

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI
PRESSO LE VILLAE CON AGGIUDICAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO
QUALITÀ/PREZZO**

CIG: B5BB57DE1C

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA.....	10
3.2. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. SOPRALLUOGO (AUTONOMO – SENZA AUSILIO DELLA S.A).....	19
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
11. GARANZIA PROVVISORIA	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	30
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
16. OFFERTA TECNICA.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	52
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	54
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	55
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	55
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	56

21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	56
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	56
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	58
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	58
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	60
26	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	61
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	61
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	62

PREMESSE

Con atto n. 3 del 15.01.2021 l'Istituto Villa Adriana Villa d'Este ha dato avvio all'affidamento del servizio in concessione dei servizi museali integrati per la durata di 2+2 anni.

La valutazione comparativa svolta dall'Istituto tra la forma di gestione diretta ed indiretta di cui all'art. 115, comma 4 D.Lgs. 42/04, nonché la valutazione preliminare di convenienza di cui all'art. 175, comma 2 D.Lgs. 36/23, è emerso che la miglior soluzione per la modalità di gestione integrata dei servizi oggetto del presente affidamento è quella di procedere ad esternalizzare le prestazioni per il tramite di una concessione. La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'acquisto di Carta per copia e Carta grafica inclusi i prodotti editoriali - laddove applicabile (DM 04 aprile 2013 – G.U. n. 102 del 03 maggio 2013), per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili (adottato con DM 7 febbraio 2023, pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023 e nei CAM Pulizia e Sanificazione (Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021).

Si precisa che l'Istituto è Stazione Appaltante Qualificata e procederà all'avvio e gestione della procedura di gara sulla piattaforma accessibile al seguente indirizzo <https://vave.acquistitelematici.it/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è Tivoli, (RM) (codice NUTS ITI43).

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Elena Achille, e-mail: elena.achille@cultura.gov.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma <https://vave.acquistitelematici.it/> comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nella manualistica di cui alla Piattaforma telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella manualistica di cui alla piattaforma telematica utilizzata, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella manualistica estraibile in Piattaforma telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma stessa.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://vave.acquistitelematici.it/>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite il servizio dedicato.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale;
- c) condizioni contrattuali proposte;
- d) modelli di partecipazione;
- e) Patto di integrità;
- f) Elenco personale da reimpiegare;
- g) Piano economico – finanziario;
- h) Planimetrie dell’Istituto;
- i) Planimetrie di dettaglio;
- j) Servizi aggiuntivi dal 2020 al 2024;
- k) Biglietteria dal 2020 al 2024;
- l) Logo dell’Istituti

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante e sulla Piattaforma: <https://vave.acquistitelematici.it/>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei “Dettagli” della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://vave.acquistitelematici.it/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per

gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente concessione prevede l'affidamento dei servizi museali integrati ovvero dei servizi per il pubblico (servizi di accoglienza, informazione e orientamento, bookshop, strumenti di supporto alla visita, visite guidate, attività didattiche) e del servizio di biglietteria, da eseguirsi presso l'Istituto.

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto la gara ha ad oggetto l'affidamento di una concessione integrata di servizi, pertanto, l'obbligatorietà della suddivisione in lotti (art. 58, D.Lgs. 36/23) non sembra ragionevolmente potersi rispettare, ravvisata nell'unicità della prestazione la "ragion d'essere" della medesima nonché in considerazione della natura e della specificità del servizio, donde la previsione di efficienza prestazionale meglio garantita dall'unicità dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13 D.Lgs. 36/23 l'importo della manodopera è pari ad € 2.640.270,03 - € 528.054,006 all'anno, calcolato sulla base dei seguenti elementi:

- i. gli orari di apertura dei servizi;
- ii. le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
- iii. il CCNL in vigore ed i relativi scatti di anzianità

Il contratto collettivo applicato è Multiservizi, ai sensi dell'art. 11 DLgs. 36/23.

