



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEGLI ARTT. 50, COMMA 1 LETT. B) E 59 D.LGS. 36/23 PER LA FORNITURA DI APPARATI GRAFICI, ALLESTITIVI E TECNICI E DI SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE ED EVENTI CULTURALI

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO l’articolo 10 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 45 con il quale vengono elencate le nuove disposizioni in materia di cultura e di organizzazione del Ministero della Cultura;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213. Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;

VISTA la delibera n. 4 del 05/12/2023 del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este, con cui si approva il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto n. 7 del 09.01.2024 della Direzione Generale Musei, recante l’autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio preventivo 2024 deliberato dal Consiglio di amministrazione dell’Istituto;

PREMESSO

- che l’Istituto Autonomo Villa Adriana Villa d’Este - VILLÆ deve favorire la valorizzazione del patrimonio culturale;

1



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 07745589
PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it
PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che ai sensi dell'art. 6, comma 1 del decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 la valorizzazione consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso;
- che l'attività di valorizzazione dell'Istituto è attuata anche attraverso la realizzazione di eventi espositivi;
- Che si rende necessario procedere all'individuazione di una ditta efficace ed efficiente alla gestione dei servizi per la fornitura degli apparati grafici, allestitivi e tecnici e di servizi ausiliari per mostre ed eventi culturali;
- che per soddisfare tale esigenza occorre reperire sul mercato una ditta che possa fornire i suddetti servizi come descritto dettagliatamente nella relazione tecnica per l'affidamento dell'accordo quadro relativo alla fornitura di apparati allestitivi e tecnici e di servizi ausiliari per mostre ed eventi culturali dal funzionario storico dell'arte Dr. Davide Bertolini;

CONSIDERATO

- che la prestazione è necessaria per garantire la realizzazione dei progetti espositivi e che dunque risulta dunque indispensabile affidare il citato incarico a una società con comprovata esperienza;
- che il supporto de quo può estrinsecarsi nelle seguenti attività:
 - pareti espositive;
 - basi e teche espositive; - grafica;
 - impianto illuminotecnico;
 - apparati tecnici per la riproduzione di suoni e immagini; - operai per allestimento, disallestimento, movimentazione e trasporto di strutture allestitivo e opere da esporre;
 - servizi ausiliari per lo svolgimento degli eventi (segreteria amministrativa, accoglienza e gestione di courier e ospiti istituzionali, organizzazione e gestione delle trasferte del personale interno ed esterno, buffet istituzionali, oneri per i prestiti, assicurazione persone e cose, stampe tipografiche nonché quant'altro necessario per la gestione delle mostre e non espressamente indicato;
- che la durata della commessa può essere parametrata in 12 mesi e rientra nelle logiche dell'affidamento diretto;
- che il valore dell'appalto, sulla base delle somme a disposizione dell'Ente è quantificato in € **139.700,00 euro** di cui € **4.191,00** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, più IVA;

DATO ATTO

- che nel nuovo Codice persiste l'istituto giuridico dell'Accordo quadro (art. 59 D.Lgs. 36/23) che, come emerge la TAR Lazio, Rm, Sez. III, 22 maggio 2023, n. 8633, consente, su un massimo di plafond, di poter non essere vincolata a (comunque consentiti) ordinativi fino ad un "massimo di ...";
- che la stessa statuizione ha precisato che: *"La giurisprudenza amministrativa ha, in proposito, affermato che l'accordo quadro "costituisce una procedura di selezione del contraente (che non postula alcuna deroga ai principi di trasparenza e completezza dell'offerta) allo scopo di semplificare, sotto il profilo amministrativo, il processo d'aggiudicazione dei contratti fra una o più stazioni appaltanti ed uno o più operatori economici, individuando futuri contraenti, prefissando condizioni e clausole relative agli appalti in un dato arco temporale massimo, con l'indicazione dei prezzi e, se del caso, delle quantità previste [...] in particolare, questa fattispecie contrattuale è particolarmente utile per le pubbliche amministrazioni quando non sono in grado di predeterminare, in maniera precisa e circostanziata, i quantitativi dei beni da acquistare [...]"* (cfr. Cons. Stato, sez. V, sent. n. 5785 del 6 agosto 2021).

Infatti, l'accordo quadro costituisce un pactum de modo contrahendi, ossia un contratto normativo, dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori e la cui efficacia consiste nel vincolare, alla disciplina fissata con l'accordo quadro, la successiva manifestazione di volontà delle parti contraenti nella stipula

2



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

dei c.d. contratti esecutivi (cfr. T.A.R. Emilia Romagna, sez. II, sent. n. 816 del 1° ottobre 2021; T.A.R. Lombardia, sez. II, sent. n. 840 del 18 maggio 2020)”;

□ “La Corte di Giustizia dell’Unione europea, proprio in relazione all’affidamento di un accordo quadro, dopo aver ricordato che “l’amministrazione aggiudicatrice inizialmente parte dell’accordo quadro può assumere impegni, per se stessa e per le potenziali amministrazioni aggiudicatrici che siano chiaramente individuate in tale accordo, solo entro una quantità e/o un valore massimo e, una volta raggiunto tale limite, detto accordo avrà esaurito i suoi effetti (v., per analogia, sentenza del 19 dicembre 2018, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Antitrust e Coopservice, C216/17, EU:C:2018:1034, punto 61)”;

