

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM VITAE PER AFFIDAMENTO DI N. 10 DISTINTI INCARICHI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE RELATIVA AL PATRIMONIO AFFERENTE A BENI, DI CUI AL DLGS. N. 42 DEL 2004 E S.M.I., ASSEGNATI ALL'ISTITUTO AUTONOMO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, del 29 agosto 2014, n. 171 recante “Regolamento di riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”;

VISTO il decreto del Ministro per i beni e delle attività culturali e del turismo 23 gennaio 2015, di approvazione del “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n. 44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett. b), punto 4), con il quale è stato istituito l'Istituto di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d'Este”;

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla Corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123 recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

CONSIDERATO che l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, ufficio dirigenziale di livello non generale del Ministero della cultura, è museo di rilevante interesse nazionale, dotato di autonomia organizzativa, tecnico-scientifica, finanziaria e contabile, avendo assegnata, a partire dal 1° settembre 2016, la gestione dei siti monumentali di Villa Adriana, Villa d'Este e il Santuario di Ercole Vincitore insieme alla Mensa Ponderaria e al Sepolcro dei Plauzi;

VISTO il Decreto di approvazione D.M. 611 del 28 dicembre 2020 dello Statuto dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este;

PRESO ATTO che l'Istituto ha il compito di acquisire, conservare e valorizzare le collezioni, i monumenti e reperti archeologici, i beni architettonici storico-artistici e paesaggistici ricadenti nelle aree di competenza, al fine di contribuire alla salvaguardia e alla fruizione sostenibile del patrimonio culturale;

CONSIDERATO che per perseguire tale compito l'Istituto è impegnato a effettuare la catalogazione dei beni in consegna e relativa attività di inventariazione patrimoniale, a garantire il perseguimento delle finalità di cui all'art. 3 dello statuto;

CONSIDERATA l'urgenza, secondo il relativo Programma 2024 elaborato dall'Istituto, di perseguire la schedatura di beni mobili e artistici inserendone i dati nel sistema di catalogazione SIGECweb;

PREMESSO CHE queste attività vengono svolte secondo le indicazioni impartite dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la documentazione utilizzando esclusivamente procedure informatizzate e in particolare il sistema SIGECweb sia per quanto riguarda i dati alfanumerici sia per quanto attiene la documentazione fotografica e grafica;

PRESO ATTO dell'impossibilità di reperire personale interno al nostro Istituto che possa svolgere le attività oggetto del presente "Avviso Pubblico" in modo esclusivo e continuativo;

RITENUTO di poter procedere attraverso specifici incarichi professionali esterni all'Istituto previa indagine di mercato finalizzata esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento dei servizi di

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

inventariazione patrimoniale e catalogazione secondo il relativo Programma 2024, senza che tale indagine costituisca procedura di gara

CONSIDERATO CHE

l'avviso è finalizzato, esclusivamente, all'acquisizione di candidature per favorire la scelta rispetto ad un numero di operatori economici, potenzialmente interessati alla scelta medesima e ritenuti idonei al fine, dato atto che il riscontro alla presente non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Istituto, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

Tanto premesso e considerato

RENDE NOTO

A seguito degli accreditamenti sul Capitolo di spesa 2.1.3.004/2.02.03.05.001/B (Catalogazione e recupero straordinario) - anno finanziario 2024 per attività di inventariazione e catalogazione informatizzata di beni archeologici dei siti di Villa Adriana, Santuario di Ercole Vincitore e Villa d'Este, questo Istituto ha redatto un progetto di analisi, revisione archivio cartaceo di schede scientifiche, inventariazione per digitalizzazione attraverso l'immissione dei dati con procedura MINV4.01 di una serie di beni, pure a beneficio del riordino dei depositi archeologici, e catalogazione scientifica nel sistema SIGECweb, denominato: *Programma 2024 di inventariazione e catalogazione dell'Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d'Este* (da qui: *Programma 2024*), e acquisito in linea preliminare agli atti di questa amministrazione.

Con il presente avviso, si evidenzia l'intenzione di procedere ad un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per il successivo affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/23 degli incarichi relativi alle attività di catalogazione e di inventariazione del patrimonio archeologico, storico-artistico, architettonico e paesaggistico dei siti di competenza dell'Istituto Autonomo nel sistema SIGECweb nell'ambito di tale *Programma 2024* pianificato dall'Istituto.

ARTICOLO 1

FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, approvato con la Determina n. 111 del 10.06.2024, è finalizzato, come anzidetto, ad acquisire manifestazioni di interesse per procedura comparativa ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/23 per il conferimento di n. 10 (dieci) incarichi per la realizzazione di attività comprese nell'ambito del *Programma 2024* dell'Ufficio Inventario e catalogo dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este.

