



## *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### **DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/23 PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI TIVOLIO E ALTRI 2 EVENTI CULTURALI IN CALENDARIO PER IL 2025 E COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CONCESSIONI D'USO PER EVENTI PRIVATI**

#### **IL DIRETTORE**

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l'art.6, comma 1, lett. b), punto 4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale "Villa Adriana e Villa d'Este";

**VISTO** il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

**VISTO** il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell'Istituto dotato di autonomia speciale "Villa Adriana e Villa d'Este" e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

**VISTA** la legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

**VISTO** il Decreto n. 15 del 08.01.2025 recante l'approvazione dell'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2025 di Villa Adriana e Villa d'Este ai sensi dell'art. 23, D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97;

**VISTO** il decreto n. 7 del 09.01.2024 della Direzione Generale Musei, recante l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio preventivo 2024 deliberato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto;

#### **PREMESSO**

- che l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este sta organizzando per il 2025 la manifestazione di Tivolio e altri 2 eventi culturali in calendario per il corrente anno;
- che sono in calendario anche diversi eventi privati all'interno dei siti afferenti all'Istituto stesso;
- che al fine di perseguire gli obiettivi istituzionali sopra menzionati si ritiene indispensabile avvalersi di una figura professionale che organizzi la manifestazione di Tivolio e i due eventi in calendario e che collabori con



## *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

l'ufficio concessioni d'uso per quello che concerne gli eventi privati;

### **DATO ATTO**

- che l'importo a disposizione dell'Istituto, per tale prestazione, ammonta **ad euro 20.000,00** e che la durata dell'affidamento è di 7 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- che l'appalto è costituito da un unico lotto e l'obbligatorietà della suddivisione in lotti (art. 58, D.Lgs. n.36/2023) non sembra ragionevolmente potersi rispettare, ravvisata nell'unicità della prestazione la "ragion d'essere" della medesima, nonché in considerazione della natura e della specificità del servizio;
- che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 D.Lgs. 36/23, in ragione del valore stimato dell'appalto nonché in relazione alle caratteristiche tecniche della prestazione;

### **RILEVATO**

- che l'Arch. Simona Bernardini è già nota all'Istituto, per aver gestito, in passato, l'evento del Villa Film Festival, anno 2024,
- che si ritiene maggiormente opportuno, rivolgersi al medesimo professionista, anziché all'esterno, in quanto il medesimo ha gestito le commesse precedenti in maniera ottimale senza incorrere in contestazione alcuna e ben conosce i siti dell'Istituto nonché le peculiarità degli stessi;

### **PRESO ATTO,**

- altresì del curriculum vitae del professionista incaricando dal quale emerge comunque una certa esperienza maturata nel settore "Organizzazione eventi";

### **RILEVATO**

- che in data 17/01/2025 è stato richiesto su Mepa un preventivo al suindicato professionista; - che in data 24/01/2025 l'Arch. Simona Bernardini ha riscontrato la richiesta quantificando la prestazione in **euro 20.000,00** più eventuali oneri di legge così articolato:

### **Tivolio e n. 2 eventi culturali 2025**

- 1) Redigere un progetto di fattibilità (artistico-culturale, tecnico/organizzativo e di comunicazione);
- 2) Definire con l'Istituto gli spazi e le location delle manifestazioni, tipo di eventi e il relativo calendario;
- 3) Stilare un piano economico e un cronoprogramma che definisca il piano di produzione;
- 4) Proporre un progetto per gli allestimenti e un piano di comunicazione;
- 5) Partecipare con l'Istituto alla stesura dei bandi pubblici per il conseguimento dei contributi necessari;
- 6) Ricercare e proporre tutte le aziende fornitrici di beni e servizi specifiche per la produzione, seguendo i piani economici approvati;
- 7) Ricercare e proporre collaborazioni con enti specifici ed associazioni di categoria necessari a consolidare l'identità dell'Istituto e la sua crescita e visibilità;
- 8) Ricercare tutte le collaborazioni professionali e i supporti logistici necessari.

### **ufficio concessioni d'uso - eventi privati**

- 1) Gestione dei contratti con i clienti;
- 2) Presenza nei sopralluoghi;
- 3) Intermediazione durante l'iter della pratica amministrativa.



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### ACCETTATO

- il prezzo complessivo della prestazione, pari a **€ 20.000,00 + eventuali oneri di legge**, tenuto conto della base d'asta prospettata dalla Amministrazione

### VISTO

- il quantum posto a base dell'affidamento;
- il D.Lgs. 36/23;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento del servizio in via diretta, sulla base dei suesposti riferimenti normativi;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico attestante, come anzidetto, esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;
- l'Allegato I.1 D.Lgs. 36/23 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto quale *“affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

### TENUTO CONTO

- di quanto prescritto dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale è necessario individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis”*, demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;
- che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato *“Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture”* definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;
- che con determina n. **15 del 17/01/2025** è stata nominata quale RUP la D.ssa Viviana Carbonara e pertanto la medesima può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, , perché in possesso dei requisiti di legge, come da dichiarazione agli atti dell'Istituto;

### PRESO ATTO

- della normativa in tema di conflitto di interessi e, nello specifico, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/23 nonché dell'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì l'art. in tema di conflitto di interessi;



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che il RUP incaricato ha rilasciato apposita dichiarazione circa l'insussistenza di condizioni ostative previste dalle succitate norme,

### **RITENUTO OPPORTUNO**

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto,  
- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail *arch.simonabernardini@gmail.com* per l'operatore economico e *va-ve@cultura.gov.it* per la stazione appaltante.

### **PRESO ATTO**

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/23 ma in uno alla sottoscrizione del contratto dovrà essere prodotta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;  
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18;  
- che ai sensi dell'art. 18 comma 10 come integrato da allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 il relativo contratto è esente da imposta di bollo;  
- Che il CIG è **B559006744**;  
- Che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;  
- Che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B) D.Lgs. 36/23** l'incarico per il servizio di servizio di organizzazione di tivoli e altri 2 eventi culturali in calendario per il 2025 e collaborazione con l'ufficio concessioni d'uso per eventi privati in favore dell' dell'Arch. Simona Bernardini con sede in Villanova di Guidonia (RM) via Aurelio Saffi n. 5 part. Iva: 11716571002 C.F. BRNSMN78P68L182H, per un importo pari a euro **20.000,00 più eventuali oneri di legge**;

**DI DARE ATTO** che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: **B559006744**;

**DI APPROVARE** il presente atto e il relativo contratto rinviando alla sottoscrizione del medesimo ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/23;

**DI DARE** atto che l'importo graverà sul capitolo 1.2.1.065/ 1.03.02.02.005 (Manifestazioni culturali congressi, convegni, mostre, ecc.) dell'esercizio provvisorio 2024, di questo Istituto;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28, comma 2 D.lgs 36/23 sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

**DI DARE ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990.

Il Direttore  
(dott. Andrea Bruciati)