

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	Chiaraluca Angela
Telefono Ufficio	0774/312070
E-mail	angyclaralux21@gmail.com; angela.chiaraluca@ecp.postecert.it; angela.chiaraluca@beniculturali.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/06/78
Luogo di nascita	ROMA

ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Dal 01/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este – Tivoli, Piazza Trento,5</i>
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionario Archivista - Responsabile Segreteria di Direzione, Affari Generali, Protocollo Informatico GIADA (protot. n. 1564 del 17/09/20) - Presidente Commissione sorveglianza sull'Archivio dell'Istituto autonomo VA-VE (prot. n. 2027 del 18/11/20; D.D. n. 52 del 16/12/20) - Referente rapporti con OIV (prot. n. 2176 del 07/12/20) - Responsabile riproduzioni di beni culturali e coordinamento editoriale delle pubblicazioni dell'Istituto autonomo VA-VE (prot. n. 437 del 10/03/2021)

• Date (da – a)	Dal 15/09/19 al 31/08/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Archivio di Stato di Cagliari – Cagliari, Via Gallura, 2</i>
• Tipo di impiego	Archivista di Stato

• Date (da – a)	Dal 04/06/14 al 08/07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ales S.p.A. – Roma, Via Nazionale, 243</i>
• Tipo di impiego	Attività tecnico-amministrative per la <i>Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali</i> , con incarico di Caposquadra delle risorse Ales in servizio presso la <i>DGBIC</i> dal 01/08/18

• Date (da – a)	01/09/13 – 03/06/14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Delos S.r.l.</i>
• Tipo di impiego	Attività di verifica, riordino e riorganizzazione dell'Archivio dell' <i>Istituto Centrale per i Beni Sonori e Audiovisivi-ICBSA</i>

• Date (da – a)	26/06/12 – 31/08/13
-----------------	---------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Centrale per il Catalogo Unico e per le informazioni bibliografiche-ICCU
• Tipo di impiego	Attività di redazione web relativa ai Portali dei Progetti Europei <i>Europeana Photography</i> e <i>Digital Cultural Heritage Roadmap for Preservation-DCH-RP</i>

• Date (da – a)	02/01/09 – 30/04/12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Engineering</i> –Ingegneria Informatica S.p.A. con sede in Roma, Via S. Martino della Battaglia, n. 56
• Tipo di impiego	Attività di redazione relativa al Portale del Progetto europeo di “Valorizzazione dei percorsi storici, culturali e religiosi- VALIT ” , promosso dalla Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d’autore (DGBID) al fine di valorizzare la conoscenza degli itinerari religiosi storicamente definiti attraverso un portale istituzionale di accesso unificato a contenuti, risorse, iniziative, documenti e progetti di interesse culturale e turistico, a partire dalla Via Francigena

• Date (da – a)	31/12/07 – 31/12/08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Direzione Generale per i Beni Librari, gli Istituti Culturali ed il Diritto d’Autore - MI-BAC</i> Via Michele Mercati, 4 00197 Roma
• Tipo di impiego	Adempimenti tecnico-amministrativi concernenti le attività dell’Ufficio del Direttore Generale.
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di segreteria, gestione dei flussi informativi e documentali, delle relazioni istituzionali e comunicazione. Collaborazione alla promozione e comunicazione delle attività di competenza della Direzione Generale a livello nazionale e internazionale; contatti con istituzioni affini nazionali e internazionali; organizzazione di iniziative culturali ed editoriali, di progetti ed eventi espositivi della Direzione Generale; creazione e aggiornamento delle mailing-list specialistiche; rassegna stampa quotidiana nazionale ed internazionale.