Resta inteso che, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 3 del medesimo articolo, per come modificato dall'art. 2 D.Lgs. 209/24 *“gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato*

dalla stazione appaltante o dall'ente concedente". **Pertanto in tal caso sarà onere del concorrente allegare una dichiarazione di equivalenza delle tutele.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 6.300,00.

Il Valore della concessione è così articolato:

	2020	2021	2022	2023	2024	Totale quota concessionario
Valore della concessione	357.733,81 €	376.052,81 €	1.078.651,51 €	1.272.089,19 €	1.315.922,73 €	4.400.450,05 €
Incassi Biglietteria	189.741,54 €	194.649,48 €	502.122,23 €	549.804,55 €	580.355,81 €	2.016.673,61 €
Incassi Bookshop	33.921,37 €	57.536,50 €	158.589,18 €	221.403,73 €	219.127,12 €	690.577,90 €
Incassi Audioguide	16.553,00 €	19.852,82 €	53.351,81 €	51.512,29 €	65.185,28 €	206.455,20 €
Incassi Prenotazioni	17.398,90 €	7.515,03 €	142.599,59 €	180.226,62 €	174.728,75 €	522.468,89 €
Incassi Visite guidate	45.896,00 €	39.599,05 €	130.394,13 €	169.997,02 €	189.858,98 €	575.745,18 €
Incassi Parcheggio (Villa Adriana)	54.223,00 €	56.899,93 €	91.594,57 €	99.144,98 €	86.666,79 €	388.529,27 €

Il canone d'uso degli spazi che il concessionario è obbligato a versare all'Istituto ammonta, per la durata complessiva della concessione (5 anni) ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

La percentuale del monte incassi derivante dalla vendita dei titoli di accesso (biglietti) che sarà trattenuto dal concessionario, corrispondente all'aggio, presenta una base d'asta soggetta a ribasso fissata al 11,3295%.

La percentuale del monte incassi derivante dai servizi oggetto della presente gara d'appalto, la quale sarà trattenuta dal concessionario, corrispondente a *Royalty*, presenta una base d'asta soggetta a rialzo fissata a:

- 13,80% per la vendita dei prodotti del bookshop e il noleggio delle audioguide
- 10,35% per il servizio didattico e quello di prenotazione visite (salvo le gratuità di legge)
- 6,90 % per il servizio di guardaroba e parcheggio, ove presenti

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrono:

Aggio superiore alla percentuale a base d'asta;

Royalty inferiore alla percentuale a base d'asta

La legge di gara chiarisce che il valore della concessione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 179 D.Lgs. 36/23, è stato quantificato attraverso la stima del fatturato totale, al netto dell'I.V.A., generato dal concessionario nonché tenuto conto dell'analisi di mercato condotta in base al tipo di servizio oggetto della gara, operando una stima degli incassi in funzione:

- i) del numero dei visitatori, tenendo conto, in particolare, del dato storico relativo all'anno 2020 (parzialmente attendibile a causa della pandemia da Covid 19 che ha portato ad una drastica diminuzione del numero dei visitatori in tutti i siti museali italiani);
- ii) dell'ubicazione dei luoghi di esecuzione del servizio all'interno del percorso di visita;
- iii) dell'estensione dei locali, come da planimetrie allegate alla documentazione di gara;
- iv) della spesa media sostenuta dalla clientela in base all'ora di fruizione del servizio nell'arco della giornata e alla stagionalità.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di cinque anni, decorrenti dalla stipula del contratto.

3.2. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Trova applicazione l'art. 192 D.Lgs. 36/23.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai fini acceleratori del procedimento si richiede di inserire già all'interno della documentazione amministrativa i documenti a comprova dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richieste nel presente atto.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) (*in caso di cooperative*) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. n. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante verifica sul relativo Albo reperibile sul sito web del Ministero dello Sviluppo Economico.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare (1.01.2015 – 1.01.2025) di uno o più servizi per conto di uno o più committenti, pubblici o privati:

a) Servizi per il pubblico: Il concorrente deve aver eseguito, con una sola commessa, tutti i seguenti servizi per il pubblico:

- Bookshop;
- Strumenti di supporto alla visita;
- Visite guidate e/o Attività didattiche;

per un importo minimo di € 200.000,00

b) Servizio di biglietteria: Il concorrente deve aver eseguito uno o più servizi di biglietteria (inteso quale attività di emissione, distribuzione, vendita e verifica dei titoli di legittimazione all'ingresso, nonché di incasso e versamento dei relativi introiti, anche tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche)

per un importo minimo di € 250.000,00.

