



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE DI PUNTI RISTORO NEI SITI DI VILLA D’ESTE (LOTTO 1) E VILLA ADRIANA E SANTUARIO DI ERCOLE VINCITORE (LOTTO 2) TUTTI SITI UNESCO APPARTENENTI ALL’ISTITUTO VILLA ADRIANA VILLA D’ESTE - VILLAE - CIG LOTTO 1 (Villa d’Este) B216988A8B - CIG LOTTO 2 (Villa Adriana E Santuario di Ercole Vincitore) B216989B5E

VERBALE DI GARA N. 3

VERIFICA DOCUMENTAZIONE INOLTATA IN ESITO A SOCCORSO ISTRUTTORIO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI, INSEDIAMENTO COMMISSIONE GIUDICATRICE, VERIFICA MERAMENTE ESTRINSECA OFFERTA TECNICA (SEDUTA PUBBLICA); VERIFICA MERITOCRATICA OFFERTA TECNICA (SEDUTA RISERVATA)

L'anno 2024, il giorno sei del mese di agosto, alle ore 10.30, dà seguito alle operazioni di gara il Responsabile del Procedimento.

Preliminarmente si dà atto che nella precedente sessione di gara era stato attivato il soccorso istruttorio (pec inoltrata in data 30.07.2024) nei confronti della società Santespedito, a seguito della mancata allegazione della garanzia provvisoria.

Era stata altresì rilevata, da parte della Santespedito s.r.l., l’acquisizione di un ramo d’azienda della Blue Lion Food S.P.A. e pertanto si era ritenuto indispensabile richiedere delucidazioni circa il rapporto intercorrente tra la Soc. Santespedito e la Società Blue Lion Food S.P.A. nonché DGUE della Società Blue Lion Food S.P.A. medesima.

Ebbene, il R.U.P. constata e fa constatare che la Soc. Santespedito non ha trasmesso alcuna documentazione richiesta e pertanto l’operatore economico è escluso dalla procedura in quanto la mancata produzione della garanzia fideiussoria, è richiesta quale documento indispensabile ai fini partecipativi.

Viene dato atto, che con Determina n. 145 del 22.07.2024 – successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte – è stata nominata la Commissione giudicatrice composta come segue:

- Presidente: Davide Bertolini
- Commissario: Sergio Del Ferro



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774-5589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- Commissario: Tiziana Magrini
- Segretario verbalizzante: Fabio Di Stefano

Il segretario verbalizzante in data odierna viene sostituito da: Andrea Badiali

I suddetti componenti attestano, ciascuno con riferimento alla propria posizione individuale, anche in rapporto agli operatori economici concorrenti, che non sussiste alcuna delle incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5, D.Lgs. 36/23, nonché delle altre condizioni di inconfiribilità dell'incarico o di incompatibilità, cause di astensione o situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste della normativa vigente, ed ostative ai fini dell'incarico di Commissario in seno alla Commissione giudicatrice dell'appalto in oggetto, con relativa accettazione dell'incarico.

Si procede, all'apertura dell'offerta tecnica dell'unico concorrente in gara :

| | | | |
|---|-----------------|--|----------------------------|
| 1 | GMA SERVICE SRL | | Per Lotto 1 (Villa d'Este) |
|---|-----------------|--|----------------------------|

L'offerta tecnica consta di 9 pagine.

Viene chiusa la seduta alle ore 10.45.

La seduta pubblica viene riaperta alle ore 14.00.

Si collega la sig.ra Veronica Santucci con giusta delega della Società GMA SERVICES SRL.

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, alla valutazione della componente tecnica dell'offerta.

La Commissione, presente *in plenum*, dà corso alla valutazione meritocratica del progetto tecnico nel rispetto dei criteri *ex ante* indicati nella *lex specialis* specificando che, assegnerà – in ciascun subcriterio – il relativo coefficiente numerico (riportato nella seguente tabella) supportato da una breve motivazione.

