicate o sia intervenuto/a recesso/risoluzione del contratto.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Quesito 5: nell' Allegato A cosa si intende per descrizione delle modalità di realizzazione del servizio?

Si richiede la specifica sull'espletamento dell'incarico e quindi le attività che il concorrente intende svolgere per la realizzazione dell'incarico, tenuto conto, altresì, dell'esplicitazione dell'oggetto dell'affidamento di cui all'art. 2 dell'avviso pubblico.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it