



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE E FORNITURA TONER AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il d.m. 23 gennaio 2016, n.44 e in particolare l’art.6, comma 1, lett.b), punto4), con il quale è stato istituito il museo di rilevante interesse nazionale “Villa Adriana e Villa d’Este”;

VISTO l’articolo 10 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 45 con il quale vengono elencate le nuove disposizioni in materia di cultura e di organizzazione del Ministero della Cultura;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il d.d.g. della Direzione Generale Musei, rep. n. 323 del 4 maggio 2017, con il quale è stato conferito al dott. Andrea Bruciati l’incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione dell’Istituto dotato di autonomia speciale “Villa Adriana e Villa d’Este” e rinnovato con DDG n. 350 della Direzione Generale Musei, rep. n. 350 del 22 aprile 2021 e registrato alla corte dei conti al n. 1705 del 14 maggio 2021;

VISTA la legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;

VISTO il Decreto n. 86 del 13/02.2025 recante l’approvazione del bilancio di previsione 2025 di Villa Adriana e Villa d’Este ai sensi dell’art. 23, D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97;

PREMESSO

- che a seguito del posizionamento in quiescenza dell’unico funzionario informatico presente all’interno dell’Istituto Villa Adriana Villa d’Este, l’Istituto è sprovvisto di personale che garantisca un’assistenza tecnica hardware/software;
- che tale situazione rende difficile il lavoro quotidiano di tutto il personale a causa delle diverse problematiche che si verificano quasi quotidianamente;
- che sono stati pubblicati diversi interPELLI da parte dell’Istituto per la ricerca di altri funzionari informatici proveniente da altri uffici del MIC ma che tali interPELLI sono rimasti privi di riscontro;

1



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

RILEVATO

Che l'Istituto necessita non solo di un'assistenza tecnico – operativa ma anche di una fornitura toner per le stampanti in utilizzo dell'Istituto per come distribuite nei vari siti;

- che, alla luce di quanto sopra argomentato, risulta preferibile rivolgersi ad un unico operatore economico, in regime di global service, anziché suddividere gli affidamenti;

TENUTO CONTO

- che il contratto di global service è definito come *“un contratto basato sui risultati, che comprende una pluralità di servizi sostitutivi delle normali attività di manutenzione, con piena responsabilità dei risultati da parte dell'assuntore”*;

- che trattasi, per l'appunto, di un contratto di appalto misto, in cui le prestazioni oggetto dell'appalto sono eterogenee, ascrivibili – nel caso di specie – al settore dei servizi e delle forniture;

- che ai sensi dell'art. 58, D.Lgs. 36/23, l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. 36/23;

CONSIDERATO

che la durata dell'affidamento è di 12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi a discrezione della stazione appaltante;

- che l'importo a base d'asta è pari ad € 51.000,00 oltre IVA di cui oneri da DUVRI pari a zero;

- che sulla base di quanto sopra prospettato circa l'eventualità del rinnovo il valore dell'appalto, ex art. 14, comma 4 D.Lgs. 36/23 è quantificato in € **102.000,00**, più IVA;

- che è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, atteso il luogo di ubicazione della commessa nonché il *quantum* della prestazione, che non rappresenta attrattiva per operatori economici esteri;

RILEVATO

- che la ditta Delta System S.r.l. si è già occupata del servizio di assistenza tecnica informatica hardware/software;

- che pertanto si ritiene maggiormente opportuno rivolgersi alla medesima società in quanto è già a conoscenza delle varie problematiche;

DATO ATTO

- che in data 10/02/2025 è stata richiesta su Mepa un preventivo alla suddetta società con sede in Via Maremmana Inferiore, 90 – 00010 Villa Adriana – Tivoli - P. IVA 12493421007;

- che in data 17/02/2025 la società Delta System Srl ha riscontrato la richiesta di cui sopra confermando l'ammontare della prestazione in € **49.000,00 + IVA**, così articolato:

- assistenza tecnico informatica hardware/software
- assistenza per tutte le apparecchiature presenti nell'Istituto;
- fornitura toner alla bisogna;





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

ACCETTATO

- il prezzo complessivo della prestazione, pari a € 49.000,00 + IVA., tenuto conto della base d'asta prospettata dalla 'Amministrazione e ritenuto il medesimo congruo e conveniente per l'Istituto;

VISTO

- il quantum posto a base dell'affidamento;
- il D.Lgs. 36/23;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento del servizio in via diretta, sulla base dei susposti riferimenti normativi;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"* alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico attestante – per l'appunto – esperienze analoghe come riportate dal curriculum in allegato;
- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che *"Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis"*, demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;
- che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato *"Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture"* definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;
- che la **D.ssa Elena Achille** può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/23, perché in possesso dei requisiti di legge;
- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;
- che in capo al sottoscritto non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto,
- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail delta.systemsrl@gigapec.it per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante.





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/23 ma in uno alla sottoscrizione del contratto dovrà essere prodotta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18;
- Che il CIG è **B5ABEDC7D1** ;
- Che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;
- Che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

DETERMINA

DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23, all'affidamento in global service di assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware/software e fornitura toner in favore della Società Delta System Srl, con sede in Via Maremmana Inferiore, 90 – 00010 Villa Adriana – Tivoli - P. IVA 12493421007 per un importo di euro

DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG è **B5ABEDC7D1**;

DI STABILIRE che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € **49.000,00 + IVA**.

DI APPROVARE il presente atto e il relativo contratto fra le parti rinviando alla sottoscrizione del medesimo;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 1.2.1.175/ 1.03.02.10.001 (Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza) del bilancio 2025 di questo Istituto.

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 co.2 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., sul sito sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

SI ATTESTA l'assenza di conflitto d'interessi

Il Direttore
Dr. Andrea Bruciati

