



Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

REGOLAMENTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CATALOGAZIONE

L'attività di catalogazione viene effettuata con finanziamenti del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, specificatamente destinati a tale attività.

La catalogazione viene effettuata secondo le normative impartite dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione **utilizzando esclusivamente procedure informatizzate**, ed in particolare il sistema SIGECweb, sia per quanto riguarda i dati alfanumerici sia per quanto attiene alla documentazione fotografica e grafica.

L'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este per far fronte alle esigenze funzionali relative all'intero processo di produzione delle schede catalografiche, si avvale di personale esterno, di comprovata professionalità e che abbia presentato il *curriculum*.

Con cadenza annuale il Servizio Catalogo redige il programma dettagliato delle attività da svolgere tenendo conto delle direttive periodicamente impartite dall'ICCD indicando tipologia e numero di incarichi per i quali si prevede l'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il programma viene assunto con Determina del Dirigente.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi di catalogazione per la realizzazione del programma annuale ai sensi dell'art. 7 comma 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. viene effettuata una procedura comparativa.

1. Requisiti di legge:

1. Requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego sono espressi all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed in particolare:

- 1.1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea e avente adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2. Godimento dei diritti civili e politici;

2. Requisiti professionali:

2.1. Comprovata e documentata esperienza professionale specifica in attività di catalogazione secondo gli standard catalografici nazionali ICCD;

2.2. Comprovata conoscenza del sistema SIGECweb;

2.3. Conoscenza di sistemi informativi territoriali (GIS) – richiesto;

2.4. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare utilizzo del pacchetto Office, e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale;

2.5. Possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti in:

2.5.1 Settore Archeologico classe di laurea LM 2 – Archeologia;

2.5.2 Settore Architettonico: Architettura e Ingegneria edile - Architettura; Conservazione dei beni architettonici e ambientali;

2.5.3 Settore storico-artistico: discipline storico-artistiche;

2.5.4 Settore demo-etno-antropologico;



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- 2.6. Comprovata e documentata conoscenza dei beni di settore corrispondente all'incarico;
- 2.7. Comprovata e documentata conoscenza delle riproduzioni grafica e fotografica dei beni oggetto di catalogazione e, se richiesto, delle adeguate tecnologie.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Istituto.

La selezione dei candidati avviene mediante la valutazione del *curriculum* e di eventuale colloquio per la verifica dei requisiti.

Per la valutazione comparativa delle candidature è nominata una Commissione interna formata da almeno 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente (Responsabile Servizio Catalogo), esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti e procede alla valutazione di merito dei *curricula*, secondo i parametri indicati nelle linee guida ICCD per gli incarichi di Catalogazione "Nuovi criteri di selezione per il conferimento di incarichi individuali di lavoro" D.D. 70 del 3 marzo 2016 consultabile sul sito dell'ICCD, sezione trasparenza, www.iccd.beniculturali.it.

3. Punteggi

In particolare, la Commissione, anche per accertare la migliore coerenza tra le esigenze dell'Istituto e le competenze in possesso dei candidati provvederà a valutare i *curricula* riconoscendo i seguenti punteggi, di seguito specificati.

a) Esperienze lavorative nel settore specifico:

Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico; docenze. Punteggio massimo: 20 (schede A, CF, GC, OA, RA, MA, CA, ecc.).

punti 0: se non si è mai avuto un incarico di catalogazione,

punti 10: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione della durata di meno di 6 mesi (o meno di 100 schede),

punti 10: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione della durata di più di 6 mesi (o più di 100 schede),

docenze: punti 10.

b) Istruzione e formazione:

Livello e durata della formazione post laurea; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite. Punteggio massimo: 15.

punti 0: laurea non attinente (non ammesso alla selezione),

punti 5: laurea triennale attinente,

punti 10: laurea magistrale/specialistica attinente,

punti 5: laurea magistrale/specialistica affine,





Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

punti 5: diploma di specializzazione, dottorato,
punti 3: master.

c) Pubblicazioni:

Rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico. Punteggio massimo: 5.

punti 0: nessuna rilevanza,
punti 1: una pubblicazione,
punti 2: due pubblicazioni,
punti 3: tre pubblicazioni,
punti 4: quattro pubblicazioni,
punti 5: più di 5 pubblicazioni.

d) Capacità e competenze linguistiche:

Livello certificato. Punteggio massimo: 5.

punti 0: nessuna certificazione,
punti 2: autocertificazione,
punti 5: certificazione con attestato.

e) Capacità e competenze organizzative:

Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento. Punteggio massimo: 5.

punti 0: nessuna esperienza,
punti 2: esperienza in altri settori,
punti 5: esperienza comprovata nei settori specifici.

f) Capacità e competenze tecniche documentarie e/o tecnico-informatiche:

Pubblicazioni, disegni/foto originali; certificazioni abilitanti; esperienza nel sistema SIGECWEB e altri SW specifici (CAD, GIS, ecc.). Punteggio massimo 20 (da verificare in sede di colloquio).

punti 0: nessuna esperienza,
punti 5: produzione di documentazione tecnica (grafica e fotografica);
punti 5: conoscenza pacchetto Office e conoscenza e dei più diffusi programmi di grafica digitale;
punti 5: conoscenza sistemi geografici informatizzati (GIS); conoscenza delle tecniche di rilievo e documentazione digitale (laser scanner, ecc.);
punti 5: conoscenza sistema SIGECweb.

Al termine delle operazioni di valutazione dei *curricula* la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito tenendo conto del numero degli incarichi di cui si prevede l'affidamento ed eventualmente a indire il colloquio per la verifica dei requisiti.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente.





Ministero per i beni e le attività culturali

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto.
Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

5. Trattamento dei dati personali

L'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge. Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, la presentazione del *curriculum* costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web di Villa Adriana e Villa d'Este.

26 OTT. 2018

IL DIRETTORE
(Dott. Andrea Bruciati)



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 - Tivoli (RM)
Tel. +39 0774312070; 0774768082
PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it