Resta inteso che il partecipante alla gara che abbia svolto i servizi di cui sopra (a e b) con una sola commessa può ritenere soddisfatto il requisito se la commessa raggiunge l'ammontare complessivo di € 450.000,00 purché rispetti gli importi minimi richiesti e il concorrente sarà tenuto a specificare l'imputazione economica per ogni servizio di cui sopra.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti¹:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- a) Possesso di un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti disponibili (2020-2024) almeno pari a 4.000.000,00 Euro.

La comprova del requisito è fornita tramite produzione degli ultimi tre bilanci depositati².

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

¹ Ai fini acceleratori del procedimento si richiede di inserire già all'interno della documentazione amministrativa i documenti a comprova del suddetto requisito.

² Ai fini acceleratori del procedimento si richiede di inserire già all'interno della documentazione amministrativa i documenti a comprova del suddetto requisito.

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) **(in caso di cooperative)** Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 6.1, lett. b) deve essere posseduto da ciascun componente.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi richiesto in relazione alla prestazione oggetto di affidamento deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso purché posseduto per intero da almeno un componente del raggruppamento;

b) Il requisito di cui al fatturato globale deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

b) **(in caso di cooperative)** Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 6.1, lett. b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico- finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- I. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- II. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- III. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario, da rendere a prescindere dalla tipologia di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

In caso di avvalimento premiale il concorrente dovrà riportare il mero rinvio alle componenti valutative dell'offerta tecnica per le quali si intende "migliorare l'offerta", salvo poi dettagliarne i contenuti in sede di stesura dell'offerta tecnica medesima e quindi ivi allegare il contratto completo e definitivo, ferma restando la produzione delle dichiarazioni di cui a paragrafi precedenti da rendere in sede di documentazione amministrativa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'articolo 188 D.Lgs. 36/23 che rinvia alle disposizioni di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/23.

Si specifica che i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. SOPRALLUOGO (AUTONOMO – SENZA AUSILIO DELLA S.A)

L'Istituto ritiene di consigliare alle società partecipanti di effettuare un sopralluogo presso le aree oggetto di affidamento al fine di constatare lo stato dei luoghi e, conseguentemente, predisporre le modalità per l'esecuzione ottimale dello stesso.

Tale possibilità concerne un'attività strumentale che la Stazione Appaltante, data la peculiarità del servizio, ritiene utile a consentire ai concorrenti di formulare un'offerta tecnica ed economica che tenga conto di tutte le caratteristiche della prestazione da effettuare a garanzia della serietà, attendibilità e consapevolezza dell'offerta stessa. Il sopralluogo potrà essere effettuato AUTONOMAMENTE da ciascun operatore economico partecipante.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 D.Lgs. 36/23, come modificato dall'art. 21 D.Lgs. 209/24, l'aggiudicatario è tenuto a:

- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Pertanto, il concorrente si impegna a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assumere almeno 1 dipendente delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali appartenente alle categorie dei giovani fino ai 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'art. 57 comma 1 del Codice. Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto della concessione;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11 D.Lgs. 36/23, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- riassorbire, prioritariamente, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3. A tal fine, dovrà essere allegato all'offerta economica idoneo progetto di assorbimento del personale.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel relativo allegato e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore totale della concessione ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice: se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire le prestazioni con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata, posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice:

- ISO/IEC 27001:2013 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - ISO/IEC 27001: 2022 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di gestione ambientale;
- UNI/PdR 125:2022 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
- EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS - Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- SA 8000 - Certificazione social accountability.

