



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL COORDINAMENTO REDAZIONALE DEL PIANO DI GESTIONE UNICO E DEI SUOI ALLEGATI, CON ELABORAZIONE, REVISIONE DEI TESTI E DEI CONTENUTI E PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE PROGETTO ACTION PLANS - L' ASSISTENZA TECNICA ATTIVITÀ DI REVISIONE REDAZIONALE DEL PIANO DI GESTIONE E REVISIONE E CORREZIONE BOZZE TESTI, SCHEDE PROGETTO, ALLEGATI E CARTOGRAFIA RELATIVO AI QUATTRO PROGETTI DEI SITI UNESCO DI VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE, FINANZIATI DALLA LEGGE 77/2006 "MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI E DEGLI ELEMENTI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE , POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO" (E.F. 2006_CAP 7305 D.M. 23.12.2009 VILLA D'ESTE E E.F. 2007_CAP 7305 D.M. 23.12.2010 VILLA ADRIANA)

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234 concernente Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6 comma 1, lett. b), punto 4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la Delibera del CDA n. 4 del 6 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la programmazione delle attività dell'Istituto;

VISTO il decreto n. 147 dell'14.02.2022 che approva il bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este;

CONSIDERATO che:

- in data 20.02.2019, il MiBACT - Segretariato Generale - Servizio I Ufficio UNESCO, tenuto conto dell'attuale gestione unitaria dei due Siti, della loro prossimità territoriale e della condivisione degli





Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Stakeholders, ha inoltrato al Centro del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO la richiesta di autorizzazione per la redazione di un Piano unico di gestione per i due Siti iscritti.

- che l'ufficio UNESCO ha incaricato l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este a preparare l'elaborazione del Piano di Gestione Unico a seguito dei seguenti finanziamenti:

-D.M. 23.12.2009, E.F. 2006, cap.7305 - Sito UNESCO Villa Adriana, progetto: "Elaborazione del Piano di gestione" - importo finanziamento € 50.000,00

- D.M. 23.12.2009, E.F. 2006, cap.7305 - Sito UNESCO Villa d'Este, progetto: "Elaborazione del Piano di gestione" - importo finanziamento € 50.000,00

- D.M. 23.12.2010, E.F. 2007, cap.7305 - Sito UNESCO Villa Adriana, progetto: "Elaborazione del Piano di gestione per Villa Adriana" - importo finanziamento € 50.000,00

- D.M. 23.12.2010, E.F. 2007, cap.7305 - Sito UNESCO Villa d'Este, progetto: "Elaborazione del Piano di gestione per Villa d'Este" - importo finanziamento € 50.000,00

CONSTATATO che il suddetto affidamento è finalizzato alla redazione del Piano di Gestione unico dei siti Villa Adriana e Villa d'Este a valere sui progetti finanziati dalla legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella lista del patrimonio mondiale, posti sotto la tutela dell'UNESCO" (E.F. 2006_cap 7305 - D.M. 23.12.2009 Villa d'Este);

VISTO che nel "Piano Operativo di dettaglio Unico" – sezione C – Organizzazione e risorse" sono descritte le azioni e le attività nelle quali il progetto si articola e sulla base delle azioni e delle attività previste sono indicate la tipologia, l'importo e la quota di finanziamento o di co-finanziamento della spesa prevista;

RILEVATO che Il Piano di gestione unico per i due siti UNESCO di Villa Adriana e Villa d'Este dovrà basarsi sull'OUV dei due siti e sui relativi attributi. L'elaborazione del Piano vedrà in particolare le seguenti attività:

- Mappatura degli stakeholder (istituzionali e non) e individuazione dei ruoli e delle responsabilità;
- Aggiornamento, sistematizzazione e mappatura dati per analisi del patrimonio e del contesto, con riferimento ai livelli di conoscenza - tutela- pianificazione - conservazione - valorizzazione - comunicazione - promozione formazione - rischi;
- Analisi socio-economica, consistente in revisione e aggiornamento -per il periodo 2017-2023- del documento preliminare d'indirizzo del PUCG del Comune di Tivoli.
- Raccolta delle pianificazioni e progettazioni in atto e programmate sul bene, sulle *buffer zone* e sui territori di riferimento, con riferimento a conoscenza, conservazione, valorizzazione, sviluppo.
- Elaborazione dei dati e rappresentazione delle risultanze delle analisi e di tutti gli elaborati prodotti anche nell'ambito degli incarichi affidati a soggetti terzi (analisi vegetazionale, analisi dei flussi turistici e elaborazione studio CCT, analisi dello stato di conservazione dei beni presenti nelle *core zone* UNESCO con le schede di vulnerabilità della Carta Rischio).
- Supporto all' Istituto Villa Adriana Villa d'Este per la declinazione dei macro obiettivi del Piano di gestione, e assistenza allo stesso Istituto nelle riunioni finalizzate alla condivisione degli



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

obiettivi con i principali stakeholder (Comune di Tivoli, Soprintendenza Archeologica del Lazio e dell'Etruria meridionale, Comune Guidonia Montecelio).

