



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ORGANO A CANNE DELLA FONTANA DELL'ORGANO A VILLA D'ESTE PER IL PERIODO 01 LUGLIO 31 DICEMBRE 2022.**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d'Este”;

**VISTO** il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234 concernente Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

**VISTA** la Delibera del CDA n. 4 del 6 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la programmazione delle attività dell'Istituto;

**VISTO** il decreto n. 147 dell'14.02.2022 che approva il bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este;

**VISTA** la relazione tecnica del 26/7/2022, dell'assistente tecnico Sig.ra Elisabetta Ciniglio, nella quale viene specificata la necessità del rinnovo del contratto al Sig. Stefano Buccolini, tecnico di comprovata professionalità e specificità per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'organo a canne della fontana dell'organo presso il sito di Villa d'Este;

**TENUTO CONTO** degli interventi necessari, specificati dall'assistente tecnico così come segue:



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
 Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
 Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
 PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
 PEO: va-ve@beniculturali.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- Manutenzione ordinaria che consisterà in n. 2 interventi per i seguenti controlli:
  - Pulizia di tutte le parti meccaniche e del rullo
  - Lubrificazione, previo grasso, sia degli ingranaggi che della superficie del rullo
  - Controllo dello stato dei corpi sonori (canne) ed eventuale ritocco dell'accordatura
  - Messa a punto delle meccaniche con regolazione dell'apertura del flusso di aria ai corpi sonori
  - Controllo di esecuzione brani
  
- Manutenzione straordinaria che consisterà in n. 1 intervento nel quale saranno effettuati i seguenti controlli:
  - Smontaggio e pulitura della rastrelliera di scorrimento meccanica di comando ventilabri
  - Regolazione dell'apertura dei ventilabri areando il flusso di aria a disposizione dei corpi sonori
  - Controllo della giusta regolazione nell'esecuzione dei brani
  - Pulizia di tutte le parti meccaniche del rullo
  - Controllo dello stato dei corpi sonori (canne)
  - Messa a punto delle meccaniche con regolazione dell'apertura del flusso di aria ai corpi sonori
  - Controllo dei tempi di esecuzione brani
  - Ritocco dell'intonazione dello strumento

**VISTA** l'offerta economica presentata dal sig. Stefano Buccolini per il periodo luglio/dicembre 2022 come di seguito specificata:

- 6/8 ore per manutenzione straordinaria nel periodo luglio/agosto 2022	€	620,00
- 2/4 ore per manutenzione ordinaria nel periodo settembre/ottobre 2022	€	230,00
- 2/4 ore per manutenzione ordinaria nel periodo novembre/dicembre 2022	€	230,00

Per un totale di € 1.080,00 oltre bollo di € 2,00.

**I costi suddetti sono esenti da IVA:**

*Operazione effettuata senza rivalsa IVA ai sensi dell'Art. 1 comma 58 Legge 190/2014.*

*Operazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. Comma 67 Legge 190/2014*

*Imposta bollo da 2,00 euro assolta sull'originale per importi maggiori di 77,47 euro.*

**DATO ATTO** che l'offerta economica è congrua e conveniente per l'Amministrazione;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), come modificato, implicitamente e transitoriamente, fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108), in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 32, comma 2, il quale prevede che *"nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"* e l'art. 1, comma 3 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021,



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC: mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

n. 77 (convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108) il quale prevede che “*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*”;

### CONSIDERATO

- che è intendimento dell'Ente procedere nei termini suesposti, alla luce dei menzionati riferimenti normativi e conseguentemente assegnare il servizio “in via diretta”, ma sempre nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza;

### CONSIDERATO

- che sono stati assolti gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della L. 136/10, e che è stato identificato, per tale affidamento, i seguenti smartCIG: **ZEE375E3BE**;

### RITENUTO,

quindi, poter procedere, sulla base degli elementi sopra indicati, a dare avvio alla procedura di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

**CONSIDERATO** che lo scrivente Dott. Andrea Bruciati può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile del Procedimento ed è in possesso dei requisiti di legge;

**DATO ATTO** che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il Responsabile del procedimento, ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva (DURC), emesso dall'Inail al n. 33869230 con scadenza validità 7/11/2022, attestante la regolarità contributiva della società in questione;

**VISTO** l'importo inferiore a Euro 5.000,00 non si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione;

**VISTO** il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n. 274 del 2/8/2022, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la Ditta Individuale Stefano Buccolini che si allega agli atti;

**VISTO** il Casellario Giudiziale ed il Certificato dei carichi pendenti n. 4362963/2022/R del 2/8/2022, riferito al Sig. Stefano Buccolini, legale rappresentante della Impresa individuale Stefano Buccolini, che si allega agli atti;

### DETERMINA

**DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, all'affidamento diretto per la manutenzione ordinaria di n. 2/4 ore a settembre/ottobre 2022 e di n. 2/4 ore a novembre/dicembre 2022 nonché per la manutenzione straordinaria di n. 6/8 ore a luglio/agosto 2022, alla Ditta Individuale Stefano Buccolini, con sede in Piazza di Porta Maggiore 6 – 00185 Roma - C.F. BCCSFN61S02H501A per un importo complessivo pari a Euro 1.080,00 (milleottanta/00) oltre IVA, ove dovuta e € 2,00 per bollo;

**DI PROCEDERE** ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016 alla stipula del contratto;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it



## *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**DI STABILIRE** che il RUP è il Dott. Andrea Bruciati;

**DI DARE** atto che l'importo graverà sul capitolo di spesa (1.1.3.145/ 1.03.02.09.004/A impianti elettrici e termoidraulici) del bilancio 2022 di questo Istituto.

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

**SI ATTESTA** l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore  
(dott. Andrea Bruciati)



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774312070 – +39 0774768082  
PEC:mbac-va-ve@mailcert.beniculturali.it  
PEO: va-ve@beniculturali.it