Tali riduzioni sono cumulabili con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 31 marzo 2025 alle ore 23:59, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nella manualistica estraibile dalla Piattaforma telematica, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento (in disparte l'ipotesi di nullità *in nuce* del medesimo), della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione indicate nel presente atto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://vave.acquistitelematici.it/> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;

- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) contributo ANAC;
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) eventuale ulteriore documentazione (es. prove dei requisiti; elenco familiari conviventi per verifiche antimafia, etc....).

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di domanda di partecipazione allegato alla documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta³;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di aver effettuato il sopralluogo (AUTONOMAMENTE) presso i siti interessati dall'affidamento *de quo*;
- di rispettare i CAM applicabili alla presente concessione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente con dichiarazione di equivalenza delle tutele;
- di impegnarsi ad assumere almeno 1 dipendente delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali appartenente alle categorie dei giovani fino ai 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'art. 57 comma 1 del Codice. Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate,

³ Ai fini acceleratori si richiede la compilazione del modello "Nominativi per verifiche antimafia".

secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto della concessione;

- di riassorbire, prioritariamente, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3. A tal fine, dovrà essere allegato all'offerta economica idoneo progetto di assorbimento del personale.
- di garantire, secondo quanto indicato nel presente atto, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito web dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il Codice Fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
 - Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti che dovranno rendere le relative dichiarazioni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il DGUE;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (art. 104, comma 12, D.Lgs. 36/23) il contratto è presentato nell'offerta tecnica, con l'obbligo di farne rinvio in sede di domanda partecipativa.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate nella manualistica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

In caso di avvalimento premiale dovrà essere dettagliato l'apporto dell'ausiliario, sulla base di quanto indicato nel relativo contratto di avvalimento.

La relazione contiene:

- a) una proposta tecnico-organizzativa di dimensioni non superiori alle 40 pagine (carattere Times New Roman, Dimensione 12) che illustri quanto richiesto nella tabella di cui al successivo art. 18.
- b) proposta preliminare di progetto composta da elaborati grafici per un numero massimo di due tavole A1 per ogni sito interessato dalla procedura in oggetto. La prima tavola dovrà contenere: Planimetria generale dell'intero progetto in scala 1:500; piante e sezioni per ogni ambiente in scala 1:50; La seconda tavola dovrà contenere: le tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale). -Dettagli in scala 1:20 e in scala 1:5 nella misura in cui il candidato ritenga necessari alla comprensione del progetto; -Rendering utili alla comprensione delle proposte progettuali.

L'operatore economico (ove ritenuto opportuno) allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità indicate nella manualistica. L'offerta economica firmata secondo le modalità indicate nel presente atto, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Accettazione del costo fisso circa il canone di concessione pari ad euro 200.000,00 annui;
- b) valore percentuale da applicare in ribasso alla base d'asta del 12,85 % quale aggio sugli incassi derivanti dalla vendita dei titoli d'accesso;
- c) valore percentuale da applicare in rialzo alle basi d'asta di cui alle royalty indicate all'articolo 3., che sarà applicata ai ricavi da vendita di prodotti del bookshop e dal noleggio di audioguide, del servizio didattico e quello di prenotazione visite (salvo le gratuità di legge) e del servizio di guardaroba e parcheggio, ove presenti, al netto IVA.

Per le tutte le suddette voci di Offerta Economica, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) la stima dei costi della manodopera.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale prevista nel presente atto, il concorrente allega all'offerta economica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Sono inammissibili le offerte economiche difformi a quanto richiesto dal presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>85 punti</i>
Offerta economica	<i>15 punti</i>
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
A	Struttura organizzativa della concessione (Max 11 Punti suddivisi come segue)				
1	Struttura organizzativa della Concessione Descrizione della struttura organizzativa che il Concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della Concessione.	1.1. modello e dimensionamento della struttura organizzativa che tenga conto della suddivisione delle risorse, da specificare attraverso la descrizione curriculare di ognuno, ferme ed impregiudicate le indicazioni minime da capitolato, in relazione alla funzione e alla differenziazione dei servizi da erogare. <u>I CV non rientrano nel conteggio delle pagine</u>	6	0	0

