



# Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/23 PER SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

## IL DIRETTORE

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

**VISTO** il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2023, n. 213. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;

**VISTA** la delibera n. 4 del 05/12/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este, con cui si approva il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il decreto n. 176 del 07.03.2024 della Direzione Generale Musei, recante l'approvazione del bilancio preventivo 2024 deliberato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto;

**PREMESSO CHE** con determina n. 38 del 06/03/2023 si è proceduto all'affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a 1.120/2020 come sostituito dall'art. 51 comma 1 lettera a sub 2.1 1. 108/2021 dell'incarico di supporto al Rup nella gara "manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi dei siti afferenti



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

*l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este", nonche' di direzione lavori fino al 13.07.2024 in favore dell'Arch. Paolo Pecorari;*

### **DATO ATTO**

- che il professionista ha svolto regolarmente le attività facenti parte dell'incarico;

### **RILEVATO**

- che il funzionario Arch. Laura Bernardi sarà assente per congedo di maternità dall'8 aprile 2024 all'8 settembre 2024;  
- che nell'organico dell'Istituto dovrebbero esserci n. 7 (sette) architetti, tuttavia – a seguito del congedo dell'arch. Bernardi dalla maternità – resta un solo funzionario architetto all'interno dell'Istituto;  
- che sono in corso molteplici attività e progetti che richiedono una costante attenzione nonché notevole impegno lavorativo;

### **DATO ATTO**

- a seguito di ricognizione effettuata che non vi sono strutture organizzative o professionalità interne all'Istituto in grado di assicurare l'espletamento di tutte le attività e di tutti i progetti in essere;  
- della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto;

### **RAVVISATA**

- pertanto la necessità di avvalersi di un supporto esterno per le attività legate principalmente alla manutenzione del verde;

### **CONSIDERATO**

- che l'Arch. Paolo Pecorari si è reso disponibile ad occuparsi anche di tutte le altre attività di supporto alle aree verdi;  
- che il professionista individuato, ha una comprovata competenza come emerge dagli esiti delle prestazioni professionali già effettuate per questo Istituto e dal curriculum vitae agli atti dell'Istituto medesimo;  
- che il professionista individuato non si trova in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, come attestato dall'interessato;

### **DATO ATTO**

- che nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 D.Lgs. 36/23 secondo cui *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti persegono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”* risulta meglio congeniale rivolgersi all'Arch. Paolo Pecorari anziché effettuare un “cambio appalto” e rivolgersi ad altri, perché ciò comporterebbe notevoli disguidi per l'Istituto nonché un aggravio del procedimento, atteso che il professionista è anche ben consci dei siti dell'Istituto ;



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### RITENUTO PERTANTO

- stante l'attuale disponibilità a Bilancio di procedere all'affidamento *de quo* per un importo complessivo di € 10.000,00+ IVA;

### RILEVATO

- che tale compenso forfettario in considerazione delle prestazioni da svolgere, è strettamente correlato alla effettiva utilità che deriverà all'Istituto dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico;  
- che il compenso è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione e professionalità richiesta;

### VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;  
che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis”*, demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;  
- che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato *“Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture”* definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;  
- che il Dott. Andrea Bruciati ricopre la veste giuridica di Responsabile del procedimento;

### VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);  
- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;  
- che a carico del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;

### RITENUTO OPPORTUNO

procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto per la durata di 100 giorni, atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/23 disciplina l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

### PRESO ATTO

- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18  
- che il CIG è . - **Z593BB88A0**



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;
- che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

### **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23, in favore all'Arch. Paolo Pecorari con sede in via Leopoldo Pilla, 14/a – 46100 Mantova, P.I. 01817480203 l'incarico di supporto all'ufficio tecnico per le sue conoscenze inerenti alle aree verdi dell'Istituto;
2. **DI DARE ATTO** che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG: **Z593BB88A0**
3. **DI STABILIRE** che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad **€ 10.000,00 + IVA**;
4. **DI APPROVARE** il presente atto rinviando al contratto fra le parti;
5. **DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa del bilancio 2024 di questo Istituto
6. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, sul sito sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;
7. **DI ATTESTARE** l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore  
(dott. Andrea Bruciati)



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it