• Date (da – a)	24/10/07 – 07/11/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola media statale <i>Dante Alighieri</i> Via Tiberina, km 23 00065 Fiano Romano (RM)
• Tipo di impiego	Insegnamento materie letterarie

• Date (da – a)	19/03/07 – 30/03/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale – <i>Piero Calamandrei</i> Via Carlo Emery, 97 00188 Roma
• Tipo di impiego	Insegnamento materie letterarie

• Date (da – a)	01/01/07 – 31/12/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche e per le informazioni bibliografiche - ICCU</i> Viale Castro Pretorio, 105 00185 Roma
• Tipo di impiego	Attività inerenti alla redazione del Portale Internet Culturale e del sito Italia Pianeta Libro , collaborazione alla preparazione di mostre e/o convegni, interventi innovativi e migliorativi del progetto.

• Date (da – a)	15/09/05 – 31/12/06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali</i> Via Michele Mercati, 4 00197 Roma
• Tipo di impiego	Adempimenti tecnico-amministrativi concernenti le attività dell’Ufficio del Direttore Generale.

• Date (da – a)	2003 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore Responsabile: David Diamanti Redazione: Via Galileo Galilei, 5 00016 Monterotondo Scalo (RM)
• Tipo di azienda o	Redazione rivista mensile <i>L’Eretino</i>

settore	
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione: proposta servizi, raccolta interviste, fotografie, stesura articoli.

• Date (da – a)	21/10/01 – 15/11/01
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> , sotto la direzione della Prof.ssa Clementina Panella.
• Tipo di impiego	Scavo archeologico presso la <i>Meta Sudans</i> .
• Principali mansioni e responsabilità	Lavaggio, siglatura, analisi, classificazione preliminare dei reperti e rilievo delle unità stratigrafiche individuate.

• Date (da – a)	11/09/00 – 20/10/00
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> , sotto la direzione della Prof.ssa Clementina Panella.
• Tipo di impiego	Scavo archeologico nel cantiere del <i>Foro di Traiano</i> .
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi, catalogazione dei reperti e rilievo delle unità stratigrafiche individuate.

PUBBLICAZIONI

• Pubblicazione	<i>Leonardo e l'antico. Convegno di studi: una sintesi introduttiva</i> La pubblicazione si inserisce nell'ambito delle iniziative celebrative per i cinquecento anni dalla morte di Leonardo e intende promuovere la conoscenza della visita che egli fece, agli inizi del Cinquecento, presso la Villa dell'Imperatore Adriano.
• Incarico	Coordinatrice editoriale
• Luogo e data di stampa	Roma, 2021
• Editore	<i>L'Erma di Bretschneider</i>

• Pubblicazione	<i>Italia nel patrimonio delle biblioteche pubbliche statali</i> Progetto editoriale di valorizzazione del patrimonio bibliografico delle biblioteche pubbliche statali, ideato dalla Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore per le celebrazioni del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia , al fine di promuovere la conoscenza delle lettere, degli autografi, dei ritratti, del patrimonio fotografico, dei carteggi dei protagonisti del processo di unificazione nazionale, dei saggi, dell'intenso dispiegarsi della letteratura storiografica e del ricco patrimonio di studi sul Risorgimento, della stampa periodica di carattere politico o satirico.
• Incarico	Comitato di redazione (come da incarico prot. n. 22359 del 29/09/10)
• Luogo e data di stampa	Roma, marzo 2012
• Editore	<i>Gangemi Editore</i>

• Pubblicazione	<i>L'attività di digitalizzazione della Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore. Cenni storici, progetti realizzati, iniziative in itinere e prospettive future in Accademie e Biblioteche d'Italia 3-4/2010 – Rivista della DGBID</i>
• Luogo e data di stampa	Roma, Ottobre 2011
• Editore	Gangemi Editore

