



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM VITAE PER AFFIDAMENTO DI N. 14
DISTINTI INCARICHI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE
RELATIVA AL PATRIMONIO AFFERENTE A BENI DI CUI AL DLGS. N. 42 DEL 2004 E S.M.I. E
ASSEGNATI ALL'ISTITUTO AUTONOMO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, del 29 agosto 2014, n. 171 recante “Regolamento di riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il decreto del Ministro per i beni e delle attività culturali e del turismo 23 gennaio 2015, di approvazione del “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il D.M. 23 gennaio 2016, n. 44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett. b), punto 4), con il quale è stato istituito l’Istituto di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO il D.D.G. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla Corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

VISTA la delibera n. 4 del 09/12/2022 del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este, con cui si approva il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2023;

VISTO il decreto n. 147 del 27.02.2023 della Direzione Generale Musei, che approva il bilancio di previsione 2023 dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123 recante “Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

CONSIDERATO che l’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este - ufficio dirigenziale di livello non generale del Ministro della Cultura, è museo di rilevante interesse nazionale, dotato di autonomia organizzativa, tecnico-scientifica, finanziaria e contabile, avendo assegnata, a partire dal 1 settembre 2016, la gestione dei siti monumentali di Villa Adriana, Villa d’Este e il Santuario di Ercole Vincitore insieme alla Mensa Ponderaria e al Sepolcro dei Plauzi;

VISTO il Decreto di approvazione D.M. 611 del 28 dicembre 2020 dello Statuto dell’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este;

PRESO ATTO che l’Istituto ha il compito di acquisire, conservare e valorizzare le collezioni, i monumenti e reperti archeologici, i beni architettonici storico-artistici e paesaggistici ricadenti nelle aree di competenza, al fine di contribuire alla salvaguardia e alla fruizione sostenibile del patrimonio culturale;

CONSIDERATO che per perseguire tale compito l’Istituto è impegnato ad effettuare la catalogazione dei beni in consegna e relativa attività di inventariazione patrimoniale, a garantire il perseguimento delle finalità di cui all’art. 3 dello statuto;

CONSIDERATA l’urgenza, secondo il relativo Programma 2023 elaborato dall’Istituto, di perseguire la schedatura di beni mobili e artistici inserendone i dati nel sistema di catalogazione SIGECWeb;

PREMESSO CHE queste attività vengono svolte secondo le indicazioni impartite dall’Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione utilizzando esclusivamente procedure informatizzate ed in particolare il sistema SIGECweb sia per quanto riguarda i dati alfanumerici sia per quanto attiene la documentazione fotografica e grafica;

PRESO ATTO dell’impossibilità di reperire personale interno al nostro Istituto che possa svolgere le attività oggetto del presente “Avviso Pubblico” in modo esclusivo e continuativo;

RITENUTO di poter procedere attraverso specifici incarichi professionali esterni all’Istituto previa indagine di mercato finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse per l’affidamento dei servizi di inventariazione patrimoniale e catalogazione secondo il relativo Programma 2023, senza che tale indagine costituisca procedura di gara.

CONSIDERATO CHE

L’avviso è finalizzato, esclusivamente, all’acquisizione di candidature per favorire la scelta rispetto ad un numero di operatori economici, potenzialmente interessati alla scelta medesima e ritenuti idonei al fine, dato atto che il riscontro alla presente non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Istituto, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l’attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

Tanto premesso e considerato

RENDE NOTO

A seguito degli accreditamenti sul Capitolo di spesa 2.1.3.004/2.02.03.05.001/B anno finanziario 2023 per attività di inventariazione e catalogazione informatizzata di beni archeologici dei siti di Villa Adriana, Santuario di Ercole Vincitore e Villa d’Este, questo Istituto ha redatto un progetto di analisi, revisione archivio cartaceo di schede scientifiche, inventariazione per digitalizzazione attraverso l’immissione dei dati con procedura MINV4.01 di una serie di beni, pure a beneficio del riordino dei depositi archeologici, e catalogazione scientifica nel sistema SIGECWeb, denominato: *Programma 2023 di inventariazione e catalogazione dell’Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d’Este* (da qui: *Programma 2023*), ed acquisito in linea preliminare agli atti di questa amministrazione.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Con il presente avviso, si evidenzia l'intenzione di procedere ad un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50/2016, nella formulazione aggiornata dalla legge 120/2020 e dalla 108/2021, degli incarichi relativi alle attività di catalogazione e di inventariazione del patrimonio archeologico, storico – artistico, architettonico e paesaggistico dei siti di competenza dell'Istituto Autonomo nel sistema SIGECweb nell'ambito di tale *Programma 2023* pianificato dall'Istituto.

