



REP. AVVISO PUBBLICO
26/10/2018 n° 5

Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO GLI INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI AL PROGETTO:

"Catalogazione e Recupero straordinario Patrimonio documentario, Fotografico e Digitale" PROGRAMMA 2018: AREA BELLE ARTI

Con il presente avviso, vista la Determina a contrarre n. 129 del 26/10/18, l'Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d'Este indice una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per il conferimento di n. 6 (sei) incarichi individuali di lavoro per attività di catalogazione.

A seguito degli accreditamenti sul Capitolo di spesa 2.1.2.019/2.02.0305.001/B-per attività di catalogazione informatizzata di beni architettonici e storico artistici ed in accordo con ICCD questo Istituto ha redatto il progetto di catalogazione per l'Area Belle Arti nel quale sono stati individuati come obiettivi da perseguire: creazione di un archivio documentale relativo alle strutture e alle superfici decorate di Villa d'Este.

Le attività saranno realizzate sulla piattaforma SIGECweb. Tutte le informazioni relative al sistema sono consultabili nel sito www.iccd.beniculturali.it.

ATTIVITÀ E IMPORTI

- N. 3 (tre) incarichi per la realizzazione di schede (tipo A) in SIGECweb di beni immobili tutelati, con correzione dei dati presenti in VIR ed eventuale inserimento dei provvedimenti di vincolo attualmente assenti nel sistema. Le schede con decreto di vincolo in particolare dovranno essere inserite nel SIGECweb compatibilmente con le informazioni necessarie per la corretta interoperabilità con la piattaforma Vincoli in Rete (VIR). Si richiede il massimo livello di documentazione.

Gli incarichi per la redazione di schede A saranno riferiti ad altrettanti ambienti decorati presenti nella struttura di Villa d'Este (cd. Grotta di Diana; Grotta di Venere e Sala delle Arti e Mestieri); è richiesta documentazione grafica digitale (laser scanner) e fotogrammetrica con mappatura di lesioni e criticità anche attraverso altre indagini diagnostiche non invasive.

Importo lordo per l'incarico relativo alla scheda A, cd. Grotta di Diana, è di € 8.000,00.

Importo lordo per l'incarico relativo alla scheda A, cd. Grotta di Venere, è di € 3.000,00.

Importo lordo per l'incarico relativo alla scheda A, Sala Arti e Mestieri, è di € 2.500,00.

Importo lordo complessivo è di € 13.500,00, sul Capitolo di spesa 2.1.2.019/2.02.0305.001/B.

- N. 3 (tre) incarichi per la realizzazione di schede (tipo OA) in SIGECweb di beni immobili tutelati, con correzione dei dati presenti in VIR ed eventuale inserimento dei provvedimenti di vincolo attualmente assenti nel sistema.

Importo lordo per l'incarico relativo alla scheda OA, cd. Grotta di Diana è di € 2.500,00.

Importo lordo per l'incarico relativo alla scheda OA, cd. Grotta di Venere, è di € 1.000,00.

Importo lordo per l'incarico relativo alla scheda OA, Sala Arti e Mestieri, è di € 2.000,00.

Importo lordo complessivo è di € 5.500,00, sul Capitolo di spesa 2.1.2.019/2.02.0305.001/B.

NOTA BENE: ogni candidato dovrà indicare per quale lotto e tipo di catalogazione intende partecipare e per quale specializzazione.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ed in particolare:



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- 1.1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea con ottima conoscenza della lingua italiana;
- 1.2. Godimento dei diritti civili e politici.
2. Requisiti professionali:
 - 2.1. Comprovata esperienza professionale specifica in attività di catalogazione secondo gli standard catalografici nazionali ICCD;
 - 2.2. Conoscenza del sistema SIGECweb;
 - 2.3. Conoscenza dell'ambito territoriale e culturale del Lazio centro-meridionale e dei suoi contesti artistici rinascimentali e/o contemporanei;
 - 2.4. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento ai sistemi di rilevazione e documentazione digitali;
 - 2.5. Possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento nella classe di laurea LM 2 – Architettura e Storia dell'Arte;
 - 2.6. Possesso di Partita IVA.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Istituto.

MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'attività prevede l'esclusivo utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza circa le procedure di catalogazione dei beni mobili e immobili per mezzo del suddetto sistema da parte del candidato.

L'utilizzo della piattaforma VIR (Vincoli in Rete) presuppone inoltre la conoscenza dei metodi di posizionamento tramite coordinate UTM. La banca dati opera nel sistema di riferimento geografico: WGS 1984.

L'incarico dovrà essere assegnato entro un mese dalla scadenza del bando.

L'incarico avrà durata massima di 6 mesi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA/ESCLUSIONE

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.villaadriana.beniculturali.it, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi e Avvisi" fino al 11/11/2018

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche rappresentate da singoli esperti in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista né ammessa la candidatura di persone giuridiche quali società, associazioni, enti, etc.

Gli interessati a presentare candidatura devono obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, compilare e sottoscrivere in originale l'Allegato A (Domanda), allegare il *Curriculum Vitae* europeo e inviarli unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (e sottoscritto), all'indirizzo di posta elettronica: va-ve.catalogo@beniculturali.it, indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarichi Catalogazione e Recupero straordinario Patrimonio documentario, Fotografico e Digitale. Programma 2018 - Area Belle Arti".

La domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Istituto:

- a) le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta;
- b) le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto e della copia di un documento in corso di validità (e sottoscritto);
- c) le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze tecnico scientifiche, i professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati e del colloquio per la verifica dei requisiti.

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata una Commissione interna formata da almeno 3 componenti, esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere.

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati e procederà alla valutazione di merito del *curriculum*, secondo i parametri indicati nel "Regolamento per il conferimento di incarichi di catalogazione" pubblicato sul sito web insieme al presente avviso.

Saranno ammessi al colloquio, che verterà sull'esperienza di lavoro dei candidati e sulle attività oggetto dell'incarico da conferire, un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ciascuno profilo, partendo dai primi utilmente collocati nella graduatoria derivata dall'esame dei titoli (per i criteri di valutazione si vedano anche le linee guida indicate dall'ICCD per gli incarichi di Catalogazione "Nuovi criteri di selezione per il conferimento di incarichi individuali di lavoro" D.D. 70 del 3 marzo 2016 consultabile sul sito dell'ICCD, sezione trasparenza, www.iccd.beniculturali.it).

MODALITÀ DI CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà le graduatorie dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d'Este.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma, i candidati che avranno superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione.

Sarà facoltà dell'Istituto richiedere ai soggetti affidatari dell'incarico la produzione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti professionali dichiarati e descritti nel *curriculum*.

In caso di inutile decorrenza del succitato termine o di formale rinuncia da parte del vincitore si provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati idonei, in base alle graduatorie.

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno oggetto di contratto sottoscritto tra le parti.

Si comunica, sin d'ora, che le attività di catalogazione e inventariazione dei beni archeologici si svolgeranno presso la sede del Santuario di Ercole Vincitore, con sede in Tivoli, Via degli Stabilimenti 5.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, e del D.Lgs. 101/2018 si informa che:

- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d'Este, con sede a Tivoli (RM), Piazza Trento 5, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

IL DIRETTORE
(Dott. Andrea Bruciati)

Il Funzionario Responsabile del Procedimento

Micaela Angle

e-mail: micaela.angle@beniculturali.it



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it