



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Lettera inviata solo tramite e-mail  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi  
art. 43, comma 6 D.P.R. 445/2000 e art.  
47, commi 1 e 2, D.lgs. 82/2005

**Alla Direzione Generale  
Organizzazione Servizio II**  
[dg-or@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-or@pec.cultura.gov.it)

**Direzione Generale Musei**  
[dg-mu@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-mu@pec.cultura.gov.it)

**A tutto il personale dell'Istituto Villa  
Adriana e Villa d'Este**

**OO. SS.**

**Oggetto: Trasmissione decreto – Funzionigramma e Organigramma dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il decreto relativo all'attuazione del Funzionigramma e dell'Organigramma, dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este.

TM/fds

IL DIRETTORE  
(dott. Andrea Bruciati)

**Firmato digitalmente da  
ANDREA BRUCIATI**

CN = ANDREA BRUCIATI  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
SerialNumber = TINIT-BRCNDR68A16D007Q  
C = IT



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.558900  
PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto ministeriale del 10 maggio del 2001 recante “*Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei*”;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 recante “*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto n. 323 del 4 maggio 2017, della Direzione Generale Musei, con il quale al dott. Andrea Bruciati è stato conferito l'incarico di Direttore di Villa Adriana e Villa d'Este con sede a Tivoli e successivo provvedimento di rinnovo dell'incarico dirigenziale decreto rep. n. 350 del 22.04.2021;

**VISTO** il D.M. n.43 del 23 gennaio 2016 recante “*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014*” recante “*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*” e successive modifiche intervenute con decreto del 22 ottobre 2021;

**VISTO** il D.M. n.44 del 23 gennaio 2016 recante “*Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del Turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n.208*”;

**VISTO** il D.M. n.198 del 9 aprile 2016 recante “*Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi di cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016*”;

**VISTO** il D.M. n. 328 del 28 giugno 2016, recante “*Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'art. 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016*”,

**TENUTO** conto, altresì, dei riferimenti del “Codice etico dell'ICOM per i Musei”, dell'International Council of Museums che individua gli standard minimi di pratica e di condotta per i musei e per il loro personale;

**VISTO** altresì il D.M. n. 200 dell'11 maggio 2022 con il quale viene adottato il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024*”;

**PRESO ATTO** del D.M. n.296 del 06 agosto 2021 con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2021;

**VISTO** il D.M. n. 477 del 29 dicembre 2021 recante il “*Piano della performance per il triennio 2021-2023*”;

**VISTO** il decreto legge 22/2021, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, convertito con modificazioni dalla Legge n.55 del 22.04.2021, all'art.6, dispone che la denominazione “*Ministero della Cultura*” sostituisce ad ogni effetto e ovunque presente la denominazione “*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*”.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.558900

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**VISTO** il D.M. 76 del 19 giugno 2019, con il quale è stato emanato il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 123 del 24 giugno 2021 “Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il decreto n. 9 del 19 marzo 2020 recante il Funzionigramma e Organigramma di questo Istituto che recepiva la dotazione organica aggiornata alla data del 1 dicembre 2023;

