



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**Alla dott.ssa Tiziana Magrini**  
[tiziana.magrini@cultura.gov.it](mailto:tiziana.magrini@cultura.gov.it)

Lettera inviata solo tramite e-mail  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi  
art. 43, comma 6 D.P.R. 445/2000 e art.  
47, commi 1 e 2, D.lgs. 82/2005

**Oggetto: Incarico di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este- Posizione Organizzativa – dott.ssa Tiziana Magrini – Funzionario Amministrativo - Area III F3.**

Considerata l'elevata competenza specialistica, il notevole grado di autonomia gestionale e organizzativa e il pregevole lavoro svolto, si rinnova l'incarico alla dott.ssa Tiziana Magrini, Funzionario Amministrativo – Area III F3 quale Responsabile delle Risorse Umane.

Il presente incarico è conferito in continuità con il precedente di cui alla nota prot. n. 2251 del 14.11.2023, fino al 31 dicembre 2024.

Firmato digitalmente da

**ANDREA BRUCIATI**  
(Firmato)

**CN = ANDREA  
BRUCIATI  
O = MINISTERO  
DELLA CULTURA  
C = IT**

TM/fds



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)