- Analisi SWAT.
- Organizzazione dei tavoli (webinair e/o incontri in presenza) per il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli stakeholder compresi i rappresentanti delle comunità dei residenti.
- Raccolta e sistematizzazione degli esiti degli incontri.
- Coordinamento redazionale del piano di gestione unico e dei suoi allegati, in stretto coordinamento con i responsabili dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, con elaborazione, revisione dei testi e dei contenuti e predisposizione della pianificazione, a breve medio e lungo termine, con cronoprogramma.

Per i piani a breve termine saranno redatte apposite schede progetto suddivise in *Action Plans*, comprensive dei necessari dati (descrizione, fonte di finanziamento, soggetti coinvolti, tempistica).

Il Piano dovrà comprendere inoltre lo studio e la definizione degli indicatori specifici di monitoraggio e di un sistema efficace di *governance*.

- Partecipazione al workshop finale di presentazione del Piano.

CONSIDERATO

- che da una indagine di mercato l'associazione **artfiles srls** sede legale via Alberico II 4 | 00193 Roma - codice fiscale e partita iva: 14750501000 vanta un solida esperienza nella gestione nella realizzazione dei piani di gestione dell'unisco;

- che la **artfiles srls** è una società attiva nel campo della progettazione strategica per il sistema dell'arte e della cultura. Costruisce strategie per la valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse creative, con specifico riferimento all'identità dei territori in modo da coinvolgere professionisti e imprese, da garantire una chiara ricaduta sul benessere della comunità residente, e da rafforzare la capacità di attrazione nei confronti del turismo interno e internazionale.

- che i progetti strategici elaborati dalla società **artfiles srls** sono in costante confronto con le istituzioni del territorio, incoraggiando forme di partecipazione e favorendo l'inclusione sociale.

- che la società **artfiles srls** vanta nel suo interno professionalità in grado di coprire le diverse aree del progetto, con impegno di sottogruppi su ciascun aspetto.

- che l'importo disponibile per l'incarico, ammonta ad € 46.500,00 (quarantaseimilacinquecento/00) al lordo di tutti gli oneri fiscali, contributivi e/o spese;

PRESO ATTO che l'impegno economico per la presente determina graverà integralmente sul finanziamento assegnato a Villa d'Este E.F. 2006_cap 7305 - D.M. 23.12.2009, per la quota pari a € 46.500,00 (quarantaseimilacinquecento/00)

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)
Tel. +39 0774312070; 0774768082
PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- l'art. 36, comma 2, lettera a), come modificato, implicitamente e transitoriamente, fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108), in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 32, comma 2, il quale prevede che *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”* e l'art. 1, comma 3 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108) il quale prevede che *“Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016”* ;

CONSIDERATO

- che è intendimento dell'Ente affidare il servizio in via diretta;
- che ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/16 con determina n. 82 del 04 maggio 2022 è stata individuata quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Elena Achille, in possesso dei requisiti di legge;

DATO ATTO che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'Istituto ciascuno per quanto di propria competenza e quindi nell'ambito dei rispetti ruoli e funzioni, hanno preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

VISTO il Casellario Giudiziale e i Certificati dei carichi pendenti n. 3172444/2022/R, riferiti al titolare della società **artfiles srls** nonché ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs. 50/16 limitatamente ai commi 1 e 2 del medesimo Codice e che si allegano agli atti;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento in via diretta del servizio sopra descritto in favore della società Artfiles srls con sede legale via Alberico II 4 | 00193 Roma - codice fiscale e partita iva 14750501000 per un importo complessivo di € 46.500,00 (quarantaseimilacinquecento/00) al lordo di tutti gli oneri fiscali, contributivi e/o spese, rinviando al contratto che verrà sottoscritto fra le parti circa le specifiche di dettaglio della prestazione e aspetti di natura tecnico-giuridica;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 0774312070; 0774768082

PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: va-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DI STABILIRE che il RUP è la D.ssa Elena Achille;

DI STABILIRE che il CIG è _____;

DI DARE ATTO che l'importo graverà sul capitolo di spesa 2.1.4.001/2.02.03.06.001/U (Unesco) dell'approvando Bilancio 2020 di questo Istituto.

DI PROVVEDERE agli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello Scrivente Istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi

IL DIRETTORE
(dott. Andrea Bruciati)



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)
Tel. +39 0774312070; 0774768082
PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it
PEO: va-ve@beniculturali.it