



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

OGGETTO: DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B), D.LGS. 36/23.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO l’articolo 10 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 45 con il quale vengono elencate le nuove disposizioni in materia di cultura e di organizzazione del Ministero della Cultura;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213. Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;

VISTA la delibera n. 4 del 05/12/2023 del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este, con cui si approva il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto n. 176 del 07.03.2024 della Direzione Generale Musei, recante l’approvazione del bilancio preventivo 2024 deliberato dal Consiglio di amministrazione dell’Istituto;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

PREMESSO

- che permane la grave carenza di personale amministrativo specializzato in Bilancio, contabilità e gestione del personale, nell'ambito degli uffici dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este tale per cui non è possibile garantire una adeguata produttività in considerazione delle attività in corso ed in programma nell'Istituto stesso;
- che l'Istituto Villa adriana Villa d'Este ha avuto l'approvazione di 6 progetti relativi ai fondi del PNRR quindi la mole di lavoro amministrativo aumenterà;
- che c'è un gran numero di personale vicino al pensionamento e contemporaneamente ci sarà l'ingresso di altro personale di vigilanza pertanto gli atti amministrativi necessari per la gestione del personale (Buoni Pasto, Gecons e personale INIT) sarà molto più impegnativo;
- che è necessario reperire una società di comprovata esperienza per garantire il supporto specialistico amministrativo/contabile per l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este;
- che l'Istituto ha stipulato un contratto di sponsorizzazione con un'azienda Italiana di fama internazionale e pertanto è stato necessario aprire anche la partita Iva dell'Istituto;

CONSIDERATO

- che la durata dell'affidamento può parametrarsi in dodici mensilità (**dal 30.11.2024 – al 30.11.2025**) con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
 - che il valore complessivo della commessa come da preventivo richiesto può essere quantificata come segue: **€ 60.000,00**;
- Il pagamento del corrispettivo potrà avvenire in rate mensili di identico importo, con emissione della fattura al giorno **24 di ogni mese**.
- che come concordato, tale servizio inizierà il giorno **30 novembre 2024** e per la durata di un anno. Ogni eventuale proroga dovrà comunque essere oggetto di trattativa separata.
 - Che l'appalto non può essere suddiviso in lotti perché ciò pregiudicherebbe l'esecuzione delle commesse medesime;
 - Che in data 29/10/2024 è stato richiesto sulla piattaforma telematica Net4market un preventivo alla Società CGSTUSIO S.R.L.S., esperta nel settore, con sede in Corso Filippo Turati, 44 – 00034 Colleferro (RM), corredato da dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di ordine generale ex artt 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2316, così come di seguito descritto, per un importo pari **ad euro 60.000,00**:
“supporto specialistico amministrativo/contabile/bilancio per l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este”;

VISTO

- il *quantum* posto a base dell'affidamento;
- il D.Lgs. 36/23;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- che la CGSTUSIO S.R.L.S. professionista nel settore di riferimento, ha riscontrato la su indicata trattativa diretta con relativo preventivo nonché dichiarazioni di legge circa la sussistenza di requisiti di ordine generale e di ordine speciale;
- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento del servizio in via diretta, sulla base dei suesposti riferimenti normativi;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti*



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico attestante – per l'appunto – esperienze analoghe come riportate dal curriculum in allegato;

RILEVATO CHE

- che in data 18/11/2024 l'operatore economico ha riscontrato la richiesta di cui sopra con preventivo di spesa pari ad € 59.000,00 + IVA accludendo altresì la seguente documentazione:

-DGUE

- FLUSSI FINANZIARI

- PATTO D'INTEGRITA'

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

- CURRICULUM VITAE

- che il prezzo offerto pari a € 59.000,00 + IVA appare congruo e conveniente per l'Amministrazione;

- che come sopra evidenziato, l'importo complessivo dell'appalto si quantifica in € 59.000,00 + IVA;

VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che "Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis", demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;

che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato "Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture" definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;

- che il Dott Andrea Bruciati, dispone dei requisiti di cui sopra e può quindi ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, come da dichiarazione agli atti dell'Istituto;

VISTO

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;

- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto per la durata di 12 mesi, atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/23 disciplina l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail cgstudiosrls@legalmail.it, per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante.

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/23, ma l'assegnatario della commessa dovrà produrre, quale documentazione utile alla sottoscrizione del contratto la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, pari al 5% dell'importo contrattuale;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18
- Che il CIG: **B461648201**;
- Che sono state esplesate le verifiche di legge come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;
- Che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Per quanto sopra specificato, che qui si intende integralmente riportato:

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23, in favore dello Società CGSTUSIO S.R.L.S., esperta nel settore, con sede in Corso Filippo Turati, 44 – 00034 Colleferro (RM) il supporto amministrativo contabile per la durata di un anno.

- 1) **DI DARE ATTO** che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: **B461648201**;

DI STABILIRE che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad una somma complessiva di **€ 59.000,00 più IVA** e quindi per un importo mensile di **€ 4.916,67 + IVA** il cui pagamento potrà essere effettuato con emissione della fattura al giorno 24 di ogni mese

- 2) **DI APPROVARE** il presente atto rinviando al contratto fra le parti;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.

che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 2.1.175/1.03.02.10.001 (Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza) **del bilancio 2024 di questo Istituto**;

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art.29 co.1 del d.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.ii., sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 07745589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
PEO: va-ve@cultura.gov.it