



MIUR - VA-VE
REP. AMISO PUBBLICO
24/11/2017 N.2

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 GIOVANE AGRONOMO PER LO
SVOGLIMENTO DI UN TIROCINIO *POST LAUREAM* PRESSO L'ISTITUTO VILLA ADRIANA E
VILLA D'ESTE**

Articolo 1 Oggetto e finalità

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per la selezione di 1 giovane agronomo che potranno svolgere un tirocinio retribuito della durata di mesi 9 presso la sede dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este in Tivoli, Piazza Trento 5 avente ad oggetto le seguenti attività:

- Inventariazione essenze arboree presenti presso Villa Adriana
- Catalogazione uliveto

Le prestazioni oggetto degli incarichi si svolgerà nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione.

Articolo 2 Requisiti

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e in particolare:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici.

b) Requisiti specifici per l'accesso alla selezione comparativa :

- Limite di età: essere nati non prima del 1988.
- Aver conseguito la laurea magistrale in Scienze agrarie o altre equivalenti

c) Altri titoli valutabili:

- altri titoli accademici, quali: dottorato di ricerca; diploma di specializzazione in materie inerenti alle attività da svolgere di cui all'art. 1; master di primo e secondo livello in materie inerenti alle attività da svolgere di cui all'art. 1.

- partecipazione a progetti di ricerca in ambito delle attività da svolgere di cui all'art. 1.
- conoscenza lingue straniere con CEFR non inferiore a B2

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) si intenderà automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Istituto.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione

Le candidature potranno essere presentate **esclusivamente on-line** dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Istituto www.villaadriana.beniculturali.it entro e non oltre il giorno (22 dicembre 2017), salvo eventuali proroghe che saranno tempestivamente comunicate sul sito medesimo.

Il candidato che intende presentare la domanda di partecipazione dovrà:

- c)** Accedere al sito internet dell'Istituto www.villaadriana.beniculturali.it, Sezione Bandi e concorsi;
- d)** Scaricare e compilare il modello A, stamparlo, firmarlo e scansarlo in formato pdf, nonché inviarlo al seguente indirizzo: va-ve@beniculturali.it;
- e)** Allegare il proprio *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- f)** Allegare un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

Il candidato dovrà conservare una copia stampata e sottoscritta della domanda di partecipazione.

Sarà inviata una e-mail di conferma entro 24 ore lavorative dall'invio della domanda *on line*.

Articolo 4 Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione a carico dell'Istituto:

- a) le domande inviate *on line* oltre il termine perentorio di cui all'articolo 3;
- b) le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 3;
- c) le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- d) le domande prive dell'allegata copia del documento d'identità in corso di validità;
- e) le domande prive della dichiarazione di equipollenza in caso di titoli di studio conseguiti all'estero;
- f) le domande dei candidati prive dei requisiti di cui all'articolo 2.

Articolo 5 – Durata del tirocinio e corrispettivo

Il tirocinio avrà la durata di mesi 9 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'efficacia dei contratti è subordinata all'esito positivo del controllo della Corte di Conti ex art. 3 della legge 20/1994.

Il corrispettivo per il tirocinio consiste nell'attribuzione di una borsa di studio pari ad euro 5.000,00 netti.

Il suddetto importo sarà corrisposto al termine del tirocinio.

Articolo 6 - Valutazione delle candidature

Per la valutazione della candidature sarà nominata un'apposita Commissione interna formata da n. 3 componenti, di cui il Direttore dell'Istituto con funzioni di Presidente.

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'articolo 2 e procederà alla valutazione di merito del *curriculum vitae* secondo i parametri definiti nella scheda preliminare che terranno conto del titolo conseguito, della votazione conseguita, al fine di accertare la migliore coerenza tra le esigenze dell'Istituto e le competenze in possesso dei candidati sulla base di quanto rappresentato nel *curriculum vitae* e nella domanda di partecipazione.

La selezione avverrà attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Valutazione dei titoli: massimo 45 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 55 punti

Concluso l'esame dei titoli, la Commissione procederà al colloquio con i candidati.

Al termine delle operazioni, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione del capoverso precedente, i candidati che avranno superato la selezione dovranno far pervenire all'Istituto la loro accettazione, secondo le modalità indicate nella e-mail di conferma, nonché tutta la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti dichiarati.

In caso di inutile decorrenza del termine suddetto, l'Amministrazione provvederà ad assegnare l'incarico ai candidati successivi in graduatoria.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, a norma del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del successivo svolgimento del tirocinio.

I candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione, acconsentono al trattamento dei dati personali per le suddette finalità.

Articolo 9 - Ulteriori informazioni

Resta fermo il potere dell'Amministrazione di adottare in autotutela tutti gli atti ritenuti necessari alla miglior tutela dell'interesse pubblico, ivi compresa la revoca della procedura comparativa e/o della graduatoria finale e/o della nomina dei vincitori.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi alle Autorità competenti nei termini e con le modalità previste dalla legge.

Tivoli, 24 novembre 2017

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)

