

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PER 



Nome **Martina Riva**
Indirizzo **Piazzale del Verano 76, int.10 - 00185 ROMA**
Telefono **+39 347 4828978**
E-mail **martinariva74@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26 febbraio 1974**

Giornalista professionista **Iscritta dal 27 giugno 2008 nel registro professionisti dell'Albo dei Giornalisti dell'Ordine del Lazio - tessera numero 070430**

**ESPERIENZA
AUTORIALE E
REDAZIONALE**

- Date ***Da gennaio 2020 a dicembre 2021***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Erma Pictures**
• Tipo di azienda o settore **Azienda di produzione, creazione, sviluppo format TV**
• Tipo di impiego **Autrice e conduttrice "Luce Social Club", programma in onda su Sky Arte**
• Principali mansioni e responsabilità **Conduttrice del contenitore culturale insieme a Gianni Canova. Autrice del format (insieme a Max De Carolis e Gianni Canova), conduttrice delle interviste con gli ospiti vip della trasmissione e produttrice di contributi video in esterna.**

- Date ***Da marzo a novembre 2021***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Erma Pictures**
• Tipo di azienda o settore **Azienda di produzione, creazione, sviluppo format TV**
• Tipo di impiego **Collaboratrice ai testi, al reperimento di materiali foto e video e al montaggio dei format "Indie Jungle" e "My Generation", in onda su Sky Arte**

- Date ***Marzo 2021***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Erma Pictures**
• Tipo di azienda o settore **Azienda di produzione, creazione, sviluppo format TV**
• Tipo di impiego **Autrice dei testi per il Premio "La Chioma di Berenice"**
• Principali mansioni e responsabilità **Autrice dei testi della conduttrice Marina Rey, per il conferimento dei premi "La Chioma di Berenice" 2021**

- Date ***Da marzo 2020***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Culturale Amlitalia**
- Promozione della cultura italiana all'estero
 Contributo artistico ed organizzativo per la rassegna del cinema d'arte italiano in Svizzera ed eventi e manifestazioni culturali in tutta Europa
 Autrice e realizzatrice dei contenuti video extra di approfondimento in materia di storia dell'arte, letteratura e cinema e delle interviste con attori, registi e critici d'arte.
- Da ottobre 2019 a gennaio 2020*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Banijay**
- Trasmissione TV "Vieni da me", Rai Uno
 Casting per la trasmissione "Vieni da me" - RaiUno
 Membro del team addetto al reperimento degli ospiti vip della trasmissione condotta da Caterina Balivo, collaborazione ai contenuti delle interviste
- Da settembre 2019 a febbraio 2020*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Alice TV**
- Canale televisivo (221 DDT)
 Autrice format "L'Accademia di Alice" e "La gola, il gusto"
 Coordinatrice della realizzazione dei due format televisivi, attiva nella fase di scrittura, pre-produzione e registrazione delle puntate. Supporto all'attività di pianificazione e organizzazione delle trasmissioni. Da gennaio 2020 conduttrice di contributi di approfondimento in esterna (in video)
- Da settembre 2018 a luglio 2021*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Velvetmag.it**
- Sito di news
 Redattore specializzato
 Autrice di articoli, interviste, approfondimenti di cultura e spettacolo (cinema, musica, teatro).
- Dal 12 marzo 2018 al 12 giugno 2018*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Corrierequotidiano.it**
- Agenzia di news
 Redattore esperto
 Redattrice di articoli vario genere, in particolare di spettacolo (cinema, musica, teatro, eventi, gossip).
- Dal 22 agosto 2005 al 30 settembre 2012*
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- SKY TG24**
 Via Salaria 1021 00138 ROMA
 Testata giornalistica TV all-news
 Inviata ai Festival cinematografici e ai principali eventi mondani mondiali (Notte degli Oscar, concerti, cerimonie, premiazioni di rilievo internazionale). Conduttrice di presentazioni di anteprime nazionali e mondiali di film (tra gli altri "The Avengers", "Toy Story 3", "Die Hard 4") Conduttrice della rubrica di approfondimento della cultura e dello spettacolo F.A.D. (Fashion Art and Design) Redattrice preposta alla preparazione di servizi di cultura e spettacolo. Esperta di spettacolo e costume, conduttrice e ospite negli approfondimenti culturali del

canale.

