



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO l'art. 36 comma 2 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50, aggiornato al d.lgs. 19 aprile 2017, n.56, e come modificato dal D.L. n. 32/2019, convertito in L. 55/2019;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6 comma 1, lett. b), punto 4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

VISTO CHE giusto contratto registrato con rep. N. 5 del 12/02/2021 e Addendum all'Incarico n. prot. 1520 del 6/08/2021, i lavori di "Opere di restauro e risanamento conservativo del solaio di copertura del Magazzino "B" del Santuario di Ercole Vincitore presso Tivoli (RM)" sono stati affidati alla ditta Acanto Restauri S.r.l., a fronte di quanto indicato in sede di offerta economica con un ribasso del 22,24% sul costo previsto a base d'asta, pari a € 132.971,59 oltre iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 17.396,34;

VISTO



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che in data 22/03/2021 sono stati avviati i lavori in oggetto, su Progetto Definitivo validato in data 09/07/2020 e Progetto Esecutivo validato in data 06/08/2020, alla presenza del RUP e del Direttore dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, con fine dei lavori fissata al 20/07/2021;
- che durante l'esecuzione delle lavorazioni di asportazione in profondità del calcestruzzo ammalorato su una porzione del solaio di copertura del Magazzino, l'Impresa ha lamentato una difficoltà nell'eseguire le stesse, per l'imprevista ed imprevedibile tenacia del copriferro in calcestruzzo da demolire;
- che sono stati espletati gli atti e i documenti necessari alla formulazione di un Addendum contrattuale, in data 5/08/21, per l'importo di € 13.309,45 al netto del ribasso del 22,24%, fissando il nuovo termine dei lavori al 3/10/2021, sulla base del Cronoprogramma ipotizzato dall'impresa e aggiornato fino al termine dei lavori, come riportato dal Quadro Tecnico Economico e dal Quadro Tecnico Economico di Variante allegati alla presente;
- che in data 13/09/2021 è stata inoltrata la richiesta di proroga dei termini contrattuali all'impresa appaltatrice dei lavori, pertanto in tempo utile ai sensi dell'art. 11 del Contratto di appalto e dell'art. 16 del CSA, per ulteriori 100 giorni a partire dalla data prevista di fine lavori, legata al permanere delle difficoltà operative legate alla demolizione del copriferro;
- che sono stati espletati gli atti e i documenti necessari alla formulazione di una proroga, quale atto aggiuntivo dei documenti contrattuali, in data 21/09/21, fissando il nuovo termine dei lavori al 12/01/2022, sulla base del Cronoprogramma ipotizzato dall'impresa e aggiornato fino al termine dei lavori;

CONSIDERATO CHE

- gli interventi e le attività accessorie ai lavori, afferenti la voce "B 6.4 – Spese per l'assistenza archeologica giornaliera" prevista nel Quadro Economico, operati dalla dott.ssa Fabiana Marino, il cui Curriculum Vitae è stato giudicato idoneo dalla Stazione Appaltante, sono avanzate regolarmente secondo cronoprogramma e regolare contratto stipulato con la ditta citata in premessa;
- risulta approvato l'impegno di spesa relativo al pagamento delle attività di assistenza archeologica, quale somma a disposizione prevista all'interno del Capitolato Tecnico d'Appalto e nel Quadro Economico, voce "B 6.4 – Spese per l'assistenza archeologica giornaliera" – giusta Det. N. 99 del 3/06/2022;
- nell'elaborato relativo al Quadro Economico, all'interno del punto B - Somme a disposizione dell'Amministrazione, è prevista una voce dedicata agli imprevisti (voce B 4);

TENUTO CONTO CHE

- Oltre a quanto già realizzato dalla suddetta professionista, relativamente alla sorveglianza archeologica, relativo alla stanza C del Magazzino B, nel corso dello svolgimento dello stesso incarico è stato ritenuto necessario integrare e completare il lavoro svolto, redigendo schede inventariali col sistema sperimentale MINP4, concernenti le seguenti attività:
 1. inventariazione ulteriore delle cassette, secondo il sistema MINP4 e implementazione dei dati sul sistema SIGECWEB, fornendo una copia digitale ed una cartacea delle schede;
 2. apporre nuove etichette su tutte le cassette, omologando le informazioni, in accordo la Stazione Appaltante;
 3. fornire una relazione conclusiva.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO CHE gli interventi e le ulteriori attività accessorie ai lavori sono avanzate regolarmente secondo cronoprogramma;

VISTO CHE, relativamente al contratto sopracitato, il **CIG** è 847483249B ed il **CUP** è F32C19000370001;

VISTO CHE il RUP del contratto sopracitato è l'arch. Laura Bernardi – Det. 96 del 30 maggio 2022;

VISTA la relazione dell'architetto Bernardi, parte integrante di questo documento, confermando la congruità e la rispondenza delle ulteriori attività accessorie ai lavori in oggetto rispetto a quanto richiesto, relativa alla richiesta di accesso alle somme a disposizione – voce B 4 Imprevisti, per l'espletamento del pagamento relativo all'assistenza archeologica, a supporto dei lavori di "Opere di restauro e risanamento conservativo del solaio di copertura del Magazzino "B" del Santuario di Ercole Vincitore presso Tivoli (RM)" – contratto N. 5 del 12/02/2021 e Addendum all'Incarico n. prot. 1520 del 6/08/2021, quale attività strettamente funzionale alla realizzazione dei lavori in sicurezza e per l'obbligo di legge della sorveglianza archeologica alle movimentazioni di reperti e cassette di reperti, ai sensi degli artt. 18 comma 1 e 21 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 42/2004, all'interno del Magazzino B;

VISTO CHE il documento sopracitato, a firma del RUP, è stato autorizzato dal Direttore dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, dott. Andrea Bruciati;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 1.797,31 comprensiva di cassa previdenziale al 4% e di IVA al 22%, per procedere al pagamento in favore della dott.ssa Fabiana Marino, in relazione all'espletamento delle ulteriori attività di assistenza archeologica, quale somma a disposizione prevista all'interno del Capitolato Tecnico d'Appalto e nel Quadro Economico, voce "B 4 – Imprevisti";

DI DARE ATTO CHE la spesa graverà sul capitolo 2.1.4.001 - 2.02.03.06.001/GF (D.M. 106 del 19/02/2018 Accessibilità) dell'esercizio provvisorio 2023 decreto n. 19 del 10/01/2023 di questo Istituto;

DI PROVVEDERE agli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente Istituto <https://www.levillae.com/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto di interessi.

Il Direttore
(Dott. Andrea Bruciati)



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – Tivoli (RM)

Tel. +39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it