2	Gestione delle situazioni di emergenza	2.1. aperture straordinarie da direttive Ministeriali	0	0	2
B	Servizi - Punti vendita (Max 13 Punti suddivisi come segue)				
n.	<i>criteri di valutazione</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Operatività Descrizione di modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di biglietteria e bookshop.	1.1 modalità con cui si intende rendere maggiormente fruibile il servizio alle persone diversamente abili	2	0	0
		1.2 Modalità operative di coordinamento e accoglienza degli utenti che hanno prenotato la visita e il personale dedicato all'erogazione dello stesso. e della rispondenza di quanto proposto alle esigenze legate all'erogazione del servizio, nonché della capacità di interpretare le esigenze degli utenti	1	0	0
		1.3 Strategie che il concorrente intende applicare per la gestione e l'organizzazione delle postazioni di vendita, ferme le prescrizioni da capitolato.	2	0	0
		1.4 Impegno ad avviare i servizi di biglietteria e bookshop entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.	0	0	1

2	Informazioni Descrizione delle soluzioni, anche tecnologiche, proposte presso la biglietteria per le informazioni e i dati trasmessi per la fruizione dell'Istituto e dei servizi offerti al suo interno.	2.1 Modalità circa la visibilità e diffusione delle informazioni per tutte le categorie di utenti identificate	4	0	0
		2.2 aggiornamento in tempo reale delle informazioni per tutte le categorie di utenti identificate	0	0	1
		2.3 Descrizione delle soluzioni atte a rendere chiare e accessibili le informazioni per tutte le categorie di utenti identificate	2	0	0
C	Servizi – Assistenza alla visita (Max 13,5 Punti suddivisi come segue)				
n.	<i>criteri di valutazione</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Distribuzione Audioguide e relative caratteristiche Descrizione di modalità e procedure operative per il noleggio di audioguide, ivi incluse le relative caratteristiche attraverso una trattazione organica.	1.1 Descrizione degli strumenti e metodologie di erogazione del servizio, del sistema di repository degli apparecchi e le modalità di distribuzione e raccolta degli apparecchi con la relativa ricarica e igienizzazione	2	0	0

		1.2 rispondenza alle esigenze del servizio vale a dire conoscenza, oltre all'inglese già previsto in Capitolato Tecnico, anche di una lingua tra francese, spagnolo, tedesco e cinese.	0	0	0,5
		1.3 tecnologia di interazione fra i dispositivi utilizzati e le opere esposte lungo il percorso di visita	3	0	0

		1.4 Descrizione ergonomia, facilità di utilizzo degli apparecchi con particolare riferimento agli utenti con disabilità, peso (incluse le batterie), autonomia	3	0	0
		2.1 Descrizione degli - strumenti e metodologie di svolgimento del servizio; - tipologia di percorsi; - utenza di riferimento; - durata; - obiettivi educativi - periodicità: - tecnologie didattiche e divulgative	1	0	0
2	Servizio Didattico Descrizione delle modalità e delle procedure operative di svolgimento del servizio , attraverso una trattazione organica.	2.2 Nell'ambito delle 10 visite guidate assicurate all'Istituto, disponibilità a impiegare personale per le visite guidate con conoscenza, oltre all'inglese già previsto in Capitolato Tecnico, di un'altra lingua	0	0	0,5

		straniera a scelta tra spagnolo, francese, tedesco e cinese.			
		2.3 Nell'ambito delle 10 visite guidate assicurate all'Istituto, disponibilità a impiegare personale per le visite guidate con conoscenza del LIS (Linguaggio Italiano dei Segni)	0	0	1
		2.4 Nell'Ambito degli eventi e mostre temporanee organizzati dall'Amministrazione, disponibilità a mettere a disposizione fino a 10 unità giornaliera di personale per il supporto nell'attività di fruizione alla visita	0	0	0,5