- Date *Da agosto 2010 a agosto 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“The Hollywood Reporter”**
5055 Wilshire Blvd.
Los Angeles, CA 90036
 - Tipo di azienda o settore Settimanale e mensile
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Corrispondente dall'Italia su argomenti di cinema, televisione, spettacolo.
-
- Date *Da ottobre 2002 a luglio 2005*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“The Morning Show” - KTLA**
5800, Sunset Blvd.
Los Angeles, CA 90028
 - Tipo di azienda o settore Televisione
 - Tipo di impiego Producer
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista dell'Entertainment Department con le seguenti mansioni: realizzazione dei servizi di cinema e musica; inviata ai junket per le interviste ad attori e registi; inviata sui red carpet delle anteprime internazionali; responsabile degli ospiti della rubrica di spettacolo dello show. In generale, assistente del reporter **Sam Rubin** nella quotidiana organizzazione e realizzazione della rubrica.
-
- Date *Da giugno 2002 a settembre 2002*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“Life & Times Tonight” - KCET**
4401 Sunset Blvd.
Los Angeles, CA 90027
 - Tipo di azienda o settore Televisione pubblica
 - Tipo di impiego Production Assistant
 - Principali mansioni e responsabilità Scrittura e confezionamento di servizi televisivi e reportage su argomenti riguardanti l'arte, la musica, il cinema e lo spettacolo. La trasmissione aveva cadenza tri-settimanale e aiutavo nella organizzazione generale di scalette, programmazione, messa in onda.
-
- Date *Da ottobre 2001 a giugno 2002*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zap2it.com**
Los Angeles, CA
 - Tipo di azienda o settore Entertainment Website
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Autrice di recensioni su film e interviste ad attori e registi; gli articoli venivano pubblicati sul sito, per poi essere spesso pubblicati sui principali quotidiani statunitensi (Los Angeles Times, Philadelphia Daily News, Chicago Chronicles...)

ESPERIENZA NELLA COMUNICAZIONE

- Date *Dal 1° ottobre 2012 a gennaio 2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Filmauro Srl**
Via XXIV Maggio 14
00185 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di produzione cinematografica
 - Tipo di impiego Responsabile della comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Capo ufficio stampa. Responsabile delle relazioni pubbliche dell'azienda.

responsabilità

Responsabile dei rapporti con i giornalisti italiani e stranieri.
Responsabile della comunicazione e promozione dei film e dei progetti dell'azienda, dei rapporti con i giornalisti per l'Amministratore Delegato, Aurelio De Laurentiis, e per il produttore, Luigi De Laurentiis.
Organizzatrice degli eventi di comunicazione dell'azienda.

ESPERIENZA DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI EVENTI

- Date *Da dicembre 2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Culturale Visivamente – BCT, Festival del Cinema e della Televisione di Benevento**
- Tipo di azienda o settore Festival Nazionale del Cinema e della Televisione di Benevento supportato da: *MIBACT-Direzione Cinema, Istituto Luce, Regione Campania* ed altri Comitato organizzativo, moderatrice di incontri e interviste
- Tipo di impiego Assistenza al Direttore Artistico nella costruzione del programma. Attività di coordinamento generale degli eventi del Festival. Attività di contatto e comunicazione con uffici stampa, agenti degli artisti, case di produzione e distribuzione.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date *Da luglio 2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Premi Internazionali Flaiano - Pescara**
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Collaboratrice all'organizzazione e presentatrice
- Principali mansioni e responsabilità Presentatrice della serata di premiazione per Narrativa e Italianistica, e della serata di premiazione per Cinema, TV, Radio, Giornalismo e Teatro

- Date *Da luglio 2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villae Film Festival – Tivoli (RM)**
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Presentatrice e moderatrice
- Principali mansioni e responsabilità Presentatrice e moderatrice de dibattiti precedenti la visione dei film, nell'ambito della rassegna di Villa Adriana e di quella presso Villa D'Este (Tivoli)

- Date *Da ottobre 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trailers Film Festival**
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale Se7en
- Tipo di impiego Presentatrice
- Principali mansioni e responsabilità Presentatrice delle serate di premiazione, moderatrice dei dibattiti e incontri organizzati nell'ambito della manifestazione

- Date *Novembre 2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Festival del Coraggio - Cervignano (UD)**
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Presentatrice e moderatrice
- Principali mansioni e responsabilità Presentatrice e moderatrice degli incontri con intellettuali, reporter, giornalisti nell'ambito del Festival

