



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SCARTO DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

VISTA la delibera n. 4 del 09/12/2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este, con cui si approva il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il decreto n. 147 del 27.02.2023 della Direzione Generale Musei, che approva il bilancio di previsione 2023 dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este;





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

PREMESSO

- che l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este in data 03/08/2023 ha sottoposto alla Direzione Generali Archivi la proposta di scarto sottoscritta e siglata dalla Commissione di sorveglianza di questa Amministrazione ed afferente a documentazione collocata in ambienti del Santuario di Ercole Vincitore;
- che la Direzione Generale Archivi con nota n. 1576 del 24/08/2023 ha approvato la proposta di scarto;
- che si rende necessario effettuare la distruzione fisica del materiale documentario;
- che per soddisfare tale esigenza occorre reperire sul mercato una ditta che possa fornire i suddetti servizi;

CONSIDERATO

- che la durata della commessa può essere parametrata, nelle logiche dell'affidamento diretto, in un giorno da concordare con il responsabile del sito del Santuario di Ercole Vincitore, e che il valore dell'appalto, sulla base delle somme a disposizione dell'Ente è quantificato in **€ 350.00 + IVA**;
- Che l'appalto non può essere suddiviso in lotti perché ciò pregiudicherebbe l'esecuzione della commessa medesima;
- che in data 19/09/2023 è stata avviata un'indagine di mercato al fine di individuare operatore economico del settore e in esito all'espletata indagine di cui sopra è stata individuata la ditta Martinelli Srl Centro Raccolta Macero Carta, con sede legale in Via Luigi Einaudi, 13/15 – 00012 Guidonia Montecelio (RM) – P.I. 01207701002;
- Che è stata trasmessa in data 19/09/2023 a mezzo MEPA richiesta di preventivo corredata di documentazione predisposta per l'affidamento;
- che a causa di malfunzionamenti tecnici della piattaforma MEPA l'operatore economico è stato impossibilitato a caricare la documentazione suddetta;

DATO ATTO

- che ha trasmesso quanto richiesto a mezzo pec

VISTO

- il *quantum* posto a base dell'affidamento;
- il D.Lgs. 36/23;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento del servizio in via diretta, sulla base dei suesposti riferimenti normativi;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico attestante – per l'appunto – esperienze analoghe come riportate dal curriculum aziendale in allegato;

RILEVATO CHE

- che il prezzo offerto appare congruo e conveniente per l'Amministrazione;
- che come sopra evidenziato, l'importo complessivo dell'appalto si quantifica in **€ 350.,00 + IVA**;



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis”*, demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;
- che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato *“Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture”* definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;
- che il Dott Andrea Bruciati, dispone dei requisiti di cui sopra e può quindi ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, come da dichiarazione agli atti dell'Istituto;

VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;
- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto per la durata di 100 giorni, atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/23 disciplina l'*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail dario.berardinelli@martinellircmc.it per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante.

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/23 e non sussiste altresì la produzione della garanzia definitiva atteso il valore modico della commessa;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18
- Che il CIG è: **Z493C7E821**;
- Che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;
- Che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) emesso dall'INAIL al n 36737091 con scadenza validità il 01/11/2023, attestante la regolarità contributiva della società in questione;



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO l'importo inferiore ad Euro 5.000,00 non si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione;

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n.371/2023 del 22/09/2023, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la Martinelli Srl Centro Raccolta Macero Carta che si allega agli atti;

VISTO il Casellario Giudiziale ed il Certificato dei carichi pendenti n. 6965312/2023/R del 22/09/2023 riferito al Sig. Berardinelli Dario, amministratore unico della Martinelli Srl Centro Raccolta Macero Carta che si allegano agli atti nonché il Casellario imprese per come estratto dal portale ANAC;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Per quanto sopra specificato, che qui si intende integralmente riportato:

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23, in favore della Martinelli Srl Centro Raccolta Macero Carta per il "servizio di scarto di documentazione cartacea presso il Santuario di Ercole Vincitore";

- 1) **DI DARE ATTO** che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG: **Z493C7E821**;
- 2) **DI STABILIRE** che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € **350.00 + IVA**;
- 3) **DI APPROVARE** il presente atto rinviando al contratto fra le parti;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 1.1.3.225/1.03.02.16.999 (spese amministrative diverse) del bilancio 2023 di questo Istituto

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 85 co.5 del d.lgs. n. 36 del 31/03/2023, ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it