ARTICOLO 1

FINALITÀ DELL'AVVISO.

Con il presente avviso, vista la Determina a contrarre n. 92 del 16.05.2023, l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este indice una manifestazione di interesse per procedura comparativa ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50/2016, nella formulazione aggiornata dalla legge 120/2020 e dalla 108/2021 per il conferimento di n. 14 (quattordici) incarichi per la realizzazione di attività comprese nell'ambito del *Programma 2023* dell'Ufficio Inventario e catalogo dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este.

L'Amministrazione dell'Istituto si riserva il diritto di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento e di non dar seguito ad eventuali successivi affidamenti senza che possa essere avanzata alcuna successiva pretesa, dandone comunicazione sul sito istituzionale.

ARTICOLO 2

OGGETTO, DURATA DEGLI INCARICHI ED IMPORTI

La manifestazione di interesse ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Trattandosi di attività intellettuale, i contratti non saranno soggetti ad oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, né può ingenerare alcun affidamento in ordine allo svolgimento della procedura e al successivo affidamento.

Premesso quanto sopra, le attività oggetto di interesse del *Programma 2023* investono i seguenti ambiti: catalogazione, inventariazione e digitalizzazione in SIGECWeb nel campo di propria competenza professionale; realizzazione di documentazione fotografica relativa agli incarichi assegnati; ricerca di documentazione storica o cronologicamente precedenti l'Istituto Autonomo relativamente agli incarichi assegnati; attività relative al riordino dell'archivio ufficio catalogo e inventario dell'Istituto Autonomo e alla gestione dei dati; elaborazione, organizzazione, accrescimento e analisi di banche dati e caratterizzazione di nuovi depositi. Tutto secondo le necessità accuratamente dettagliate nel *Programma 2023*, che sarà visionato per accettazione prima della firma del contratto relativo a ciascun incarico.

Si richiedono quale oggetto del presente Avviso Pubblico i servizi per come a seguire descritti e, con riferimento a tale *Programma 2023*, compresi nelle prime otto attività (attività nn. 1-8) per il profilo di **schedatori**:

1. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 34, e 100 schede di catalogo RA relative a materiali vari – in particolare scultorei - provenienti dai depositi delle Cento Camerelle presso Villa Adriana; **importo lordo: 7.539,6 euro** (attività n. 1) – CIG Z9E3B2DADA;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

2. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 34, e 100 schede di catalogo RA relative a materiali vari - in particolare scultorei - provenienti dai depositi delle Cento Camerelle presso Villa Adriana; **importo lordo: 7.539,6 euro** (attività n. 1) – CIG Z273B2DB22;
3. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 34, e 100 schede di catalogo RA relative a materiali vari - in particolare scultorei - provenienti dai depositi delle Cento Camerelle presso Villa Adriana; **importo lordo: 7.539,6 euro** (attività n. 1) – CIG ZE93B2DB75;
4. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 90, e 50 schede di catalogo RA relative a materiali vari - prevalentemente scultorei - provenienti dai depositi presso Villa Adriana; **importo lordo: 5.551 euro** (attività n. 2) – CIG Z343B2DBB2;
5. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 90, e 50 schede di catalogo RA relative a materiali vari - prevalentemente scultorei - provenienti dai depositi presso Villa Adriana; **importo lordo: 5.551 euro** (attività n. 2) – CIG Z403B2DBFD;
6. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 144, e 33 schede di catalogo RA relative a materiali vari provenienti dall'area del Santuario di Ercole Vincitore e ivi custoditi; **importo lordo 5.727,9 euro** (attività n. 3) – CIG ZD63B2DC38 ;
7. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 145, e 33 schede di catalogo RA relative a materiali vari provenienti dall'area del Santuario di Ercole Vincitore e ivi custoditi; **importo lordo 5.752,3 euro** (attività n. 3) – CIG Z713B2DC73;
8. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 297, e 20 schede di catalogo RA relative a materiali di varia provenienza e custoditi nei depositi del Santuario di Ercole Vincitore; **importo lordo 8.588,8 euro** (attività n. 4) – CIG ZC93B2DCA3;
9. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 312, relative a materiali antropologici del contesto di Borgorose - Corvaro Montariolo (IX-II a.C.) custoditi nei depositi del Laboratorio di Antropologia del Santuario di Ercole Vincitore; **importo lordo 9.516,00 euro** (attività n. 5) – CIG ZA93B2DCD6;
10. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 251, relative a materiali antropologici del contesto di Grottaferrata - Ipogeo delle Ghirlande (II d.C.), Anagni - Casale del Dolce (neolitico ed eneolitico (VI-IV millennio a.C.), Castro dei Volsci - Madonna del Piano (VI d.C.) custoditi nei depositi del Laboratorio di Antropologia del Santuario di Ercole Vincitore; **importo lordo: 7.655,5 euro** (attività n. 5) – CIG Z613B2DD0A;
11. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 310 per lotti di materiali archeologici conservati nei depositi del Santuario di Ercole Vincitore e relativi alla Stipe di Lanuvio, proprietà Ajello Monte Cagnoletto; **importo lordo 7.564,00 euro** (attività n. 6) – CIG ZE13B2DD39;
12. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 350 per lotti di materiali archeologici conservati nei depositi del Santuario di Ercole Vincitore e relativi alla antica città di Fregellae (Santuario di Esculapio); **importo lordo 8.540,00 euro** (attività n. 6) – CIG ZF43B2DD71;
13. Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 64 per lotti di materiali e 30 schede RA di materiali conservati nei depositi di Villa d'Este e relativi a scavi ivi effettuati; **importo lordo 3.574,6 euro** (attività n. 7) – CIG Z8F3B2DDAC ;
14. Elaborazione di schede OA secondo gli standard dell'ICCD, in numero di 4 relative alle stanze del piano secondo di Villa d'Este; **importo lordo 6.710,00 euro** (attività n. 8) – CIG Z2D3B2DFB1.