### CONSIDERATO CHE:

- con decreto n. 923 del 23 maggio 2022 la Sig.ra Virgilia Caretta, *Assistente alla fruizione accoglienza e alla vigilanza Area II F3*, è cessata dal servizio per dimissioni a far data dal 1 luglio 2022;
- con decreto n. 6 del 2 marzo 2022 la Sig.ra Maria Antonietta Ciamei *Assistente alla fruizione accoglienza e alla vigilanza Area II F4*, è cessata dal servizio per limiti di età a far data dal 1 agosto 2022;
- con decreto n. 1295 del 12 luglio 2022 la Sig.ra Simonetta Dominici *Assistente amministrativa Area II F4*, è cessata dal servizio dimissioni a far data dal 1 settembre 2023;
- con decreto n. 1925 del 2 novembre 2022 il Sig. Bartolo Crisafi *Operatore alla vigilanza e accoglienza Area II F2*, è cessato dal servizio per dimissioni a far data dal 1 gennaio 2023;
- con decreto n. 1953 del 3 novembre 2022 la Sig.ra Maria Rita Gentile *Assistente alla fruizione accoglienza e alla vigilanza Area II F4*, è cessata dal servizio per dimissioni a far data dal 1 gennaio 2023;
- con decreto n. 6 del 22 giugno 2023 la Sig.ra Simonetta Di Paolo *Operatore alla vigilanza e accoglienza Area II F2*, è cessato dal servizio per limiti di età a far data dal 1 agosto 2023;
- dato il passaggio ad altra Amministrazione della Sig. Laura Ferracci *Assistente alla fruizione accoglienza e alla vigilanza Area II F4*;
- con decreto n. 21 del 25 luglio 2023 la Sig.ra Maria Giuseppina Barone *Assistente Amministrativo Gestionale Area IIF4*, è cessato dal servizio per limiti di età a far data dal 1 dicembre 2023;
- con decreto n. 29 del 17 ottobre 2023 la Sig.ra Anna Maria Fazio *Assistente Amministrativo Gestionale Area II F3*, è cessato dal servizio per limiti di età a far data dal 1 gennaio 2023;
- con decreto n. 1840 del 10 ottobre 2023 della D.G. Org. Servizio II il sig. Maurizio Nonni *Assistente alla fruizione accoglienza e alla vigilanza Area II F4*, è cessato dal servizio per dimissioni a far data dal 1 gennaio 2023



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.558900

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- con il provvedimento prot. n. 16690 del 16 maggio 2022 la Direzione Generale Organizzazione- Servizio II, che ha disposto il distacco della Dott.ssa Alessandra Cosimato *Funzionario Amministrativo Area III F1* per la durata di un anno a far data dal 22 maggio 2023, presso l'Istituto;
- con il provvedimento prot. n. 16876 del 18 maggio 2023 la Direzione Generale Organizzazione- Servizio II, che ha disposto il distacco del Sig. Valerio Totino, *Assistente alla fruizione accoglienza e alla vigilanza Area II F2*, per la durata di un anno dal 22 maggio 2023, presso la Biblioteca Statale del Monumento Nazionale di Santa Scolastica;
- con il provvedimento prot. n. 16881 del 18 maggio 2023 la Direzione Generale Organizzazione- Servizio II, che ha disposto il distacco della sig.ra Marina Orlandi, *Operatore Amministrativo, Area II F2*, per la durata di un anno dal 22 maggio 2023, presso la Biblioteca Statale del Monumento Nazionale di Santa Scolastica;
- 

### **PRESO ATTO CHE:**

- con il provvedimento prot. n. 623 del 1 aprile 2022 la Direzione Generale Organizzazione- Servizio II, che ha disposto il distacco del dott. Tiziano Latini *Funzionario Archeologo Area III F1*, presso l'Istituto;
- A seguito del Decreto Direttoriale 21 giugno 2022 rep. N. 1144 e della circ. n.157 del 21 giugno 2022 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II i sig. Noemi Castellano, Daniele Gavita, Mauro Cristina, Salvatore Cristian Ruggeri, Serena Rota sono stati assunti a tempo indeterminato nel ruolo di Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza Area II F1 ed hanno preso servizio presso l'Istituto alla data del 11 luglio 2022;
- In attuazione del Decreto Direttoriale n. 1497 del 10 agosto 2022 e della circ. n.203 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II i Sig. Marco Ciliberti, Natascia Cormano, Clara Grifoni, Rocco Martufi, Luca Montoli, Alberto Libero Pirro, Francesco Silvestri, Fabrizio Tosti, Valerio Totino, Francesca Troiani, sono stati assunti a tempo indeterminato nel ruolo di Assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza, Area II F2 ed hanno preso servizio presso l'Istituto il 15 settembre 2022;
- In attuazione del Decreto Direttoriale 4 agosto 2023, rep. n. 1511 e della circ. n. 167 della Direzione Generale Organizzazione –Servizio II del 4 agosto 2023 i signori Fabio Di Stefano e Andrea Badiali sono stati assunti a tempo indeterminato nel ruolo di Assistenti Amministrativi Gestionali, Area II F2 ed hanno preso servizio presso l'Istituto il 25 settembre 2023;
- A seguito dell'interpello di cui alla circ.n. 123 del 31 maggio 2023 con Decreto Direttoriale n. 1215 del 22 giugno 2023, avente effetto immediato è stato disposto il trasferimento presso il nostro Istituto, del Sig. Giuseppe Serafini, Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza Area II F3 ed ha preso servizio il 26 giugno 2023;



