

*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA DI INCARICO PER ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE PRESSO L’ISTITUTO VILLA ADRIANA VILLA D’ESTE.

CIG: 9635875F96

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

PRESO ATTO

- che a seguito del posizionamento in quiescenza dell’unico funzionario informatico presente all’interno dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este non è più possibile garantire un’assistenza tecnica hardware/software;
- che tale situazione rende difficile il lavoro quotidiano di tutto il personale a causa delle diverse problematiche che si verificano quasi quotidianamente;
- che è necessaria la presenza di almeno tre giorni alla settimana di un esperto nel settore informatico;
- che sono stati pubblicati diversi interPELLI da parte dell’Istituto per la ricerca di altri funzionari informatici proveniente da altri uffici del MIC ma che tali interPELLI sono rimasti privi di riscontro;

CONSIDERATO PERTANTO

-che in data 13/01/2023 l’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este ha pubblicato l’avviso pubblico n. 1 per l’acquisizione di candidati interessati a partecipare alla selezione di affidamento del servizio di “assistenza



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

tecnica informatica hardware/software” ,

-che in risposta al citato avviso pubblico n. 1 del 13/01/2023 sono pervenute le seguenti candidature:

- **Soc. Delta System Srl** nella persona dell'Amministratore Unico il Sig. **Francesco Salvatori**, nato a Castel Madama (RM) il 04.10.1966.
- **Soc. GR Solution Srl**, nella persona dell'Amministratore Unico il Sig. **Stefano Falasca**, nato a Tivoli (RM) il 17.11.1969.
- **Ditta Vortex Srls** nella persona dell'Amministratore Unico il Sig. **Luca Scaringi**, nato a Roma (RM) il 06.07.1982.
- **Soc. DBNET SRL** nella persona dell'Amministratore Unico il Sig. **Egidio Bassani**, nato a Roma (RM) il 25.10.1946.
- **Soc. TRP Sistemi SRL** nella persona dell'Amministratore Unico il Sig. **Mario Rellini**, nato a Villa San Giovanni in Tuscia (VT) il 21.05.1963.

- che con verbale n. 1 del 13/01/2023, alle cui motivazioni si fa espresso rimando, il RUP ha svolto una puntuale valutazione delle candidature pervenute e che all'esito di detta valutazione ha disposto:

- Di richiedere formale offerta, da rendersi entro il termine di 7 giorni, ai sensi dell'art. 6 del predetto avviso pubblico, recante *Svolgimento delle successive operazioni*, tramite il portale MePA al seguente operatore: **Società Delta System Srl**.

DATO ATTO

- che in virtù di quanto sin qui esposto è stata avviata la seguente trattativa diretta:

- 1) Trattativa diretta su MEPA n. 3418416 del 02/02/2023 per **Società Delta System Srl** con scadenza 09 /02/2023;

PRESO ATTO

- che l'offerta economica presentata nei termini di scadenza dalla **Società Delta System Srl** è pari ad € **24.000,00 (ventiquattromilaeuro/00 oltre IVA)**.

- che gli importi sono congrui e convenienti per l'Amministrazione e pertanto è intenzione dell'Ente procedere all'assegnazione dei due distinti incarichi in via diretta, alla luce della normativa vigente [art. 1, comma 2 lett. a) L. 120/20 come sostituita dall'art. 51, comma 1 lett. a) sub 2.1. L. 108/21];

- che il RUP D.ssa Elena Achille, ha preliminarmente verificato con riferimento alle disposizioni del presente atto, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse.

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 3, primo periodo L. 120/20, “*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*”

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC), emesso dall'Inail al n. 35422062 con scadenza validità 08/03/2023, attestante la regolarità contributiva della società in questione;

VISTO l'importo superiore a Euro 5.000,00 rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate: n. 02300000419420 del 07/02/2023;

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero 52/2023/R di registro rilasciato il 08/02/2023 dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per l'operatore economico Delta System S.r.l. che si allega agli atti;



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il Casellario Giudiziale e i Certificati dei carichi pendenti n. 792759/2023/R del 09/02/2023, riferiti rispettivamente al Sig. Francesco Salvatori amministratore Unico della Soc. Delta System S.r.l. che si allega agli atti;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono integralmente richiamate:

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) come sostituito dall'art. 51, comma 1, lett. a) sub 2.1. L. 108/21 il servizio di "assistenza tecnica informatica hardware/software", alla Società Delta System Srl, con sede in Via Maremmana Inferiore, 90 – 00010 Villa Adriana – Tivoli - P. IVA 12493421007 per un importo pari a € **24.000,00 (ventiquattromilaeuro/00 oltre IVA)**.

DI STABILIRE che il RUP è la D.ssa Elena Achille;

DI DARE che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 1.2.1.175/ 1.03.02.10.001 (Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza) dell'esercizio provvisorio 2023 decreto n. 19 del 10/01/2023 di questo Istituto;

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO dell'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990.

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)