



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA AI SENSI AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/23

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO l’articolo 10 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 45 con il quale vengono elencate le nuove disposizioni in materia di cultura e di organizzazione del Ministero della Cultura;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213. Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;

VISTA la delibera n. 4 del 05/12/2023 del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este, con cui si approva il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto n. 7 del 09.01.2024 della Direzione Generale Musei, recante l’autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio preventivo 2024 deliberato dal Consiglio di amministrazione dell’Istituto;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D’ESTE

Villa Adriana e Villa d’Este
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (Roma) Tel. 5589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
email: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

PREMESSO

- che l'istituto Autonomo Villa Adriana Villa d'Este - VILLÆ è tenuto a fornire il materiale di cancelleria necessario per il normale svolgimento del lavoro ai vari uffici sia tecnici che amministrativi;
- che è pervenuta la lista delle richieste di materiali di cancelleria presentata dai vari funzionari responsabili degli uffici tecnici e amministrativi;
- che da un'indagine di mercato è risultato che la ditta l'Angolo della scuola, con sede in Via Empolitana 79/a – 00019 Tivoli (RM), P.I. 17180951000 – C.F. PRTLSE81H50L182Y è iscritta sulle piattaforme telematiche e può fornire celermente il materiale richiesto in quanto presente in loco;

CONSIDERATO

- che la commessa rientra nelle logiche dell'affidamento diretto,
- che il valore dell'appalto, sulla base delle somme a disposizione dell'Ente è quantificato in **euro 20.000,00**
- Che l'appalto non può essere suddiviso in lotti perché ciò pregiudicherebbe l'esecuzione della commessa medesima;
- che in data 03.05.2024 è stato richiesto sulla piattaforma telematica Net4market un preventivo alla Ditta l'Angolo della scuola, con sede in Via Empolitana 79/a – 00019 Tivoli (RM), P.I. 17180951000 – C.F. PRTLSE81H50L182Y, corredata di documentazione predisposta per l'affidamento;

VISTO

- il *quantum* posto a base dell'affidamento;
- il D.Lgs. 36/23;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento del servizio in via diretta, sulla base dei suesposti riferimenti normativi;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico attestante – per l'appunto – esperienze analoghe come riportate dal curriculum aziendale in allegato;

RILEVATO CHE

- che il prezzo offerto appare congruo e conveniente per l'Amministrazione;
- che come sopra evidenziato, l'importo complessivo dell'appalto si quantifica in **euro 16.166,20 IVA compresa**;
- che in data 14.05.2024 l'Operatore economico ha inviato una email dichiarando che per mero errore materiale ha inserito 100 risme anziché 100 scatole di carta A4 come da noi richiesto e pertanto l'offerta è maggiore di € 1.852,20

VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del*



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Villa Adriana e Villa d'Este
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (Roma) Tel. 5589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
email: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis", demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;

che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato "Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture" definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;

- che spola D.ssa Elena Achille dispone dei requisiti di cui sopra e può quindi ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, come da dichiarazione agli atti dell'Istituto;

VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;

- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto per la durata di 240 giorni, atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/23 disciplina l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail elisamarcolaura@hotmail.it per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante.

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/23 e non sussiste altresì la produzione della garanzia definitiva atteso il valore modico della commessa;

- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18;

- Che il CIG è **B1A0606E9A**;

- Che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;

- Che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n. 173/2024/R del 06/05/2024, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la ditta l'Angolo della scuola. che si allega agli atti;

VISTO il Casellario Giudiziale ed il Certificato dei carichi pendenti numero: 2965092/2024/R del 06/05/2024, riferito a Elisa Proietti, amministratore Unico della ditta l'angolo della scuola che nulla osta alla stipula del contratto e che si allegano agli atti;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Villa Adriana e Villa d'Este
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (Roma) Tel. 5589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
email: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO l'importo superiore a Euro 5.000,00 si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione: richiesta n. **202400001854628** del 13/05/2024 – ore 10:48, dalla quale risulta che il soggetto non è inadempiente;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

DETERMINA

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23 la fornitura di materiale di cancelleria alla Ditta l'Angolo della scuola di Proietti Elisa, con sede in Via Empolitana 79/a – 00019 Tivoli (RM), P.I. 17180951000 – C.F. PRTLSE81H50L182Y.

DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG: B1A0606E9A;

DI STABILIRE che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad euro **16.166,20 IVA compresa**;

DI APPROVARE il presente atto rinviando al contratto fra le parti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 1.1.3.005/1.03.01.02.001 – carta, cancelleria e stampati) del bilancio 2024 di questo Istituto.

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 85 co.2 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., sul sito sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore
Dr. Andrea Bruciati



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Villa Adriana e Villa d'Este
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (Roma) Tel. 5589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
email: va-ve@cultura.gov.it