		2.5 descrizione di 1 attività per un ordine di scuola a scelta, 1 attività per le famiglie e 1 attività per utenti fragili e con disabilità fisico sensoriali o cognitive	2	0	0
D	Servizi - Biglietteria off-site (Max 13 Punti suddivisi come segue)				
n.	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Pagine web di vendita Descrizione delle funzioni, del layout (anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici) e delle logiche di realizzazione delle pagine web di vendita (biglietteria ed e-commerce), attraverso una trattazione organica.	1.1 funzionalità, gestione dei contenuti, accessibilità, rapidità e fruibilità della pagina in base alle esigenze delle diverse categorie di utenti (es. privati, tour operator, agenzie di viaggi, scuole etc.)	1	0	0
		1.2 chiarezza delle informazioni e dell'interfaccia, nel rispetto della nuova immagine coordinata dell'Istituto	1	0	0
		1.3 aggiornamento e adeguamento dei contenuti	1	0	0
		1.4 descrizione della tipologia di prodotti dell'e-commerce che intende proporre per la vendita in bundle con la biglietteria e strategie adottate per favorire la vendita congiunta	2	0	0

		1.5 layout e logiche di realizzazione per il sito di vendita per gli apparati mobili (smartphone e tablet), con riferimento anche alla pagina dedicata all'e-commerce	1	0	0
2	<p>Servizio prenotazione Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio di prenotazione e/o prevendita attraverso una trattazione organica (salvo le gratuità di legge).</p>	2.1 Descrizione del sistema di prenotazione con particolare riferimento alla modulazione stagionale dei flussi di visitatori	2	0	0

		2.2 Descrizione delle modalità di realizzazione di un sistema di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza e modalità di trasmissione dei risultati all'Amministrazione.	1	0	0
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

		<p>2.3 Impegno alla realizzazione di un video-demo di breve durata che mostri la simulazione di un processo di acquisto di un titolo di accesso da parte di un utente singolo a partire dalla home page, compresa la registrazione dell'utente e la simulazione del processo di gestione/modifica dell'acquisto effettuato (cambio data/orario e/o aggiunta di una visita guidata/attività didattica.</p>	0	0	1
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

3	Call-Center Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio di call-center.	3.1 completezza delle soluzioni tecniche gestionali proposte	2	0	0
		3.2 impegno a fornire il numero telefonico dedicato del call-center con tariffazione gratuita.	0,5	0	0
		3.3 impegno a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call-center, utilizzando, oltre alle lingue già previste in capitolato tecnico, una lingua tra spagnolo, tedesco, francese, cinese con il livello indicato in capitolato tecnico.	0,5	0	0
E	Servizi - Bookshop (Max 5,5 Punti suddivisi come segue)				
n.	<i>criteri di valutazione</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>

1	Erogazione del servizio Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dei punti di vendita fisici dedicati al servizio bookshop.	1.1. completezza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte	2	0	0
		1.2. Disponibilità a impiegare personale per i bookshop con conoscenza, oltre all'inglese già previsto in Capitolato Tecnico, di un'altra lingua straniera a scelta tra spagnolo, francese, tedesco e cinese.	0,5	0	0

	<p>Merchandising – Linea di Packaging Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione della linea di packaging con logo dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este da utilizzare per il confezionamento dei prodotti venduti presso il Bookshop.</p>	<p>2.1 Descrizione delle azioni di promozioni, di marketing e degli strumenti di affiliazione/fidelizzazione dei visitatori che il concorrente intende proporre per migliorare la fruizione e far conoscere al meglio il Sito, con riferimento anche alla promozione delle attività di valorizzazione realizzate dal concessionario stesso (ad esempio visite guidate, eventi speciali, ecc.) e/o poste in atto dell'Amministrazione. Si dovrà esporre le strategie promozionali e di marketing proposte con evidenza dei destinatari, dei canali, della periodicità, <u>Si terrà conto della concretezza, dell'efficacia, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze e agli obiettivi espressi nel capitolato tecnico</u></p>	2	3	0
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