CONSIDERATO

- che può ritenersi accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’art. 48, comma 2 D.Lgs. 36/23, alla luce della natura del servizio ed ai luoghi di svolgimento del medesimo;
- che da indagine di mercato informale effettuata dal funzionario storico dell’arte e responsabile del sito di Villa d’Este Dr. Davide Bertolini sono state indicate tre ditte operanti sul mercato di riferimento;
- che in data 19/06/2024 è stato richiesto su Mepa un preventivo alle seguenti società - **Allestimenti TATA srl** - P.IVA 08408051004 e **TMG Srl** P.IVA 13491431006 corredato da dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. D.Lgs. 36/23, nonché da documentazione attestante l’esperienza curriculare pregressa, per un importo pari **ad euro 139.700,00 + IVA** così come di seguito descritto:
 - pareti espositive;
 - basi e teche espositive; - grafica;
 - impianto illuminotecnico;
 - apparati tecnici per la riproduzione di suoni e immagini; - operai per allestimento, disallestimento, movimentazione e trasporto di strutture allestitivie e opere da esporre;
 - servizi ausiliari per lo svolgimento degli eventi (segreteria amministrativa, accoglienza e gestione di courier e ospiti istituzionali, organizzazione e gestione delle trasferte del personale interno ed esterno, buffet istituzionali, oneri per i prestiti, assicurazione persone e cose, stampe tipografiche nonché quant’altro necessario per la gestione delle mostre e non espressamente indicato;
- che l’appalto sarà definito dalle lettere d’ordine comunicate dall’Istituto alla società incaricata, nonché stilate e definite in base ai prezzi come ribassati in sede di offerta;
- che la cifra massima raggiunta dalle lettere d’ordine sarà pari a **€ 139.700,00 oltre IVA**;
- che l’accordo quadro da stipulare non vincola l’Ente né nell’an, né nel quantum, ma consente, per l’appunto, una volta definito il supporto onde trattarsi e da intendersi quale affidamento diretto, di attingere alle singole prestazioni (senza vincolo di subordinazione) “a chiamata” e convenendo, di volta in volta, il corrispettivo nei limiti (cumulativi) del prospettato quantum ed entro il convenuto termine contrattuale;

PRESO ATTO

- che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (28/06/2024 ore 10.00) sono preventivi i seguenti preventivi:
 - **Allestimenti TATA srl** –percentuale di ribasso **2,28 %** sui prezzi unitari;
 - **TMG S.r.l.** – percentuale di ribasso **3.25%** sui prezzi unitari;

CONSIDERATO che l’offerta più vantaggiosa per l’amministrazione è risultata quella della ditta **TMG S.r.l.** con una percentuale di ribasso pari ad euro 3.25% sui prezzi unitari.

3



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

RILEVATO

- che di conseguenza, atteso che si può prescindere da competizioni di sorta, purché si espleti un'indagine cognitiva basata sull'affidabilità del contraente (anche e soprattutto – in punto di pregressi servizi analoghi), risulta in linea con la normativa affidare il servizio de quo alla società **TMG S.r.l.** anche alla luce della congruità e convenienza dell'offerta presentata dalla società medesima;

VISTO

- il *quantum* posto a base dell'affidamento;
- il D.Lgs. 36/23;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento del servizio in via diretta, sulla base dei susposti riferimenti normativi;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* alla luce della documentazione, come sopra rilevato, trasmessa dal suddetto operatore economico;

RILEVATO CHE

- l'importo complessivo dell'appalto si quantifica in € **139.700,00** di cui € **4.191,00** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, più IVA;

VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis”*, demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;
che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato *“Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture”* definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;
- che il Dr. Davide Bertolini, dispone dei requisiti di cui sopra e può quindi ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, come da dichiarazione agli atti dell'Istituto;

VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

4



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;
- che non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto per la durata di 12 mesi, atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/23 disciplina l'*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail: tmgsrl@poste-certificate.it per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante.

PRESO ATTO

- che sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/23 nella misura del 5% dell'importo contrattuale;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18;
- Che il CIG è **B22A8A301A**;
- Che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;
- Che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse

VISTO il documento unico di regolarità contributiva (DURC), emesso dall'Inail al n. 44355999 con scadenza validità il 25/10/2024 attestante la regolarità contributiva della società in questione;

VISTO il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato numero di registro n. 299/2024/R del 03/07/2024 rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli per la Soc.TMG Srl, che si allega agli atti;

VISTO l'importo superiore ad Euro 5.000,00 si rende necessaria la verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione: richiesta n. 202400002685967 del 09/07/2024 – ore 8:55, dalla quale risulta che il soggetto non è inadempiente;

VISTO il Casellario Giudiziale e i Certificati dei carichi pendenti nn.4109763/2024/R, 4109764/2024/R e 4109765/2024/R del 03/07/2024, riferiti rispettivamente a Tata Lorenzo, Michela e Francesco e n. 4109912/2024/R del 03/07/2024 riferito alla Sig. Laura Galandrini Amministratore Unico della Società che si allega agli atti;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23 l'incarico relativo all'Accordo quadro per la fornitura degli apparati grafici, allestitivi e tecnici e di servizi ausiliari per mostre ed eventi culturali alla Società **TMG S.r.l.** con sede in Via Valerio Corvino, 50 – 00118 Roma, P.IVA 13491431006 per un importo pari a € **139.700,00** di cui € **4.191,00** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, più IVA;

DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG: **B22A8A301A**;

DI STABILIRE che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € **139.700,00 euro di cui € 4.191,00** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, più IVA;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del procedimento è il Dr. Davide Bertolini;

DI APPROVARE il presente atto rinviando all'accordo quadro fra le parti al fine di dare seguito alla relativa sottoscrizione;

DI PROCEDERE con l'inoltro della relativa comunicazione all'affidatario della commessa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e di procedere alla relativa pubblicazione sul sito di pertinenza dell'Istituto;

DI STABILIRE che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 1.2.1.065/1.03.02.02.005 (Manifestazioni culturali congressi, convegni, mostre, ecc.) del bilancio 2024 di questo Istituto.

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore
Dr. Andrea Bruciati

