



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/20 COME ATTUALMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A) SUB 2.1. L. 108/21 PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO CIG: 9104683E15
VISTO

- la circolare n. 14 del 20/04/2018 del Segretariato Generale, riportante il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa Civile;
- la Determina n. 125 del 10 giugno 2021, recante l'avvio del procedimento ex art. 32, c., 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la procedura relativa all'affidamento del servizio di supporto per l'Ufficio Tecnico nella gestione delle ditte appaltatrici, delle manutenzioni, lavori per i siti afferenti l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este;
- l'Avviso n. 5 dell'11 giugno 2021, recante l'Avviso di selezione pubblica per titoli e colloqui per la ricerca di professionalità qualificate finalizzata al conferimento di un incarico di supporto, assistenza e consulenza all'Ufficio Tecnico, per un periodo di 6 mesi per l'importo complessivo di 9.000 € oltre accessori di legge;
- determinazione n. 158 del 13/07/2021 con la quale si formulava un contratto di collaborazione professionale per il servizio di supporto all'Ufficio Tecnico nella gestione delle ditte appaltatrici, delle manutenzioni e lavori per i siti afferenti l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este in favore dei professionisti: arch. Raffaello Di Domenico; arch. Simone Russo; ing. Stefano Tognazzi.
- che il suddetto contratto aveva durata semestrale;

Considerato

- che la prestazione è stata assicurata garantendo gli uffici di un costante e circostanziato supporto specialistico;
- che l'Istituto Villa Adriana Villa D'Este e il relativo ufficio tecnico ha in carico sovrabbondanti compiti abituali e risulta, altresì, carente di personale, atteso il prossimo pensionamento di determinate unità;
- che risulta dunque indispensabile implementare l'ufficio tecnico con professionalità adeguate che diano concreto supporto all'ufficio, anche e soprattutto alla luce dei fondi PNRR di cui l'Istituto beneficerà e nello specifico di tre professionisti;
- che il supporto *de quo* può estrinsecarsi nelle seguenti attività:



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
 Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
 Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
 PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
 PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- sopralluoghi relativi alle attività manutentive con cadenza giornaliera e/o settimanale, con particolare riferimento alle manutenzioni edili, delle fontane e degli impianti, con verifica e controllo degli addetti in servizio.
 - assistenza alla redazione degli stati di avanzamento dei lavori.
 - gestione delle manutenzioni con cadenza ridotta (semestrale estintori, semestrali ascensori) in assenza dell'assistente tecnico di sito;
 - redazione dei computi metrici o atti amministrativi dell'Ufficio Tecnico per i progetti in corso;
 - redazione di capitolati tecnici e sopralluoghi con i concorrenti per la presa visione dei luoghi nel corso delle procedure di gara;
 - redazione elaborati grafici e cartografici anche a seguito di rilievi strumenti per piccoli interventi;
 - redazione degli atti amministrativi per la realizzazione degli smaltimenti dei depositi non archeologici.
 - presidio nei siti dell'Istituto di almeno due volte a settimana per ciascun professionista, da concordarsi con l'ufficio tecnico nel monte ore e nelle modalità, e finalizzato alla verifica dello stato dei luoghi e dei lavori, delle segnalazioni pervenute alla vigilanza.
- che le sopra elencate attività possono essere quantificate in € 54.000,00 oltre accessori di legge da suddividere fra i professionisti e quindi per un importo cadauno, pari ad € 18.000,00 oltre accessori di legge;

Dato atto

- che il supporto in oggetto oltre alle sopra elencate attività potrà eventualmente estrinsecarsi in apporto concreto su progetti in corso dell'Istituto, per cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, direzione operativa. Le prestazioni sono riferibili a progetti in corso e futuri dell'Istituto sulla base della programmazione annuale, tutt'ora in fase di elaborazione;
- che in disparte il supporto all'ufficio tecnico, l'ipotesi oggettivamente perseguibile, per l'assegnazione delle ulteriori attività, al fine di contenere le voci di spesa, è quella dell'accordo quadro disciplinato dall'art. 3, comma 1, lett. iii) D.Lgs. 50/16 che definisce *“l'accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste”*,



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

nonché dall'art. 54 del Codice medesimo per un importo di euro 60.000,00 oltre accessori di legge da suddividere fra i professionisti e quindi negli occorrenti termini progettuali;

- che la durata dell'affidamento può essere parametrata con scadenza al 31/12/2022;

