



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA DEL SERVIZIO DI FORNITURA TONER E ASSISTENZA TECNICA.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett. b), punto 4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234 concernente Bilancio di previsione dello Stato per l’anno Finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

PRESO ATTO CHE

- è necessario e indispensabile per l’anno 2023 provvedere a reperire il servizio di fornitura toner e assistenza tecnica per tutte le stampanti presenti nei siti dell’Istituto;

DATO ATTO

- che l’importo stimato per l’intervento è pari ad euro 13.200,00 IVA esclusa;
- che la durata può essere parametrata in 12 mesi a partire dalla stipula contrattuale;

DATO ATTO

- che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l’obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria;

- che pertanto da indagine di mercato è stato rinvenuto nella categoria merceologica di pertinenza **(71700000-5 - Servizi di monitoraggio e Apparati per storage)** l'operatore economico Delta System S.r.l. – Via Maremmana Inferiore, 90 – 00010 Villa Adriana – Tivoli – P.I. 12493421007 che vanta un'esperienza pregressa nel settore oggetto dell'affidamento;

AVVIATA la procedura tramite il portale MePa (mercato elettronico della Pubblica amministrazione), TD n. 3389240 del 11/01/2023, con l'operatore economico **Delta System S.r.l.** – Via Maremmana Inferiore, 90 – 00010 Villa Adriana – Tivoli – P.I. 12493421007, per l'affidamento diretto di incarico *per fornitura toner e assistenza tecnica*, a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a), come modificato, implicitamente e transitoriamente, fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);

VISTA la risposta dell'operatore economico, pervenuta nei termini di scadenza del 18.01.2023, che ha presentato un'offerta di € 13.200,000 euro (tredicimiladuecentoeuro/00) oltre IVA;

VISTO

- l'art. 1, comma 2 lett. a) L. 120 del 2020, da intendersi quale disciplina sostitutiva dell'art. 36 D.Lgs. 50/16 per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 e come da ultimo sostituita dall'art. 51, comma 1 lett. s) sub 2.1 L. 108/21 che disciplina l'ipotesi dell'affidamento diretto *“per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”*;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 3, primo periodo L. 120/20, *“Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016”*

PRESO ATTO

- che l'importo dell'appalto in oggetto è inferiore alle soglie dell'affidamento diretto;

- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento dell'intervento in via diretta, sulla base dei suesposti riferimenti normativi;

VISTA la stipula del contatto effettuata su MEPA in data 16/01/2023, con l'operatore economico **Delta System S.r.l.** – Via Maremmana Inferiore, 90 – 00010 Villa Adriana – Tivoli – P.I. 12493421007 che ha presentato un'offerta congrua e conveniente per l'Amministrazione;

VISTO

- che il Dr. Andrea Bruciati ricopre la veste giuridica di Responsabile del procedimento ed è in possesso dei requisiti di legge

2



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- che altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme;
- che lo smartCIG è **Z3039759DF**;

PRESO ATTO

- di tutto quanto sopra esposto e della Trattativa diretta su MEPA n. 3389240 del 11/01/2023;
- dell'offerta economica presentata dalla ditta è stata ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, atteso il budget imputato dall'Istituto al predetto intervento;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC), emesso dall'Inail al n. 35422062 con scadenza validità 08/03/2022, attestante la regolarità contributiva della società in questione;

VISTO l'importo superiore a Euro 5.000,00 rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate: n. 202300000060289 del 11/01/2023;

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero 6/2023 di registro rilasciato il 12/01/2023 dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per l'operatore economico Delta System S.r.l. che si allega agli atti;

VISTO il Casellario Giudiziale e i Certificati dei carichi pendenti n. 279212/2023/R del 17/01/2023, riferiti rispettivamente al Sig. Francesco Salvatori che si allega agli atti;

che lo scrivente, nella veste di Direttore dell'Istituto, con riferimento alle disposizioni di cui al presente atto, ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

VISTO il D.Lgs. 50/16;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

DETERMINA

di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) L. 120/20, come sostituita dall'art. 51, comma 1, lett. a) sub 2.1. L. 108/21, all'operatore economico **Delta System S.r.l.** – Via Maremmana Inferiore, 90 – 00010 Villa Adriana – Tivoli – P.I. 12493421007, l'incarico per la *fornitura di toner e assistenza tecnica*, per un importo pari ad € 13.200,000 euro (tredicimiladuecentoeuro/00) oltre IVA;

che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 1.1.3.005/1.03.01.02.001 (carta, cancelleria e stampanti) dell'esercizio provvisorio 2023 decreto n. 19 del 10/01/2023 di questo Istituto;





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

che si provvederà alla stipula del relativo contratto al fine di disciplinare modalità di redazione dei documenti nonché relative tempistiche entro cui eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto e quanto altro ritenuto utile ;

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)