La valutazione effettuata dalla Commissione è la seguente:

| | CRITERIO | PUNTI MAX | TIPOLOGIA DI PUNTEGGIO | Bertolini | Del Ferro | Magrini | SOMMA | TOTALE | Motivazioni |
|--|----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|---------|-------|--------|-------------|
|--|----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|---------|-------|--------|-------------|



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

| | | | | | | | | | |
|----------|---|----|---------------|-----|-----|-----|-----|-------------|--|
| A | Modalità di gestione della commessa , ferme le prescrizioni minime di capitolato. Il concorrente dovrà illustrare un piano di gestione dei servizi evidenziando , altresì, le figure professionali coinvolte che garantiscano l'efficacia del servizio nelle diverse fasce orarie. Gli eventuali curricula inseriti nell'offerta tecnica ed inerenti il team professionali non saranno conteggiati nel numero delle pagine | 12 | Discrezionale | 0,9 | 0,9 | 1 | 2,8 | 11,2 | La proposta risulta ben strutturata e presenta una attenta valutazione degli elementi gestionali necessari per un piano di gestione efficace. Risultano inoltre apprezzabili le esperienze lavorative riportate nei CV dei lavoratori. |
| B | Gestione dei visitatori in relazione al periodo di alta e bassa stagione, evidenziando le modalità attraverso cui si intende gestire i picchi di affluenza al locale e indicando soluzioni pratiche per la riduzione dei tempi di attesa degli | 5 | Discrezionale | 0,6 | 0,8 | 0,8 | 2,2 | 3,6 | La gestione dei visitatori in relazione al periodo di minore o massima affluenza risulta strutturata in maniera adeguata come ad esempio la doppia cassa o l'integrazione del personale in servizio. |



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

| | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---------------|---|---|---|---|---|---|
| | utenti, anche in relazione all'esiguità degli spazi e all'affluenza dei visitatori | | | | | | | | |
| C | Progetti formativi per il personale, senza oneri aggiuntivi ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato con particolare riguardo alla formazione relativa alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i., ferme le prescrizioni minime di capitolato | 5 | Discrezionale | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | Il piano formativo risulta pienamente calibrato rispetto alle esigenze formative del personale da impiegare nell'appalto. |
| D | Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 | 5 | Tabellare | | | | 5 | 5 | La ditta è in possesso della certificazione richiesta. |



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

| | | | | | | | | | |
|----------|---|----|---------------|-----|---|---|-----|------------|--|
| | aprile 2006, n. 198 | | | | | | | | |
| | In caso di partecipazione e in R.T.I. e qualora la certificazione non sia detenuta da tutti i soggetti facenti parte del R.T.I., il punteggio verrà assegnato tramite media. | | | | | | | | |
| E | Progetto per il recupero giornaliero del cibo non utilizzato | 10 | Discrezionale | 0,6 | 1 | 1 | 2,6 | 8,6 | La ditta si impegna nel donare il cibo non venduto a soggetti che svolgono attività di utilità sociale per i soggetti fragili e necessitanti di aiuto. |
| | Presentazione e di un progetto per il recupero giornaliero del cibo integro non utilizzato e la destinazione a | | | | | | | | |
| | organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficienza, distribuzione gratuita | | | | | | | | |
| | agli indigenti di prodotti | | | | | | | | |



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

| | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---------------|---|---|---|---|---|--|
| | alimentari | | | | | | | | |
| F | Altra lingua straniera Il punteggio sarà attribuito qualora il concorrente si impegni affinché vi sia fra il personale operativo a contatto con il pubblico, per ogni turno di lavoro, almeno una figura professionale che abbia una conoscenza di una lingua straniera europea (diversa da quella richiesta da capitolato) di livello certificato superiore al B1 rilasciato da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR. | 3 | Tabellare | | | | 0 | 0 | Non viene proposta un'ulteriore lingua rispetto a quella presente nel capitolato. |
| G | Progetto del nome, logo e linea di packaging Il Concorrente dovrà presentare il nome, il logo e il progetto di immagine coordinata con descrizione, a titolo esemplificativo e non | 6 | Discrezionale | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | Nome, logo e progetto di immagine risultano pienamente apprezzabili in ogni elemento e caratteristica peculiare. |



