



Tiziana Magrini

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III F3

Ministero della Cultura - Istituto Villa Adriana e Villa d'Este - Tivoli, RM
01/2018 - ad oggi

- Responsabile dell'Ufficio del personale.
- Referente per gli adempimenti per la P.A.
- Responsabile inserimento dati varie piattaforme: Gecons - Init.
- Responsabile della piattaforma Noipa - SciopNet e AssenzeNet incarico nota prot. 04 del 22/02/2018 e prot. n. 1923 del 03/11/2020.
- Responsabile inserimento verbali e autenticazione firma nella piattaforma A.Ra.N. - Cnel nota prot. n.7 del 05/03/2018.
- Referente del trattamento dei Dati Personali (RPD/DPO) nota prot. n. 58 del 07/09/2018.
- Responsabile e Operatore alla vigilanza e all'osservazione delle norme sul divieto di fumo nota prot. n. 22 del 29/03/2018.
- Responsabile dell'attività formativa per la Governance dei sistemi di prevenzione integrati relativi a sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nota prot. n. 31 del 17/07/2019.
- Responsabile alla realizzazione dei cartellini di riconoscimento prot. n. 47 dell'11/11/2019.
- Responsabile decentramento pensionistico certificatore Passweb nota prot. n. 48 del 05/12/2019.
- Incarico di servizio per la stesura dei contenuti del Piano di Gestione Unico dei siti di Villa d'Este e Villa Adriana per il supporto amministrativo dell'ufficio UNESCO nota prot. n. 1467 del 08/09/2020.
- Incarico Gruppo di lavoro Unità Coronavirus nota prot. n. 1922 del 03/11/2020.
- Incarico di servizio per la Gestione del contenzioso prot. n. 2151 del 02/12/2020.
- Incarico di Responsabile coordinamento attività in conto terzi prot. n. 791 del 27/04/2022.
- Incarico per gli eventi e i servizi fotografici matrimoniali prot. n. 1902 del 23/09/2022.
- Designazione preposto prot. n. 505 del 07/03/2023.
- Collaboratore amministrativo nell'ambito PNRR " Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei " prot. n. 444 del 27/02/2023.

Incarico di sostituzione del Direttore: dott. Andrea Bruciati

- nota prot. n. 1935 del 02/10/2018
- nota prot. n. 2474 del 28/11/2018
- nota prot. n. 1012 del 18/04/2019
- nota prot. n. 1670 del 11/07/2019
- nota prot. n. 2369 del 25/10/2019
- nota prot. n. 2790 del 12/12/2019
- nota prot. n. 1189 del 21/07/2020
- nota prot. n. 2225 del 16/12/2020
- nota prot. n. 1483 del 30/07/2021
- nota prot. n. 2212 del 22/11/2021
- nota prot. n. 2407 del 15/12/2021
- nota prot. n. 674 del 07/04/2022
- nota prot. n. 2421 del 02/12/2022
- nota prot. n. 766 del 06/04/2023
- nota prot. n. 1440 del 28/06/2023

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III F3 Ministero della Cultura- Direzione Generale Organizzazione Servizio II - Roma, RM
02/2017 - 01/2018
Responsabile Ufficio Concorsi.

CONTATTI

📍 Via Cepagatti n.27, 00131, Roma, Roma

☎ 0774.558919

✉ tiziana.magrini@cultura.gov.it

📅 26/09/1964

🚗 B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in Pubblica Amministrazione e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo.

Grazie a spiccate capacità comunicative, di decision-making e di leadership organizzativa, ha sviluppato e diretto diversi progetti valutandone analiticamente rischi e benefici.

Abile nell'affrontare proattivamente situazioni di stress e tensione dimostrando perseveranza e consapevolezza del proprio ruolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Corsi:

- Corso "La legge anticorruzione".
- Corso di Word Avanzato.
- Corso di Excel base - posta elettronica.
- Corso internet e Posta elettronica.ù-
- Corso MS Access Base
- Smart Working. la nuova frontiera del cambiamento organizzativo pe una migliore performance amministrativa e una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata.

- Il sistema di E-procurement. acquisti in rete con focus sui bandi del Mercato Elettronico - Il MePA e la disciplina alla luce delle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti.
- Convegno "Leonardo e l'antico".
- Giornata informativa GDPR- General Data Protection Regulation.
- Giornata Informativa Festa dei Musei - Giornata Europea del Patrimonio 16 aprile 2018
- Corso Sna "Analisi degli indicatori statistici, economici e sociali.
- Giornata Informativa SIAPWEB 3.0. Sistema informativo automatizzato del personale.
- Settimana dell'amministrazione aperta. Convegno Cybersecurity e beni culturali.
- Giornate formative "Italia Europa. Le nuove sfide per l'educazione al patrimonio culturale.
- Temi dell'accoglienza e dell'accessibilità culturale.
- Cultura dell'innovazione digitale.
- Corso di aggiornamento lavoratori sintesi S.p.a.
- Corso antincendio.
- Corso di primo soccorso.
- Sessione in differita streaming della Giornata informativa "Educazione al Paesaggio".
- Sessione in differita streaming su piattaforma modle del corso: Dal primo intervento sullo scalo alla tutela.
- Modulo Archeologia, architettura e paesaggio.
- Modulo Cura e gestione dei depositi.
- Modulo Comunicazione e mediazione.
- Modulo Lavorare per il patrimonio culturale: profili giuridico amministrativo.
- Musei in corso anno 2020.
- Saperi e competenze per il patrimonio culturale. Profili e formazione.
- Cura e gestione delle collezioni: corso multimediale.
- Cura e gestione di parchi e giardini storici.
- Corsi Sillabus.
- Corso di formazione preposti.

Tecnico sanitario di laboratorio biomedico Croce Rossa Italiana - Roma,
RM

12/1999 - 01/2016

Tecnico di Laboratorio presso i seguenti Centri Trasfusionali

- San Camillo -Forlanini

- San Filippo

- IFO.

Laboratorio della Croce Rossa Italiana in Via Ramazzini n. 15 Roma.
Responsabile del Laboratorio Mobile della Croce Rossa Italiana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea Tecnico di laboratorio biochimico
art. 4 comma 1 della legge n.42 del 26/02/1999 - Roma

Tecnico di laboratorio
Istituto Armando Diaz - Roma, 06/1982



Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.