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.558900  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- con il provvedimento prot. n. 35943 del 2 novembre 2023 la Direzione Generale Organizzazione- Servizio II, che ha disposto il distacco del sig. Guido Moglioni, Operatore Tecnico Area II F2, presso l'Istituto in data 14 novembre 2023;
- In attuazione del Decreto Direttoriale 30 ottobre 2023 Rep. 2038 e della circ. n.207 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II i Sig. Giulia D'Angelo, Leonardo De Marco, Lorenzo La Greca, Enzo Lauria e Fabio Menna sono stati assunti a tempo indeterminato nel ruolo di Assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza, Area II F2 ed hanno preso servizio presso l'Istituto il 1 dicembre 2023;
- 

dagli elementi propositivi presentati durante la contrattazione del 12 dicembre 2023 tra Amministrazione, OOSS e RSU si è ritenuto di condividere i criteri adottati per la definizione del presente documento attuativo;

**VALUTATI** i carichi di lavoro e l'attuale dotazione organica dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, i relativi profili professionali, le esperienze maturate e le attitudini individuali, nonché le prioritarie esigenze di servizio e le necessità di garantire il funzionamento di tutto l'Istituto;

### DECRETA

Con effetto immediato, l'organizzazione interna, strutturale e di funzionamento, i compiti e gli incarichi individuali, come da allegati "ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA".

Il presente decreto sarà inviato alla D.G. Organizzazione, alla D.G. Musei, alle RSU, alle OO.SS., a tutto il personale dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Direttore di Villa Adriana e Villa d'Este  
Dott. Andrea Bruciati

Firmato digitalmente da  
**ANDREA BRUCIATI**

CN = ANDREA BRUCIATI  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
SerialNumber = TINIT-BRCNDR68A16D007Q  
C = IT



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.558900

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



# Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## FUNZIONIGRAMMA 2023

### A – AREA DIRETTIVA

#### **DIRETTORE**

Dr. Andrea BRUCIATI

#### **Segretario Amministrativo:**

Elena ACHILLE - III Area F2

#### **Responsabili:**

per **Villa d'Este**: Davide BERTOLINI - III Area F1 (fino al 31 dicembre 2023)

per **Villa Adriana**: Sergio DEL FERRO - III Area F1 (fino al 31 dicembre 2023)

per **Santuario di Ercole Vincitore**: Viviana CARBONARA - III Area F1 (fino al 31 dicembre 2023)

per la **Mensa Ponderaria e Mausoleo dei Plautii**: Laura BERNARDI - III Area F1 (fino al 31 dicembre 2023)

per il **Laboratorio di Antropologia**: Elena Rosangela DELLU' - III Area F1

#### **Segreteria del Direttore:**

**Responsabile: Angela CHIARALUCE – III Area F1**

Referente: Sonia DE AMICIS - III Area F4

Pierina DE SIMONE - II Area F3

#### **Ufficio UNESCO**

Responsabili. Sergio DEL FERRO - III Area F1 per Villa Adriana

Davide BERTOLINI - III Area F1 per Villa d'Este

Viviana CARBONARA - III Area F1 per beni immateriali

Elena ACHILLE - III Area F1 per Piani di Gestione

#### **Ufficio relazione con il pubblico (l. 150/2000)**

Responsabili: Davide BERTOLINI - III Area F1 per Villa d'Este

Sergio DEL FERRO - III Area F1 per Villa Adriana

Viviana CARBONARA - III Area F1 per Santuario di Ercole Vincitore

#### **Ufficio relazioni internazionali**



# Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Responsabile: Sabrina PIETROBONO - III Area F1