Tutti i predetti incarichi hanno durata di 8 (otto) mesi non procrastinabili.

Tutti gli importi lordi sono intesi quali comprensivi di IVA e oneri di legge



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Per tutti i servizi ed incarichi sopra elencati (Attività 1-8 / Profilo schedatori 1-14), la collaborazione deve essere prestata personalmente senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere coordinata alle esigenze organizzative, utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dell'Istituto presso una postazione dedicata, secondo giorni ed orari da concordare. A supporto dell'attività svolta, l'Istituto potrà richiedere all'affidatario la redazione di pareri professionali.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Tutti gli incarichi dovranno essere affidati e avviati entro il **25 giugno 2023**.

Resta sin d'ora inteso che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, primo comma, della Legge 22 giugno 1941 n. 633, l'Istituto diverrà assoluto ed esclusivo proprietario del materiale documentario prodotto dal collaboratore incaricato, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore medesimo oltre al compenso sopra individuato per l'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione prevista dal presente avviso gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/16 iscritti al MEPA, ed attestare, ai sensi del D.P.R. 445/00: sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16:

Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2. Godimento dei diritti civili e politici.

1.3. Non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento) e assenza di carichi pendenti ovvero di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

1.4. Non avere in corso alcun procedimento penale;

1.5. Non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero assenza di provvedimenti interdittivi da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

1.6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti;

1.7. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e la consapevolezza delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci a norma del DPR 445/2000.

Devono essere altresì in possesso di Partita IVA.

b. Requisiti professionali ai sensi del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 e ss. mm. ii, art. 9bis.

Per il profilo di Antropologo fisico, Archeologo, Storico dell'arte - **Attività da 1 a 8:**

possessione dei requisiti previsti dal DL 22 luglio 2014, n. 110. *Modifica al codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, in materia di professionisti dei beni culturali, e istituzione di elenchi nazionali dei suddetti professionisti* e dagli allegati nn. 1, 2 e 7 del DM 20 maggio 2019 rep 244 dichiarando la relativa fascia di appartenenza (I, II) sulla base dei requisiti previsti e presentando, laddove se ne disponga, l'iscrizione agli Elenchi nazionali dei professionisti dei beni culturali:

– conoscenza dei contesti archeologici dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este e del territorio laziale (provincia di Frosinone, Latina, Rieti, Roma);