• Pubblicazione	<i>Le biblioteche pubbliche statali: storia e sedi nei 150 anni dell'unificazione nazionale. Vademecum delle Biblioteche pubbliche statali e degli Istituti, promossa dalla Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore</i>
• Incarico	Comitato di redazione (come da incarico prot. n. 67604 del 10/12/09)
• Luogo e data di stampa	Roma, febbraio 2011
• Editore	Gangemi Editore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	13/06/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione all'uso dell'applicativo di protocollo informatico GIADA
• Date (da – a)	28/03/14
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso base sull'uso di MOVIO-Mostre Virtuali online presso la <i>Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea</i>
• Date (da – a)	15/05/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al Seminario “Fonti Storiche e Grande Guerra” Roma, <i>BNCR</i>
• Date (da – a)	06/07/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al Corso “Museo, Archivio, Biblioteca & Web: workshop sperimentale su SEO e interoperabilità con CulturaItalia ed Europea” Roma, <i>ICCU</i>
• Date (da – a)	05/07/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al Corso pratico per redattori sull'utilizzo del CMS “Museo & Web” Roma, <i>ICCU</i>
• Date (da – a)	15/06/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione alla Conferenza Internazionale “Cultura, informazione e documentazione, ricerca e formazione”. Il ruolo dei Centri di Documentazione in Europa e in Italia Roma, <i>ICCU</i>
• Date (da – a)	27/10/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alla Conferenza italo-francese <i>Il libro digitale, tra mercato e regolamentazione. Quali politiche pubbliche, per quali regole?</i> presso l'Ambasciata di Francia, Roma.
• Date (da – a)	28/04/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione alla Conferenza finale del progetto ATHENA <i>Istituzioni culturali online: mostrarsi per essere viste</i> presso la Sala dello Stenditoio del Complesso del San Michele, Roma.
• Date (da – a)	12/07/10
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di specializzazione post-laurea conseguito presso l'Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> – Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari (SSAB) con discussione della tesi <i>I progetti di digitalizzazione della Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>
• Esami sostenuti	Archivistica generale; Legislazione per gli archivi e le biblioteche; Teorie e tecniche della catalogazione e classificazione; Paleografia latina; Storia dell'Amministrazione Pubblica; Bibliografia; Bibliologia; Biblioteconomia, prima e seconda annualità; Storia dell'editoria e del commercio librario.
• Votazione	110/110
• Date (da – a)	27/08/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al <i>World Library and Information Congress: 75th IFLA General Conference and Assembly</i>

mazione	Milano, 23-27/08/09
• Date (da – a)	24/04/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al Modulo Europeo Action Jean Monnet <i>Informazione e Integrazione nell'Unione Europea: il ruolo degli Archivi e delle Biblioteche</i> , promosso dalla Commissione dell'Unione Europea ed organizzato dall'Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> – Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari
• Date (da – a)	08/07/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso sull'uso del programma ESPI – protocollo informatico c/o la Direzione per i Beni Librari e gli Istituti Culturali del MiBAC.
• Date (da – a)	21/09/06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso antincendio per attività a rischio d'incendio medio conferito da Scardellato S.r.L., quale addetta della squadra antincendio e gestione delle emergenze costituita presso la Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore . Aggiornamento 11-12 e 23/03/09, 20/01/11, 5-6/10/11, 30/01/13
• Date (da – a)	25/06/05 – 17/12/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Executive Master Management – Selezione Formazione Via Angelo Olivieri, 34 00122 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elementi di cultura d'impresa, Analisi dell'organizzazione aziendale e gestione della committenza, Gestione delle risorse umane, Amministrazione delle risorse umane, Selezione, Formazione
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in Management, organizzazione e sviluppo delle risorse umane
• Date (da – a)	14/04/05 – 24/07/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Executive Master Management – Selezione Formazione Via Angelo Olivieri, 34 00122 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione; il piano di comunicazione; la comunicazione politica; programmare e condurre una campagna elettorale. Il marketing; la pubblicità; il giornalismo televisivo, radiofonico, on line e la carta stampata, il giornalismo di guerra, il giornalismo fotografico, la cronaca, l'intervista, l'articolo sportivo, politico e il giornalismo istituzionale. La casa editrice.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in Comunicazione pubblica, organizzazione politica e giornalismo
• Date (da – a)	26/07/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea di dottore in Lettere – Indirizzo archeologico (Vecchio Ordinamento) c/o Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> - Facoltà di lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, Storia della lingua italiana, Glottologia, studio delle lingue classiche, Storia, Geografia, Archeologia classica e scavo archeologico. Studio ed approfondimento delle materie letterarie ai fini dell'insegnamento nelle scuole medie inferiori e superiori.
• Votazione	105/110
• Date (da – a)	08/07/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico industriale <i>B. Pascal</i> Via Brembio, 97 00188 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della IT (Information Technology), Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet

• Qualifica conseguita	Patente europea di guida del computer (ECDL: European Computer Driving Licence)
• Date (da – a)	Anno scolastico 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale <i>T. Tasso</i> Via Sicilia, 168 00187 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità classica
• Votazione	50/60
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<i>INGLESE</i>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	-Abilità di scrittura acquisita durante gli studi classici, l'esperienza dell'insegnamento e la collaborazione con il MiBAC (elaborazione di lettere, prefazioni, discorsi e varie per la Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore). - Capacità di gestione dei flussi documentali degli archivi pubblici , nonché delle attività di comunicazione (Cfr. incarico di organizzazione della Conferenza Stampa (23 luglio 2009) di presentazione della partecipazione delle Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore alla 75^a edizione del Congresso promosso da "The International Federation of Library Associations and Institutions" – IFLA. -Capacità di coordinamento di gruppi e progetti (Cfr. incarico di Caposquadra delle risorse Ales in servizio presso la <i>DGBIC</i> dal 01/08/18)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo; ottima integrazione in tutti i campi; spiccato senso del dovere e forte motivazione al lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spirito di iniziativa e autonomia operativa, elevate capacità organizzative e di <i>problem solving</i> ; attitudine a lavorare per obiettivi, all'organizzazione e alla gestione di progetti e gruppi. Puntualità e disponibilità. (Cfr. incarico di Segreteria del Comitato tecnico Scientifico per le biblioteche e gli istituti culturali , prot. n. 4277 del 10/03/19; cfr. incarico di Segreteria del Gruppo di lavoro deputato ad analizzare le criticità e ad individuare priorità di intervento nel settore dei beni librari , prot. n. 21320 del 21/11/16; cfr. incarico di Segreteria del Comitato tecnico Scientifico per le biblioteche e gli istituti culturali , prot. n. 11806 del 09/06/15)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Programmi di scrittura – ottima conoscenza; pacchetto MS Office. Fax, Stampanti, Scanner. PROTOCOLLO INFORMATICO (ESPI, GIADA). REDAZIONE WEB PORTALI CULTURALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura; Pianoforte; Recitazione: competenza acquisita in occasione della messa in scena delle seguenti rappresentazioni con la Compagnia di teatro "Scintilla": <i>Non ti pago</i> di Eduardo de Filippo (1996/97); <i>La patente</i> di Luigi Pirandello (1998).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Grazie all'esperienza lavorativa e allo studio delle materie in programma presso la Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari ho sviluppato capacità di operare nell'ambito

	degli archivi pubblici e privati, storici o correnti; degli uffici pubblici di coordinamento e controllo del patrimonio archivistico e librario nazionale; delle strutture preposte alla progettazione, controllo e coordinamento dei flussi documentali presso enti ed istituzioni pubbliche o private.
--	--