Considerato

- che l'accordo quadro da stipulare con i professionisti, non vincola l'Ente né nell'*an*, né nel *quantum*, ma consente, per l'appunto, una volta definito il supporto onde trattasi e da intendersi quale affidamento diretto, di attingere alle singole prestazioni (senza vincolo di subordinazione) "a chiamata" e convenendo, di volta in volta, il corrispettivo nei limiti (cumulativi) del prospettato *quantum* ed entro il convenuto termine contrattuale;

- di stabilire quindi che in base al suddetto atto la S.A. provvede alla menzionata acquisizione di professionalità e nel contempo potrà usufruire dei consulenti (a chiamata) in funzione delle esigenze dell'Istituto medesimo, imputando il costo *pro quota* alle singole prestazioni;

Dato atto

- che per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si applica la disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come da ultimo sostituita dall'art. 51, comma 1, lett. a) sub 2.1. L. 108/21 che consente l'affidamento fiduciario di servizi e forniture per importi inferiori ad € 139.000,00 e pertanto è intendimento dell'Ente procedere in tal direzione, ai sensi dei suesposti riferimenti normativi;

Effettuata

- un'indagine di mercato informale;

Rilevato

- che i professionisti di seguito indicati:

1) arch. Raffaello di Domenico

2) arch. Simone Russo

3) ing. Stefano Tognazzi

Tutti iscritti al relativo Albo professionale

contattati per le vie brevi, si sono resi disponibile a svolgere il supporto di cui sopra, tanto quale affidamento diretto, quanto per ciò che riguarda l'ipotesi delle "prestazioni a chiamata" entro i termini di cui sopra;

- che alla luce della corretta esecuzione dell'incarico, come sopra rilevato, risulta assolutamente vantaggioso riassegnare l'incarico in favore dei medesimi consulenti, laddove l'osservanza di rotazione non garantirebbe



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

l'Ente della necessaria persistenza di affidabilità degli stessi prestatori d'opera senza soluzione di continuità, altrimenti compromessa di per sé dall'ingresso – nei delicati meccanismi amministrativi degli appalti – di altri e nuovi professionisti;

Tenuto conto, altresì

- che tale scelta risulta (anche) idonea alla luce dello svuotamento degli uffici causa l'emergenza epidemiologica in corso che impedirebbe a nuove professionalità di interfacciarsi *on site* con gli uffici medesimi e i soggetti responsabili e capire dunque l'organizzazione degli uffici e la gestione dei servizi propri dell'Istituto;

- che dunque la scelta appare ponderata alla luce di quanto anzidetto tenuto conto che i professionisti sono ben cosci dell'organizzazione dell'Istituto;

Ritenuto

- di applicare le norme richiamate nelle previste modalità;

- che la stipula del contratto, avverrà ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici,;

Appurato che è stato richiesto il CIG della presente procedura **9104683E15**;

Richiamato il disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/16 per il quale necessita di nominare il Responsabile del Procedimento del presente affidamento

Considerato che lo scrivente dott. Andrea Bruciati, Direttore dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este incarica l'Arch. Antonella Mastronardi quale Responsabile del Procedimento che è in possesso dei requisiti di legge giusta determina di nomina n. 28 del 15/02/2022.

Dato atto che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto nominando Responsabile del procedimento ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Visto il D. Lgs. n. 50/16,

Visto l'esito positivo delle verifiche di legge condotte sui professionisti menzionati,

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di *Supporto all'ufficio tecnico* in favore dei professionisti arch. Raffaello Di Domenico, arch. Simone Russo, ing. Stefano Tognazzi alle condizioni di cui allo stipulando accordo, con termine di esecuzione al 31/12/2022.
2. di approvare l'allegato accordo quadro al fine di dare seguito alla relativa sottoscrizione e al suddetto affidamento;
3. di dare corso alla stipula del relativo accordo, salvo la verifica dei requisiti di legge,
4. di procedere con l'inoltro della relativa comunicazione agli affidatari;
5. **Di confermare** R.U.P. del presente affidamento la l'Arch. Antonella Mastronardi in possesso dei requisiti di legge;
6. **Di dare atto che** l'importo previsto per l'affidamento del servizio è di seguito riportato: **114.000,00 € oltre IVA e oneri di legge;**
7. di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
8. che il suddetto importo trova copertura nel seguente capitolo di spesa: 1.2.1.175/1.03.02.10.001 (incarichi libero professionali di studio, ricerca e consulenza).
9. Di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente Appaltante ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/16.

Il Direttore

Dr. Andrea Bruciati



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it