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- per il profilo di **Archeologo**: Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo archeologico, integrata laddove disponibile dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (triennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09); oppure Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia anche interclasse (S/2 o LM/2+), integrata laddove disponibile dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (biennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09) o due anni di formazione post-lauream (Master di ricerca o di secondo livello di durata biennale con elaborato finale, ovvero due Master universitari annuali di cui almeno uno di II livello con elaborato finale in campi applicativi delle discipline archeologiche);
- per il profilo di **Antropologo fisico**: Laurea quinquennale in Biologia o quadriennale in Scienze Naturali, con svolgimento della tesi di laurea in una disciplina del SSD BIO 08; oppure Laurea Specialistica o Magistrale in (LM1) Antropologia Culturale e Etnologia, (LM2) Archeologia, (LM6) Biologia, (LM9) Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche (fascia: Scienze Umane e Politiche Pubbliche), (LM11) Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (fascia: Scienze della Terra e della Natura), (LM41) Medicina e Chirurgia (fascia: Scienze Umane e Politiche Salute e Management Sanitario), (LM55) Scienze Cognitive (fascia: Scienze Neurologiche e Cognitive), (LM60) Scienze della Natura (fascia: Discipline Biologiche), (LM75) Scienze Tecn. del Territorio (fascia: Discipline Biologiche), e con tesi in Antropologia e Paleoantropologia o comunque in una disciplina del SSD BIO 08; oppure Laurea quadriennale in Lettere, Lettere e filosofia o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali con indirizzo antropologico (SSD BIO 08) con svolgimento della tesi di laurea in una disciplina del SSD BIO 08; oppure titoli equipollenti. Il titolo laddove disponibile potrà essere integrato da Dottorato di ricerca in discipline Antropologiche o Paleoantropologiche o titolo equipollente.
- Per il profilo di **Storico dell'Arte**: Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo storico artistico, o Laurea Specialistica o Magistrale in Storia dell'Arte (95/S o LM/89), integrata laddove disponibile dal successivo III livello di Formazione, diploma di specializzazione in Storia dell'arte o conseguimento di Dottorato di ricerca in Storia dell'arte; oppure Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo storico artistico, o Laurea Specialistica o Magistrale in Storia dell'Arte (95/S o LM/89), integrata laddove disponibile da un anno di perfezionamento o specializzazione, più almeno 5 anni di esperienza professionale a seguito di concorso pubblico per storico dell'arte presso un'istituzione pubblica o di docente di storia dell'arte o di discipline collegate presso università e istituti di Alta formazione artistica e musicale; oppure Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo storico artistico, o Laurea Specialistica o Magistrale in Storia dell'Arte (95/S o LM/89), più almeno 7 anni di esperienza professionale certificata come storico dell'arte presso un'istituzione pubblica o di docente abilitato di storia dell'arte (classe A061) negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

c. Possesso di conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza degli strumenti informatici ed in particolare della piattaforma SIGECweb.

Comprovata esperienza professionale in attività di catalogazione di beni immobili e mobili secondo gli standard catalografici nazionali ICCD e le più moderne metodologie di ricerca.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Istituto.

ARTICOLO 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI:

- domanda di manifestazione di interesse (allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo che dimostri l'adeguatezza e coerenza del percorso formativo e professionale allo svolgimento degli incarichi in Avviso e ai requisiti di partecipazione, comprensivo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni in esso riportate;
- fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445/2000.

Gli interessati dovranno preferibilmente compilare e sottoscrivere in originale l'Allegato A (Domanda di partecipazione), allegare il curriculum vitae europeo e inviare detta documentazione unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: COGNOME, NOME – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM VITAE PER AFFIDAMENTO DI N. 14 DISTINTI INCARICHI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE RELATIVA AL PATRIMONIO AFFERENTE A BENI DI CUI AL DLGS. N. 42 DEL 2004 E S.M.I. E ASSEGNATI ALL'ISTITUTO AUTONOMO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di interesse per più di un incarico andranno redatte singole domande da inserire in buste separate, ognuna delle quali riportante all'esterno il relativo riferimento.

La domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Tale termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta ergo non pervenute via PEC
- le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero.

ARTICOLO 6

PUBBLICAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso, con il relativo Allegato A, rimarrà pubblicato sul sito dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este - <https://villae.cultura.gov.it/> - nella sezione Bandi e Contratti per un periodo massimo di 15 giorni solari successivi alla data di pubblicazione.

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e per i successivi 15 giorni naturali e consecutivi.

Il termine ultimo per presentare le candidature, secondo il modello allegato, completo di curriculum e documento di riconoscimento, è pertanto fissato a **mercoledì 31 maggio 2023 alle ore 18.00**.

Saranno escluse tutte le domande pervenute dopo la scadenza sopra riportata.