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Ho ricevuto gli encomi sotto elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal Dott. Luciano Scala, Direttore Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, per le attività di realizzazione della Conferenza Stampa di presentazione del portale <i>Internet Culturale</i> il 15 marzo 2006 c/o il salone del Ministro (prot. n. 485 dell'11 aprile 2006); - dal Direttore Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, Dott. Luciano Scala, per le attività necessarie all'organizzazione della presentazione del sito <i>Biblioteca Digitale Italiana</i> il 18 dicembre 2007 c/o Accademia Nazionale dei Lincei (prot. n. 26446 del 24 dicembre 2007); - dal Dott. Luciano Scala, Direttore Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, per la professionalità ed il contributo costante e qualificato apportato nello svolgimento delle funzioni di segreteria e delle attività di relazione e comunicazione istituzionale della Direzione Generale (prot. n. 26615 del 28 dicembre 2007); - dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per la professionalità e il contributo costante e qualificato apportato nello svolgimento delle funzioni di segreteria e delle attività di relazione e comunicazione istituzionale della Direzione Generale (prot. n. 1426 del 20 gennaio 2009);
-------------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per l'organizzazione della Conferenza Stampa e l'espletamento delle attività connesse alla partecipazione della DGBID al 75° Congresso IFLA (prot. n. 50040 del 2 settembre 2009); - dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per la professionalità dimostrata nello svolgimento delle funzioni di segreteria e delle attività di relazione e comunicazione istituzionale della Direzione Generale e per il qualificato apporto necessario al raggiungimento degli obiettivi della DGBID (prot. n. 50 del 4 gennaio 2011); - dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per le attività svolte nell'ambito dell'organizzazione della Conferenza Nazionale dei Direttori delle Biblioteche Pubbliche Statali <i>Gestire il nuovo, conservare l'antico. Le biblioteche nel XXI secolo</i> (prot. n. 14274 del 23 maggio 2011); - dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per la puntuale presenza e la capacità lavorativa, efficienza e grande senso di responsabilità dimostrati durante la sua dirigenza (prot. n. 10298 del 19 aprile 2012); - dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per l'alta professionalità e le attività svolte nell'ambito del progetto editoriale <i>Italia nel patrimonio delle biblioteche pubbliche statali</i> (prot. n. 10994 del 30 aprile 2012); -dalla dott.ssa Rossana Rummo, Direttore Generale Biblioteche e Istituti Culturali, per la professionalità, competenza, puntualità e spirito di servizio dimostrati durante tutto il corso del suo mandato (prot. n. 18058 del 5 ottobre 2017); -dalla dott.ssa Paola Passarelli, Direttore Generale Biblioteche e Istituti Culturali, per la meritoria collaborazione, per la professionalità, l'alto senso del dovere, la dedizione e l'impegno dimostrato nello svolgimento di tutte le operazioni di gestione dei flussi informativi e documentali, degli aspetti organizzativi, di comunicazione e promozione dei progetti della Direzione Generale e per le funzioni di Segreteria del <i>Comitato tecnico scientifico Biblioteche e Istituti Culturali</i> (prot. 10862 del 3 giugno 2019).
-------------------------------	--

IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> - idonea non vincitrice n. 43 posti nel profilo professionale di <u>Funzionario Biblioteche</u> – Categoria D (posizione economica D1) nell’ambito di 22 procedure selettive indette dal <u>Comune di Roma</u> nel 2010; - idonea non vincitrice n. 150 posti nel profilo professionale di <u>Istruttore Servizi Culturali, Turistici e Sportivi</u> – Categoria C (posizione economica C1) nell’ambito di 22 procedure selettive indette dal <u>Comune di Roma</u> nel 2010; - idonea non vincitrice n. 300 posti nel profilo professionale di <u>Istruttore amministrativo</u> – Categoria C (posizione economica C1) nell’ambito di 22 procedure selettive indette dal <u>Comune di Roma</u> nel 2010; - vincitrice, prima in graduatoria, procedura selettiva bandita da Ales S.p.A. per reclutamento di <u>collaboratore da impiegare presso la Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali</u> (Bando del 16/04/2014 per addetti raccolta elaborazione documenti c/o DGBIC). - Idoneità all’inserimento nella SHORT LIST 2013 dell’<i>Istituto Centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche</i> per la selezione di collaboratori a supporto delle attività dei progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale (Prot. n. 1451 del 05/09/13); - idonea non vincitrice Concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n.95 unità di personale nel profilo professionale di <u>Funzionario Archivista MiBACT</u>.
-----------------------------------	--

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche ed integrazioni, e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 22/07/2021

Firma

