



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA DI NOMINA A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO EX ART. 31, COMMA 1 D.LGS. 50/16 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE VASCHE DI VILLA ADRIANA: PECILE, CANOPO E TEATRO MARITTIMO.

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234 concernente Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

VISTA la Delibera del CDA n. 4 del 6 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la programmazione delle attività dell’Istituto;

VISTO il decreto n. 147 dell’14.02.2022 che approva il bilancio di previsione 2022 dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este;

PREMESSO CHE da varie segnalazioni pervenute e da verifiche effettuate le vasche del sito di Villa Adriana, nello specifico: Pecile, Canopo e Teatro Marittimo, necessitano di una pulizia molto approfondita, visto che questo servizio risulta non essere mai stato effettuato;



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

CONSIDERATO CHE la direzione, preso atto di quanto segnalato, ha deciso di dare inizio al servizio di pulizia delle vasche del Pecile del Canopo e del Teatro Marittimo, in quanto il sito archeologico di Villa Adriana, sito Unesco, è meta di numerosi turisti i quali hanno il “diritto” di trovare un ambiente ameno e salubre;

TENUTO CONTO che il servizio di pulizia delle vasche richiede tempo e professionalità affinché venga svolto nel modo più completo e appropriato;

PRESO ATTO che è necessario avviare una procedura mirata alla ricerca di un operatore in grado di svolgere quanto sopra descritto e preventivamente valutato, in quanto si deciderà di procedere alla pulizia delle vasche una per volta iniziando da quella che, per posizione nella Villa, è di primo impatto con i visitatori;

CONSIDERATO CHE è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO

che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;

VISTI

- Art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 41, che definisce i compiti del responsabile del procedimento;
- Art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- DPR 27 maggio 2003, n. 97, concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici;
- L. 31 dicembre 2009 n. 196 recante disposizioni sulla "contabilità e finanza pubblica";
- Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- Linee Guida ANAC n. 3, intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Art. 37 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 e loro successive modifiche e integrazioni, in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “norme di contrasto alla corruzione”;

DATO ATTO

che l'appalto in oggetto può qualificarsi quale appalto di servizi con quanto ad esso connesso e conseguente anche in termini di requisiti professionali per la nomina di RUP;

RICHIAMATE le Linee guida dell'Anac n. 3 dalle quali risulta che:

Le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del predetto Decreto, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, stante l'espresso divieto che la norma contiene in ordine all'assegnazione di tali soggetti agli uffici preposti, tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, anche con funzioni direttive, tenuto conto che le funzioni di RUP sono assegnate ex lege (art. 5, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero assegnate ai dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima (art. 31, comma 1, terzo periodo del Decreto);

VALUTATO

- che al punto 7.3 delle richiamate Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» i



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774 5589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

requisiti richiesti per svolgere l'attività di RUP della gara in oggetto sono capacità in possesso della Dott.ssa Veronica Fondi vista la sua esperienza all'interno dell'Istituto a far data dal 2018 e dunque è assegnataria delle competenze di specie ed ineriscono al suddetto tutte le qualificazioni di scienza e curriculari richieste dall'opportunità e dalla normativa;

- che la dott.ssa Veronica Fondi, contattata per le vie brevi, si è resa disponibile all'assolvimento dell'incarico;
Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

DI NOMINARE ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, RUP della procedura per il servizio di “*pulizia delle vasche del Pecile del Canopo e del Teatro Marittimo*” la dott.ssa Veronica Fondi;

DI PROVVEDERE agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 37, lettera b) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, e 29 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sul sito internet dello scrivente istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 1 c. 41 della L. 190/2012 e degli artt. 6,7 e 14 del D.P.R. 62/2013, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile unico del procedimento, nonché del Direttore dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este.

IL DIRETTORE
(Dott. Andrea Bruciati)



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774 5589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774 5589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it