ARTICOLO 7

RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

I chiarimenti resi medio tempore ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente avviso. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo. Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura saranno accolte solo se trasmesse tramite pec al seguente indirizzo: va-ve@pec.cultura.gov.it. Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è: 23 maggio 2023. L'esito dell'affidamento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa. Le comunicazioni di riferimento saranno rese agli operatori economici tramite pec. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 8

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ED EVENTUALE SOCCORSO ISTRUTTORIO

La valutazione delle domande di partecipazione pervenute sarà svolta dall'Istituto, mediante la verifica della completezza della domanda stessa e del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Le candidature pervenute secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del procedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, sulla base dei *curricula* e delle attività pregresse già maturate nel settore professionale richiesto.

Potrà essere conferito un solo incarico a collaboratore.

Agli operatori economici interessati verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura di selezione.

I titoli saranno attestati con autocertificazione ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione, all'atto del conferimento dell'incarico, in ragione della natura e delle peculiarità dello stesso nonché dei luoghi dove le attività verranno espletate e ove sussistano rischi specifici, si riserva la facoltà, nella tutela dell'interesse pubblico, di richiedere all'operatore economico individuato quale collaboratore la stipula di idonea



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

polizza assicurativa per l'espletamento dell'incarico stesso. Tutti i collaboratori dovranno però essere dotati di polizza assicurativa per i rischi professionali di base.

La presente selezione non obbliga l'Istituto a conferire l'incarico ai candidati selezionati e non impegna i candidati ad accettarli. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Istituto, in qualità di Stazione Appaltante, può decidere di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa, altresì, che si procederà all'assegnazione di un servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta congrua e valida.

Sarà motivo di inidoneità a proporsi la carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra da parte del candidato, posto che si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice e si terrà conto delle indicazioni della giurisprudenza relative ai casi di specie.

L'Istituto si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati inseriti e di richiedere documenti giustificativi. L'Istituto - in qualità di Stazione Appaltante - assegnerà all'operatore economico candidato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che (eventualmente) le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici partecipanti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di collaborazione.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato da un operatore economico, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo, dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento dell'incarico, e/o alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nonché alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 9

FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE, DECADENZA, RESPONSABILITÀ DEL COLLABORATORE INCARICATO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente alla pubblicazione dell'esito della manifestazione di interesse, sarà fatto pervenire, tramite MEPA, formale richiesta di offerta economica in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio delle attività, con trattativa diretta da concludersi entro 15 giorni.

L'operatore economico che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento dell'Amministrazione.

Inoltre, comporterà la decadenza della collaborazione la sopravvenienza di situazioni giuridiche comportanti l'incapacità del collaboratore incaricato ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione ovvero nel caso di conflitti di interessi. In tal caso, con atto dell'Amministrazione, sarà dichiarata la decadenza e provveduto alla liquidazione, ove spettante, delle prestazioni effettuate fino all'insorgere delle cause di decadenza o conflitto.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal collaboratore incaricato, in piena autonomia, con attrezzature informatiche proprie. Pertanto, è fatto divieto assoluto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico conferito, del sub-affidamento del lavoro di ricerca a terzi da parte dello stesso collaboratore.

Durante l'esecuzione del lavoro il collaboratore incaricato sarà responsabile, e ne risponderà personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti, arrecati alle persone e/o alle cose, rimanendo inteso che in caso di



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

sinistro lo stesso dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni cagionati e ciò senza diritto a rivalsa, restandone completamente sollevata la Amministrazione.

In caso di ritardata consegna da parte del collaboratore incaricato, e qualora il ritardo ecceda i 60 (sessanta) giorni rispetto alla data di consegna sopraindicata, il presente incarico sarà risolto di diritto.

Un incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. Nell'ipotesi di cessazione anticipata l'Istituto dovrà comunicare per iscritto al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 (trenta) giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni.

L'eventuale violazione di uno o più obblighi di comportamento e/o delle disposizioni del vigente codice penale italiano, da parte del collaboratore incaricato e nei confronti del personale dipendente del Ministero della cultura e/o di altri collaboratori, comporterà l'immediata risoluzione contrattuale dell'incarico, fermo restando il diritto di questa Amministrazione al risarcimento del danno.

ARTICOLO 10

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione da corrispondere al completamento delle attività richieste, previa attestazione regolare esecuzione della prestazione verificata dal RUP, salvo accordi diversi concordati tra le parti in fase di stipula del contratto.

ARTICOLO 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE* i dati contenuti nelle candidature pervenute verranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguir le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Detto trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, nonché a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy; i dati non saranno oggetto di diffusione.

Il DIRETTORE
(dott. Andrea Bruciati)



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it