L'Amministrazione dell'Istituto si riserva il diritto di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento e di non dar seguito a eventuali successivi

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

affidamenti senza che possa essere avanzata alcuna successiva pretesa, dandone comunicazione sul sito istituzionale.

ARTICOLO 2

OGGETTO, DURATA DEGLI INCARICHI E IMPORTI

La manifestazione di interesse ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Trattandosi di attività intellettuale, non sussistono oneri da DUVRI.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, né può ingenerare alcun affidamento in ordine allo svolgimento della procedura e al successivo affidamento.

Premesso quanto sopra, le attività oggetto di interesse del *Programma 2024* investono i seguenti ambiti: catalogazione, inventariazione e digitalizzazione in SIGECweb nel campo di propria competenza professionale; realizzazione di documentazione fotografica relativa agli incarichi assegnati; ricerca di documentazione storica o cronologicamente precedenti l'Istituto Autonomo relativamente agli incarichi assegnati; attività relative al riordino dell'archivio ufficio catalogo e inventario dell'Istituto Autonomo e alla gestione dei dati; elaborazione, organizzazione, accrescimento e analisi di banche dati e caratterizzazione di nuovi depositi. Tutto secondo le necessità accuratamente dettagliate nel *Programma 2024*, che sarà visionato per accettazione prima della firma del contratto relativo a ciascun incarico.

Si richiedono quale oggetto del presente Avviso Pubblico i servizi per come a seguire descritti e, con riferimento a tale *Programma 2024*, i seguenti **schedatori - catalogatori**:

- Incarico 1 - Villa Adriana - Preliminare ricognizione inventariale di 300 reperti con mappatura della collocazione nell'area archeologica e revisione di schede RA di livello I, quando esistenti, da correggere e aggiornare a livello C, per un totale di 100 ca. Il lotto investe in maniera prevalente materiali architettonici, in particolare capitelli, trabeazioni e fregi marmorei, depositati presso la Piazza d'Oro di Villa Adriana e nel contesto dell'area archeologica; importo € **4.240,00**.
- Incarico 2 - Santuario di Ercole Vincitore - Ricognizione di inventario su un nucleo totale di 429 cassette, provenienti da scavi condotti nella provincia di Roma, contenenti materiali vari (postclassici, romani e preromani) ed in particolare materiali da stipi votive, con elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, e relative schede TMA; importo € **12.870**.
- Incarico 3 - Santuario di Ercole Vincitore - Ricognizione di inventario su un nucleo totale di 429 cassette, provenienti da scavi condotti nella provincia di Roma, contenenti materiali vari (postclassici, romani e preromani) ed in particolare materiali da stipi votive, con elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, e relative schede TMA; importo € **12.870**.
- Incarico 4 - Santuario di Ercole Vincitore - Ricognizione di inventario su un nucleo totale di 428 cassette, provenienti da scavi condotti nella provincia di Roma, contenenti materiali vari (postclassici, romani

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. +39 0774/5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

e preromani) ed in particolare materiali da stipi votive, con elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, e relative schede TMA; importo € **12.840**.

- Incarico 5 - Santuario di Ercole Vincitore - Previa ricognizione di inventario su un nucleo totale di 555 cassette, provenienti da scavi condotti nella provincia di Frosinone, contenenti materiali vari (postclassici, romani e preromani), elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, con relative schede TMA; importo € **13.875**.

- Incarico 6 - Santuario di Ercole Vincitore - Previa ricognizione di inventario su un nucleo totale di 555 lotti, provenienti da scavi condotti nella provincia di Frosinone, contenenti materiali vari (postclassici, romani e preromani), elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, con relative schede TMA; importo € **13.875**.

- Incarico 7 - Santuario di Ercole Vincitore - Elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, in numero di 403, relative a materiali antropologici custoditi nei depositi del Laboratorio di Antropologia del Santuario di Ercole Vincitore, provenienti da contesti laziali. Per le tali schede è richiesta sia la documentazione fotografica idonea, sia la definizione del profilo biologico preliminare (sesso, età, statura) secondo le più moderne metodologie di ricerca, con mappatura dei distretti scheletrici conservati da effettuarsi graficamente su scheda contenente scheletro stilizzato, da consegnare a parte; importo € **12.090**.

- Incarico 8 - Santuario di Ercole Vincitore - Previa ricognizione di inventario su un nucleo totale di 466 lotti, provenienti da scavi condotti nella provincia di Rieti, contenenti materiali vari (postclassici, romani e preromani), elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, con relative schede TMA; importo € **13.980,00**.

