



# Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**DETERMINA DI NOMINA A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO EX ART. 31, COMMA 1 D.LGS. 50/16 PER LA PROCEDURA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE E DEL GIARDINO STORICO DI VILLA D’ESTE E DELLE AREE A VERDE DELL’AREA ARCHEOLOGICA DI VILLA ADRIANA, NEL SANTUARIO DI ERCOLE VINCITORE E DELLA MENSA PONDERARIA”.**

## IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160 concernente il bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020 – 2022;

**VISTO** il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

**VISTO** il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

**VISTA** la Delibera del CDA n. 4 del 06 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la programmazione delle attività dell’Istituto;

**VISTO** che, ai sensi dell’art. 23, D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, è stato approvato l’esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2022 dell’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este con Decreto Direttoriale n. 20 dell’11.01.2022 della Direzione generale Musei per le speciali esigenze dei servizi affidati della Villa Adriana e Villa d’Este, nonché per la continuità dell’azione amministrativa che il medesimo Istituto deve svolgere;



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



# Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## RILEVATO

- che il servizio di *“manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde e del giardino storico di villa d'este e delle aree a verde dell'area archeologica di villa adriana, nel santuario di ercole vincitore e della mensa ponderaria”*, attualmente eseguito dalla Ditta SIA Garden, giusto contratto rep. n. 257 del 15.11.2021 è in scadenza al prossimo 15.07.2022;

- che conseguentemente alla suddetta scadenza, nella gestione del servizio dovrà subentrare nuovo aggiudicatario, previa idonea procedura di affidamento

- che è indispensabile provvedere alla nomina del Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 DLgs. 50/16, il quale procederà, nell'ambito delle competenze e dell'indipendenza decisoria che gli sono ascrritte, nel rispetto della normativa, della giurisprudenza di settore e dei generali principi di proporzionalità ed economicità, a preparare gli atti di gara;

## DATO ATTO

che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;

**RICHIAMATE** le Linee guida dell'Anac n. 3 dalle quali risulta che:

Le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del predetto Decreto, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, stante l'espresso divieto che la norma contiene in ordine all'assegnazione di tali soggetti agli uffici preposti, tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, anche con funzioni direttive, tenuto conto che le funzioni di RUP sono assegnate ex lege (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero assegnate ai dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima (art. 31, comma 1, terzo periodo del Decreto);

## CONSIDERATO

- che allo stato attuale, appurata la carenza di personale all'interno dell'Istituto, non appare plausibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este poiché il medesimo è occupato in diverse attività di progettazione e quindi già carico di sovrabbondanti compiti;

- che al fine di tutelare l'Istituto, per quanto concerne la nomina di RUP, con professionista avente requisiti professionali idonei allo scopo, appare opportuno rivolgersi all'Ufficio amministrativo;

## RILEVATO

- che il carattere specialistico della gara richiede infatti una rilevante attenzione, in quanto eventuali discrasie procedurali che possano paralizzare la speditezza dell'*iter* si riverserebbero a svantaggio degli utenti e della linearità e correttezza del procedimento amministrativo latamente inteso;

- che il segretario Amministrativo dell'Istituto, individuato nella Dott.ssa Elena Achille, contattata per le vie brevi, si è resa disponibile all'assolvimento dell'incarico;

## DATO ATTO

- che l'appalto di cui all'oggetto sarà caratterizzato prevalentemente da servizi e – in via residuale – da lavori e tale da assurgere ad appalto “misto” ex art. 28 D.Lgs. 50/16;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



# Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che la suddetta disposizione normativa al riguardo dispone, al comma 1, quanto segue: *“I contratti, nei settori ordinari o nei settori speciali, o le concessioni, che hanno in ciascun rispettivo ambito, ad oggetto due o più tipi di prestazioni, sono aggiudicati secondo le disposizioni applicabili al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto in questione”*;

-che alla luce di quanto sopra, l'appalto *de quo* può qualificarsi quale appalto di servizi con quanto ad esso connesso e conseguente anche in termini di requisiti professionali per la nomina di RUP;

- che al punto 7.3 delle richiamate Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» i requisiti richiesti per svolgere l'attività di RUP della gara in oggetto sono capacità in possesso della dott.ssa Elena Achille vista la sua esperienza all'interno dell'Istituto a far data dal 2016 e dunque è assegnataria delle competenze di specie ed ineriscono alla suddetta tutte le qualificazioni di scienza e curriculari richieste dall'opportunità e dalla normativa;

tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

**DI NOMINARE** RUP della procedura per il servizio di *“manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde e del giardino storico di villa d'este e delle aree a verde dell'area archeologica di villa adriana, nel santuario di ercole vincitore e della mensa ponderaria”* la Dott.ssa Elena Achille, Funzionario Amministrativo Area III, F2, nonché Segretario Amministrativo dell'Istituto

**DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 37, lettera b) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, e 29 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE  
(Dott. Andrea Bruciati)



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it