F	Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi (Max 7 Punti suddivisi come segue)				
n.	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione	max punti <i>D</i>	max punti <i>Q</i>	max punti <i>T</i>
1	Funzionalità Descrizione delle caratteristiche e funzionalità della piattaforma informatica utilizzata dal Concessionario per la gestione dei servizi.	1.1. completezza delle funzionalità della piattaforma	1	0	0
		1.2. rispondenza alle esigenze legate all'erogazione dei servizi	1	0	0
2	Reportistica Descrizione delle funzionalità degli strumenti di elaborazione dati della piattaforma informatica utilizzabili dal personale dell'Istituto attraverso una trattazione organica.	2.1. facilità di utilizzo degli appositi strumenti	1	0	0
		2.2. grado di dettaglio delle informazioni estraibili	1	0	0
		2.3. interfaccia grafica	1	0	0

3	Report Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di formalizzazione dei report.	3.1. completezza, livello di dettaglio delle informazioni, chiarezza e leggibilità dei dati	1	0	0
		3.2. impegno ad inserire indicatori aggiuntivi utili per monitorare l'andamento dei servizi	1	0	0
G	Certificazione sulla parità di genere (Max 2 Punti suddivisi come segue)				
n.	<i>criteri di valutazione</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
	Certificazione sulla parità di genere Il punteggio sarà attribuito ai concorrenti che siano in possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108 comma 7 del D.Lgs. 36/2023) e in corso di validità 1.1 per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) f) g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; 1.2 per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione		0	0	2

H	Progetto di allestimento degli spazi dedicati ai servizi (Max 8 Punti suddivisi come segue)				
n.	<i>criteri di valutazione</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	<p>Progetto di allestimento Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento dei locali destinati all'erogazione dei servizi, con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale). Per le biglietterie fisiche, il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le postazioni di vendita e le attrezzature (pc, monitor lato utente, etc.) che verranno installate. Per i bookshop, il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le soluzioni proposte per l'esposizione dei libri e degli oggetti in vendita, con particolare riferimento alle modalità di esposizione e di visibilità dei prodotti. Per il guardaroba, il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le soluzioni proposte per evidenziare la presenza del servizio, le modalità di funzionamento e la capacità di accoglienza dello stesso. Per il parcheggio, il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritte le soluzioni proposte per evidenziare la presenza del servizio, le modalità di funzionamento e la capacità di accoglienza dello stesso.</p>	<p>1.1. valenza funzionale del progetto di allestimento (la sua conformazione) e dei materiali scelti (qualità delle finiture e armonia con gli spazi circostanti e con l'immagine coordinata dell'Istituto visibile)</p>	2	0	0
		<p>1.2. coerenza del progetto di allestimento e i materiali scelti, con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e con quanto indicato nell'ambito del progetto di gestione e organizzazione dei servizi</p>	2	0	0

	ulteriori proposte da parte del concessionario privilegiando quelle che possano meglio essere funzionali all'aumento del flusso dei visitatori	1.1 tecniche di marketing			
		1.2 soluzioni operative in tal senso	6	0	0

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Si precisa che il valore del coefficiente sarà relativo ai seguenti livelli di valutazione:

- coefficiente 1,0: eccellente – l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,9: ottimo – l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,8: distinto – l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,7: buono – L'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,6: discreto – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,5: più che sufficiente – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,4: sufficiente – l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,3: insufficiente – l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,2: scarso – l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,1: inadeguato – l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto;