- Date *Da ottobre a dicembre 2021*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lovere (BG)**
 - Tipo di impiego Presentatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Presentatrice della serata di gala di “Cortolovere” (festival di cortometraggi) e della serata in onore di Pascal Campion e Studio Bozzetto
-
- Date *Da settembre 2011 a settembre 2018*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pregi Srl**
 - Tipo di azienda o settore Azienda organizzatrice di eventi
 - Tipo di impiego Presentatrice di **Friuli Doc**
 - Principali mansioni e responsabilità Presentatrice di tutti gli eventi di Friuli Doc, la più grande fiera enogastronomica di Udine
-
- Date *Dal 20 dicembre 2018 al 10 marzo 2019*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **X Concours Mondial du Sauvignon, Udine**
 - Tipo di azienda o settore Manifestazione internazionale sul Sauvignon Blanc
 - Tipo di impiego Comitato organizzativo e moderatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Conferenza stampa di presentazione (18/2/2019), e convegno “La filiera del vino e della vite in Friuli Venezia Giulia” (7/3/2019). Coordinamento organizzativo generale della manifestazione.
-
- Date *Da dicembre 2018*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pregi Srl**
 - Tipo di azienda o settore Azienda organizzatrice di eventi
 - Tipo di impiego Presentatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Presentatrice di tutte le edizioni di “Let the music play”, manifestazione musicale con la Ceghedaccio Symphony Orchestra.
-
- Date *Da Ottobre 2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pregi Srl**
 - Tipo di azienda o settore Azienda organizzatrice di eventi
 - Tipo di impiego Presentatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Presentatrice di sei edizioni del **Festival della Canzone Friulana**
-
- Date *Da Dicembre 2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pregi Srl**
 - Tipo di azienda o settore Azienda organizzatrice di eventi
 - Tipo di impiego Presentatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Presentatrice di svariate edizioni del Capodanno in piazza (a Udine e a Trieste)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date *Da ottobre 2001 a giugno 2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UCLA**
University of California Los Angeles
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Extension in Print and Broadcast Journalism
Si tratta di una specializzazione in giornalismo per carta stampata e televisione. Completata a pieni voti

- Date *Dal 1993 al 2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Udine**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Lettere e Filosofia – Conservazione dei Beni Culturali
- Qualifica conseguita Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
Specializzazione in Storia del Cinema
Titolo della tesi *"Tears and Roses – Lolita, dal romanzo di Nabokov al film di Kubrick"* (relatore: Prof. Leonardo Quaresima, ordinario di Storia del Cinema.
110/110, maxima cum laude.
Prima in Italia a fare una tesi sperimentale interattiva su supporto digitale.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date *Da settembre 1996 a luglio 1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **University of Bristol**
Erasmus Project
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Un anno di Università in Inghilterra. Corsi in materie storiche e artistiche (Archeologia, Storia dell'arte classica, medievale, moderna e contemporanea, Antropologia Culturale).
- Qualifica conseguita 6 esami fatti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voti A o B in tutte le materie

- Date *Dal 1988 al 1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Statale "Jacopo Stellini"** di Udine.
- Qualifica conseguita Classe sperimentale di lingua francese (studiata 5 anni anziché 2)
Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Eccellente
Buona
Ottima

Portoghese

Ottima
Discreta
Buona

PREMI

**Premio "Domenico Meccoli Scrivere di Cinema 2010",
Miglior giornalista di reti televisive private**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso delle esperienze maturate all'interno delle redazioni giornalistiche è stata sviluppata un'ottima capacità di lavorare in contesti fondati sul lavoro di squadra e sulla comunicazione. Grande capacità di relazionarsi con personalità del mondo dello spettacolo internazionale, grazie anche alla lunga esperienza fatta all'estero (1 anno a Bristol, 5 anni a Los Angeles). Capacità di lavorare sotto pressione. Specializzazione in cinema e musica. Predisposizione alla conduzione di eventi pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione, sotto pressione, di notevoli volumi di lavoro all'interno delle redazioni giornalistiche. Proattività, rapidità, precisione e forte orientamento al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze dei comuni applicativi Office in ambiente Microsoft e di Internet.
Ottima conoscenza di I-News, discreta conoscenza di AVID.
Capace nell'utilizzo di linguaggio html in ambiente WordPress
Discreta capacità di usare telecamere professionali.

PATENTE

Patente automobilistica B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Martina Riva