- Incarico 9 - Santuario di Ercole Vincitore - Previa ricognizione di inventario su un nucleo totale di 467 lotti, provenienti da scavi condotti nella provincia di Rieti, contenenti materiali vari (postclassici, romani e preromani), elaborazione di schede MINV 4.01 secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, con relative schede TMA; importo € **14.010,00**.

- Incarico 10 - Villa d'Este - Elaborazione di schede OA secondo gli standard dell'ICCD mediante il sistema SIGECweb, in numero di 4 relative alle stanze del piano secondo di Villa d'Este; importo € **5.500,00**.

Gli importi sono intesi al netto esclusi gli oneri di legge.

Tutti i predetti incarichi hanno durata di 8 (otto) mesi non procrastinabili.

Per tutti i servizi ed incarichi sopra elencati, la collaborazione deve essere prestata personalmente senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere coordinata alle esigenze organizzative, utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dell'Istituto presso una postazione dedicata, secondo giorni e orari da

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

concordare. A supporto dell'attività svolta, l'Istituto potrà richiedere all'affidatario la redazione di pareri professionali. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Resta sin d'ora inteso che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, primo comma, della Legge 22 giugno 1941 n. 633, l'Istituto diverrà assoluto ed esclusivo proprietario del materiale documentario prodotto dal collaboratore incaricato, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore medesimo oltre al compenso sopra individuato per l'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione prevista dal presente avviso gli operatori economici di cui all'art. D.lgs. 36/23 iscritti al MEPA, ed attestare, ai sensi del D.P.R. 445/00:

a. Sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/23; cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana; godimento dei diritti civili e politici; non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente.

b. Requisiti professionali ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss. mm. ii, art. 9bis, nonché del DM 20 maggio 2019 n. 44 e relativi allegati.

Per il profilo di Antropologo fisico (incarico n. 7), Archeologo (incarichi 1-6; 8-9), Storico dell'arte (incarico n. 10):

possesso dei requisiti previsti dal DL 22 luglio 2014, n. 110. Modifica al codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, in materia di professionisti dei beni culturali, e istituzione di elenchi nazionali dei suddetti professionisti e dagli allegati nn. 1, 2 e 7 del DM 20 maggio 2019, rep. 244, dichiarando la relativa fascia di appartenenza (I, II) sulla base dei requisiti previsti e presentando, laddove se ne disponga, l'iscrizione agli Elenchi nazionali dei professionisti dei beni culturali.

c. Possesso di conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza degli strumenti informatici e in particolare dei principi operativi della piattaforma SIGECweb.

Comprovata esperienza professionale in attività di catalogazione di beni immobili e mobili secondo gli standard catalografici nazionali ICCD e le più moderne metodologie di ricerca. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

d. Ulteriori requisiti

Per gli incarichi 1-6 e 8-9: si richiede al candidato di evidenziare, nel proprio *curriculum vitae*, appositamente redatto, il possesso di una sufficiente conoscenza di contesti archeologici omogeni, associabili o comparabili a quelli dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este e del territorio laziale (cioè della provincia di Frosinone, Latina, Rieti, Roma), mettendo in rilievo tutti quegli aspetti della propria formazione che possano suggerire tale competenza (da esami universitari a esperienze sul campo), a discrezione del professionista.

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. +39 0774/5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e la consapevolezza delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci a norma del DPR 445/2000. Devono essere altresì in possesso di Partita IVA.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti si intende automaticamente escluso.

ARTICOLO 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI:

- domanda di manifestazione di interesse (allegato A);
- *curriculum vitae* in formato europeo che dimostri l'adeguatezza e coerenza del percorso formativo e professionale allo svolgimento degli incarichi in avviso e ai requisiti di partecipazione, comprensivo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni in esso riportate;
- fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, compilare e sottoscrivere in originale l'Allegato A (Domanda di partecipazione), allegare il *curriculum vitae* e inviare detta documentazione unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: COGNOME, NOME - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM VITAE PER AFFIDAMENTO DI N. 10 DISTINTI INCARICHI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE RELATIVA AL PATRIMONIO AFFERENTE A BENI, DI CUI AL DLGS. N. 42 DEL 2004 E S.M.I., ASSEGNATI ALL'ISTITUTO AUTONOMO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE.

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso di interesse per più di un incarico andranno redatte singole domande da inserire in mail separate (da destinare a protocollo), ognuna delle quali riportante all'esterno il relativo riferimento.

La domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

ARTICOLO 5 ESCLUSIONE

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Tale termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta *ergo* non pervenute via PEC;
- le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero.

ARTICOLO 6 PUBBLICAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso, con il relativo Allegato A, rimarrà pubblicato sul sito <https://villae.cultura.gov.it/> dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este nella sezione Bandi e Contratti per un periodo massimo di 15 giorni solari successivi alla data di pubblicazione.