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

| | | | | | | | | | |
|----------|---|----|---------------|-----|-----|-----|-----|------------|--|
| | esaustivo, di aspetti quali colore, dimensioni, aree di rispetto e font e delle logiche sottese alle scelte effettuate in linea con l'importanza e le caratteristiche dell'Istituto. | | | | | | | | |
| H | Promozione del locale e attività di marketing Il Concorrente dovrà fornire un piano di marketing per la promozione dei servizi offerti, incluso lo spazio esterno, declinato sulla base delle varie proposte offerte e della clientela potenziale. | 10 | Discrezionale | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 2,4 | 8 | La proposta è apprezzabile poiché riporta l'analisi SWOT, evidenziando così tutti gli elementi da tenere in considerazione per la gestione dell'appalto. |
| I | Sostenibilità ambientale dei servizi | 10 | Discrezionale | 0,6 | 0,7 | 0,7 | 2 | 6,6 | La sostenibilità ambientale viene trattata in |



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|-----------|--|--|--|---|-------------------|---|
| | <p>Il Concorrente dovrà descrivere tutti gli aspetti di sostenibilità ambientale relativi ai servizi oggetto di concessione definendo proposte concrete di abbattimento degli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita dei servizi da erogare, in coerenza e in aggiunta a quanto</p> <p>previsto dal CAM per Ristorazione Collettiva e Derrate Alimentari approvato con DM del Ministero della Transizione Ecologica n. 65 del 10 marzo 2020 e a quanto già eventualmente offerto.</p> | | | | | | | maniera discreta. | |
| L | <p>Impegno assunto dall'operatore economico ad avviare le attività in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 D.Lgs. 36/23 entro 3 giorni dalla comunicazione di</p> | 5 | Tabellare | | | | 5 | 5 | Il criterio viene pienamente soddisfatto. |



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---------------|---|---|---|----|-----------|---|
| | aggiudicazione | | | | | | | | |
| M | Sanificazione degli ambienti Il concorrente dovrà descrivere tutte le procedure atte alla sanificazione dei locali nonché alla prevenzione dei rifiuti e caratteristiche dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti | 5 | Discrezionale | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | La proposta è molto apprezzabile. |
| N | Riconoscimenti, recensioni e segnalazioni ottenuti sulla stampa (quotidiani, periodici, pubblicazioni specializzate) o da parte di enti e/o organizzazioni del settore | Max 4 punti sulla base del numero di riconoscimenti/recensioni/segnalazioni ricevute (es.: 1 riconoscimento 1 punto, 2 riconoscimenti 2 punti ect...) | Tabellare | | | | 4 | 4 | La ditta presenta 8 recensioni e articoli on line |
| T O T A L E | | | | | | | 35 | 68 | |

Terminate le attività di valutazione da parte della Commissione la società GMA SRL ottiene un punteggio di 68/80.

La seduta riservata viene chiusa alle 16.30.

La garanzia di custodia della documentazione di gara è resa dalla piattaforma telematica di negoziazione che ne impedisce la modifica e/o integrazione.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



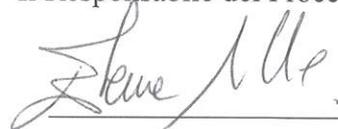
Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

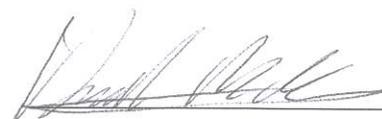
Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

:

Il Responsabile del Procedimento



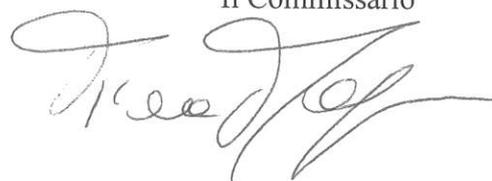
Il Presidente di Commissione



Il Commissario



Il Commissario





MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774-5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it