- coefficiente zero: non valutabile – l’argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l’oggetto.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna “Q” della tabella, il relativo punteggio è assegnato applicando la formula matematica indicata in colonna.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell’offerta economica è attribuito sommando i punteggi assegnati alle componenti secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Voce di offerta economica	Punteggio
ROYALTY SUI RICAVI ANNUI DALLA VENDITA DEI PRODOTTI DEL BOOKSHOP E DAL NOLEGGIO DELLE AUDIOGUIDE (RBA), AL NETTO DI IVA [€]: VALORE PERCENTUALE DA APPLICARE IN RIALZO RISPETTO ALLA BASE D’ASTA PARI AL 13,80 %	5
ROYALTY SUI RICAVI ANNUI DERIVANTI DAL SERVIZIO DIDATTICO E DA QUELLO DI PRENOTAZIONE VISITE ((salvo le gratuità di legge) (RDV), AL NETTO DI IVA [€]: VALORE PERCENTUALE DA APPLICARE IN RIALZO RISPETTO ALLA BASE D’ASTA PARI AL 10,35 %	3

ROYALTY SUI RICAVI ANNUI DERIVANTI DAI SERVIZI DI GUARDAROBA E PARCHEGGIO, OVE PRESENTI (RGP), AL NETTO DI IVA [€]: VALORE PERCENTUALE DA APPLICARE IN RIALZO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA PARI AL 6,90 %	2
AGGIO: VALORE PERCENTUALE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA PARI AL 11,3295 %	5

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio Royalty sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula, che premia l'offerente che proporrà il valore percentuale più alto rispetto alla base d'asta indicata in ciascuna classe.

Verrà quindi attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà formulato il maggior valore percentuale rispetto al valore posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

V_{ai} = coefficiente variabile fra 0 e 1

R_a = valore percentuale del concorrente in esame

R_{max} = valore percentuale più alto rispetto ai valori percentuali offerti fra i partecipanti

Ciascun coefficiente che discenderà dalla suddetta proporzione verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo previsto dal disciplinare di gara a ciascuno dei servizi per i quali è prevista royalty, ossia:

- 5 punti per i servizi di vendita dei prodotti del bookshop e noleggio delle audioguide;
- 3 punti per il servizio didattico e da quello di **prenotazione** visite (salvo le gratuità di legge);
- 2 punti per i servizi di guardaroba e parcheggio, ove presenti

Il punteggio Aggio sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula, che premia l'offerente che proporrà il valore percentuale più basso rispetto alla base d'asta indicata in ciascuna classe.

Verrà quindi attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà formulato il maggior valore percentuale rispetto al valore posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

V_{ai} = coefficiente variabile fra 0 e 1

R_a = valore percentuale del concorrente in esame

R_{max} = valore percentuale più basso rispetto ai valori percentuali offerti fra i partecipanti

18.5 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n criteri di valutazione

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. Ai sensi dell'art. 185, comma 6 D.Lgs. 36/23i commissari devono essere altamente qualificati e competenti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 1 aprile 2025, alle ore 10.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare – ove occorra – la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara, in tempo utile al fine di consentire (ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.Lgs. 36/23) all'operatore economico fino al giorno fissato per la loro apertura, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti

la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica di cui all'art. 18.1, ultimo periodo del presente disciplinare.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora una o più offerte ottengano un punteggio pari o superiore ai 4/5 rispetto al massimo previsto sia nell'offerta tecnica, sia nell'offerta economica, si procederà ad instaurare il sub-procedimento di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 110 .D.Lgs. 36/23.

Tale specifica sarà applicata nel caso in cui siano ammessi in gara un numero pari tre concorrenti.

Resta inteso che, al di fuori dell'ipotesi sopra prospettata, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Quindi il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente, entro un termine pari a 10 giorni, la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

Ai fini acceleratori del procedimento si richiede di inserire le spiegazioni all'offerta già all'interno della busta contenente l'offerta economica.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si dà atto che si procede all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala nei termini di cui al precedente prima comma dell'art. 23.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale,

sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. Ai sensi dell'art. 99 comma 3 bis D.Lgs. 36/23, si dà atto che in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si specifica che, eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, dovranno essere rese note da ciascun concorrente in uno al modello di partecipazione, al fine di consentire alla S.A. di assumere le relative decisioni (art. 36, comma 3 D.Lgs. 36/23).

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio. Per quelle relative alla fase esecutiva, potrà essere adito il Tribunale Ordinario competente.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio sarà costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile Unico del Progetto