

*Ministero dei beni e delle attività culturali e per il Turismo*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINAZIONE n. 45 del 26.02.2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MEDIA SOCIAL, A SUPPORTO DELL'UFFICIO PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE, DI VALORE INFERIORE AD € 40.000,00, AI SENSI DEL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016.**

IL DIRETTORE

**VISTO** il d.p.c.m. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ed in particolare l'art.35;

**VISTO** il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, in corso di registrazione;

**VISTO** l'art. 36 co.2 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016, aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e come modificato dal D. L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019;

**VISTO** il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa D'Este";

**VISTO** il decreto Direttoriale rep. n. 38 del 30/01/2020 con il quale ai sensi dell'art. 23 D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 viene approvato l'esercizio provvisorio 2020 dell'Istituto Villa Adriana Villa D'Este;

**VISTA** la necessità di incrementare le attività di promozione e comunicazione dell'Istituto;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 41 del 18/12/2019, finalizzato alla consultazione per la selezione di un operatore per l'affidamento di un contratto di servizi organizzativi e gestionali specializzati in materia di mostre ed eventi nell'ambito dei beni e delle attività culturali;

**CONSIDERATO** che all'avviso pubblico hanno risposto due professionisti del settore, di convalidata esperienza;

**VISTA** la relazione del Funzionario responsabile dell'Ufficio promozione dell'Istituto D.ssa Lucilla D'Alessandro, nella quale si richiede il supporto di un professionista o società di comprovata esperienza, che possano altresì condurre in maniera ottimale le relazioni professionali e contribuire alla gestione della comunicazione istituzionale;

**CONSIDERATO** che il curriculum pervenuto da parte della soc. Archeoares, nella persona del legale rappresentante Dr. Francesco Aliperti, risulta essere idoneo e adatto a ricoprire le necessità dell'ufficio promozione dell'Istituto e di seguito specificate:

- 1) Implementare la comunicazione social, in particolare gestendo il canale di Instagram, contribuendo alla programmazione per Facebook e realizzando campagne fotografiche e video mirate, in accordo con l'Ufficio Promozione e Comunicazione.
- 2) Aprire eventuali nuovi canali social, su richiesta dell'Ufficio Promozione e Comunicazione.





## *Ministero dei beni e delle attività culturali e per il Turismo*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- 3) Istruire il personale interno afferente all'Ufficio Promozione e Comunicazione sull'eventuale utilizzo di nuovi canali social.
- 4) Realizzare report periodici con cadenza mensile relativi ai canali social Facebook e Instagram.
- 5) Supportare l'implementazione dei contenuti del nuovo sito web ([www.levillae.com](http://www.levillae.com)), in accordo con l'Ufficio Promozione e Comunicazione.
- 6) Supportare l'Ufficio Promozione e Comunicazione nella ideazione e produzione di materiale promozionale di varia natura.
- 7) Contribuire alla programmazione, organizzazione e gestione di eventi culturali ed espositivi organizzati direttamente dall'Ufficio Promozione e Comunicazione, ivi compresa la stampa di materiali promozionali all'occorrenza.

**VISTA** la disponibilità della Soc. Archeoares con sede in Via strada di Collescipoli, 41/A – Terni, P.I. E C.F. n. 01318460555, a svolgere il servizio sopradescritto per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva (DURC), emesso dall'Inail al n. 18450801, con scadenza validità 04/04/2020, attestante la regolarità contributiva della società in questione;

**VISTO** l'importo superiore ad Euro 5.000,00 si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione, che si allega agli atti;

**VISTO** il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n.48/2020 del 24/02/2020, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la Soc. Archeoares, che si allega agli atti;

**VISTO** il Casellario Giudiziale e i Certificati dei carichi pendenti n.2531 /2020, 2530/2020 e 2532/2020 del 24/02/2020 riferiti ai Sig.ri Bianco Bruno, Aliperti Francesco e Serone Gianpaolo che si allegano agli atti;

### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE**, all'affidamento del servizio di comunicazione e media social come specificato nella relazione della D.ssa D'Alessandro, a supporto dell'ufficio promozione e comunicazione dell'istituto Villa Adriana e Villa d'Este, alla Soc. Archeoares con sede in Via strada di Collescipoli, 41/A – Terni, P.I. E C.F. n. 01318460555, per un importo complessivo pari a €10.000,00 (Diecimila/00) IVA esclusa;

**DI STABILIRE** che il RUP è il dott. Andrea Bruciati;

**DI STABILIRE** che il CIG è Z412C30849;

**DI DARE ATTO** che l'importo graverà sul capitolo di spesa 1.2.1.060/1.03.02.02.004 (spese per pubblicità e promozione) dell'approvando bilancio 2020 di questo Istituto.

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto [www.villaadriana.beniculturali.it/](http://www.villaadriana.beniculturali.it/);

**SI ATTESTA** l'assenza di conflitto d'interessi

IL DIRETTORE  
(dott. Andrea Bruciati)