



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### DETERMINA

#### Premesso

- che con determina n. 5 del 11/02/2022 e successivo contratto n. 2 del 11/02/2022 è stato affidato il servizio di supporto, assistenza e consulenza nell'analisi e gestione delle pratiche relative al personale dipendente prossimo alla quiescenza a causa della grave carenza di personale all'interno dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este e un aggravio di lavoro tale da suggerire il supporto consulenziale in favore del personale in carica;
- che il contratto di cui sopra ha durata annuale, con decorrenza dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022 salvo le ipotesi di recesso e/o risoluzione anticipata del contratto;

#### Considerato

- che per le mansioni svolte dal professionista esterno è stata incaricata la Dott.ssa Alessandra Cosimato, nuova funzionaria dell'Istituto a seguito di concorso a far data dal 02/05/2022;
- che la nuova funzionaria amministrativa è tenuta, come da funzionigramma agli atti dell'Istituto, a gestire le pratiche delle pensioni e quindi – come anzidetto – a svolgere tutte quelle attività facenti capo al professionista;

#### Dato atto

- che l'art. 6 del contratto, epigrafato "Recesso" consente all'Istituto, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere dall'incarico;
- che la funzionaria strutturata all'Ente, connota una funzione a fronte della quale il ruolo del suindicato professionista esterno si rivela ultroneo, per cui rileva un'esigenza di interesse pubblico oltre che di necessità di obiettivo risparmio per l'Istituto che, in caso contrario, sarebbe costretto ad un esborso economico ultroneo (seppur minimo), presso atto dello svolgimento – valga ripetersi – da parte della funzionaria, delle identiche attività facenti capo al professionista, nell'originario incarico di consulenza;

#### Rilevato

- che nella contrapposizione dei distinti interessi, quello pubblico e quello privato, prevale inevitabilmente il principio secondo cui la consulenza *ab externo*, abbia come presupposto l'assenza di risorse interne che – allo stato – non pare sussistere e che qualora l'Istituto decidesse di mantenere inalterato il contratto con il professionista, si paventerebbe un profilo di responsabilità erariale in capo al Responsabile del procedimento;
  - che l'ipotesi del recesso appare l'opzione allo stato maggiormente perseguibile posto che nessun inadempimento può essere addebitato al professionista e che l'opzione in parola è comunque prevista nel relativo atto di affidamento;
  - che il professionista per la prestazione già eseguita è tenuto ad emettere la fattura secondo le modalità disciplinate dal contratto medesimo, pena un illegittimo arricchimento per l'Amministrazione,
- Ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. Di approvare lettera di preavviso da inviare al professionista con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo pec;
2. Di considerare concluso l'apporto professionale reso dal professionista, dando atto che le parti non avranno più nulla reciprocamente a che pretendere in quanto il presente atto concludente ravvisa una ragione di presupposizione dell'originario contratto oggetto della disposta caducazione.

Il Direttore  
Dr. Andrea Bruciati



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it