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente avviso e per i successivi 15 giorni naturali e consecutivi. Il termine ultimo per presentare le candidature, secondo il modello allegato, completo di *curriculum vitae* in formato europeo, è pertanto fissato a 28.06.2024 alle ore 23:59.

Saranno escluse tutte le domande pervenute dopo la scadenza sopra riportata.

ARTICOLO 7 RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

I chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente avviso. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo. Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura saranno accolte solo se trasmesse tramite PEC al seguente indirizzo: va-ve@pec.cultura.gov.it. Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è: **24.06.2024 alle ore 23:59**. L'esito dell'affidamento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa. Le comunicazioni di riferimento saranno rese agli operatori economici tramite PEC. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 8 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI, VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

La valutazione delle domande di partecipazione pervenute sarà svolta dall'Istituto, mediante la verifica della completezza della domanda stessa e del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Le candidature pervenute secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del procedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, sulla base dei *curricula* e delle attività pregresse già maturate nel settore professionale richiesto.

Potrà essere conferito un solo incarico a collaboratore.

Agli operatori economici interessati verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura di selezione. I titoli saranno attestati con autocertificazione ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione, all'atto del conferimento dell'incarico, in ragione della natura e delle peculiarità dello stesso nonché dei luoghi dove le attività verranno espletate e ove sussistano rischi specifici, si riserva la facoltà, nella tutela dell'interesse pubblico, di richiedere all'operatore economico individuato quale collaboratore la stipula di idonea polizza assicurativa per l'espletamento dell'incarico stesso. Tutti i collaboratori dovranno però essere dotati di polizza assicurativa per i rischi professionali di base.

La presente selezione non obbliga l'Istituto a conferire l'incarico ai candidati selezionati e non impegna i candidati ad accettarli.

L'Istituto si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati inseriti e di richiedere documenti giustificativi. L'Istituto - in qualità di Stazione Appaltante - assegnerà all'operatore economico candidato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che (eventualmente) le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici partecipanti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di collaborazione.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato da un operatore economico, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo, dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento dell'incarico, e/o alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nonché alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 9

FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE, DECADENZA, RESPONSABILITÀ DEL COLLABORATORE INCARICATO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente alla pubblicazione dell'esito della manifestazione di interesse, sarà fatto pervenire, tramite MePA, formale richiesta di offerta economica in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio delle attività, con trattativa diretta da concludersi entro 15 giorni.

L'operatore economico che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento dell'Amministrazione.

Inoltre, comporterà la decadenza della collaborazione la sopravvenienza di situazioni giuridiche comportanti l'incapacità del collaboratore incaricato ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione ovvero nel caso di conflitti di interessi. In tal caso, con atto dell'Amministrazione, sarà dichiarata la decadenza e provveduto alla liquidazione, ove spettante, delle prestazioni effettuate fino all'insorgere delle cause di decadenza o conflitto.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal collaboratore incaricato, in piena autonomia, con attrezzature informatiche proprie. Pertanto, è fatto divieto assoluto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico conferito, del subaffidamento del lavoro di ricerca a terzi da parte dello stesso collaboratore.

Durante l'esecuzione del lavoro il collaboratore incaricato sarà responsabile, e ne risponderà personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti, arrecati alle persone e/o alle cose, rimanendo inteso che in caso di sinistro lo stesso dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni cagionati e ciò senza diritto a rivalsa, restandone completamente sollevata la Amministrazione.

In caso di ritardata consegna da parte del collaboratore incaricato, e qualora il ritardo ecceda i 60 (sessanta) giorni rispetto alla data di consegna sopraindicata, il presente incarico sarà risolto di diritto.

Un incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata l'Istituto dovrà comunicare per iscritto al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 (trenta) giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni.

L'eventuale violazione di uno o più obblighi di comportamento e/o delle disposizioni del vigente codice penale italiano, da parte del collaboratore incaricato e nei confronti del personale dipendente del Ministero della cultura e/o di altri collaboratori, comporterà l'immediata risoluzione contrattuale dell'incarico, fermo restando il diritto di questa Amministrazione al risarcimento del danno.

ARTICOLO 10

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione da corrispondere al completamento delle attività richieste, previa attestazione regolare esecuzione della prestazione verificata dal RUP, salvo accordi diversi concordati tra le parti in fase di stipula del contratto.

ARTICOLO 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este. Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE i dati contenuti nelle candidature pervenute verranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguir le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Detto trattamento è improntato ai

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. +39 0774/5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it

Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, nonché a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy); i dati non saranno oggetto di diffusione.

IL DIRETTORE
(dott. Andrea Bruciati)