## **B – AREA AFFARI GENERALI**

### **1. Personale e Privacy /GDPR (General Data Protection Regulation)**

Responsabile dati personali: Dir. Andrea BRUCIATI

Referente per la protezione dei dati: Tiziana MAGRINI - III Area F3

### **2. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

Responsabile: Dir. Andrea BRUCIATI

Referente: Sonia DE AMICIS - III Area F4

### **3. Rilevazioni Statistiche**

#### **3.1 Servizio rilevazione visitatori (sistan)**

Responsabile: Sonia DE AMICIS - III Area F4

Collaboratore: Andrea BADIALI - II Area F2

Giuliana D'OFFIZI - II Area F4

#### **3.2 Portale ISTAT**

Responsabili: Davide BERTOLINI - III Area F1 per Villa d'Este

Sergio DEL FERRO - III Area F1 per Villa Adriana

Viviana CARBONARA - III Area F1 per il Santuario di Ercole Vincitore

Laura BERNARDI - III Area F1 per la Mensa Ponderaria e del Mausoleo dei Plautii

### **4. Ufficio servizio civile, permessi studio e stagisti**

Responsabile: Davide BERTOLINI - III Area F1

### **5. Monitoraggi di II livello – direttive e note integrative**

Responsabili: Angela CHIARALUCE - III Area F1

Sonia DE AMICIS - III Area F4

### **6. Questionario Luqv- Sistema Museale Nazionale**

Responsabili: Dr. Andrea BRUCIATI

Davide BERTOLINI - III Area F1 per Villa d'Este



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Sergio DEL FERRO - III Area F1 per Villa Adriana

Viviana CARBONARA - III Area F1 per il Santuario di Ercole Vincitore

Laura BERNARDI - III Area F1 per la Mensa Ponderaria e del Mausoleo dei Plautii

Angela CHIARALUCE - III Area F1 per la gestione della piattaforma SMN

### 7. Archivio e protocollo

Responsabile: Angela CHIARALUCE - III Area F1

Referente: Sonia DE AMICIS - III Area F4

Collaboratori: Pierina DE SIMONE - II Area F3

### 8. Rapporti con studi legali

Responsabili: Angela CHIARALUCE - III Area F1

Elena ACHILLE - III Area F2

## C – AREA AMMINISTRATIVA

### 1. Ufficio Risorse Umane

*(corsi e formazione - adempimenti per la P.A. e per il MiC- Gecons - controllo di gestione - Bilancio di genere-Aanpal - Unilav - Siap.web.3 - Europa-web - Noipa- Adempimenti Gedap, Gepas, legge 104- Ufficio pensioni- Passweb - Anagrafe delle prestazioni - perlapa- Servizio buoni pasto - Applicazione ex Assenzenet e Sciopenet -sistema Noipa-Inps-Inail-Sintesi-Inpdap-Aran).*

Responsabile: Tiziana MAGRINI - III Area F3

Referente: Laura SOLITARI - II Area F4

Collaboratori: Andrea BADIALI - II Area F2; Gilberto CRIELESII - II Area F4; Fabio DI STEFANO - II Area F2; Giuliana D'OFFIZI - II Area F4; Enrico PETRUCCI - II Area F4; Anna Maria PROIETTI - II Area F3

Tiziana SALTARELLI - II Area F4

### 2. Ufficio Pensioni:

Responsabile: Tiziana MAGRINI - III Area F3

Referenti: Anna Maria PROIETTI - II Area F3

Fabio DI STEFANO - II Area F2

### 3. Gestione del contenzioso del lavoro e relazioni sindacali

Responsabile: Sonia DE AMICIS - III Area F4

Tiziana MAGRINI - III Area F3



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Con il supporto dell'ufficio personale C1 e ufficio amministrativo C4

### **4. Ufficio Ragioneria/Gare e contratti**

*(programmazione delle attività dell'Istituto – Bilancio (previsione, variazione e consuntivo) – verifiche di cassa - gare e contratti - acquisti – Mepa – controllo documentale – relazioni con CDA e CdR – pagamenti – ragioneria – affari generali)*

Responsabile: Elena ACHILLE - III Area F2

Collaboratori: Stefania COCCIONI - II Area F4 referente per i contratti; Rosalia DI GENNARO (ALES)

### **5. Pagamento competenze accessorie: straordinari, conto terzi, turnazioni, FUA, progetti di valorizzazione, miglioramento e 104/132.**

Responsabile: Sonia DE AMICIS - III Area F4

Referente: Enrico PETRUCCI - II Area F4

### **6. Consegnatario dei beni mobili dell'Istituto (a seguito del D.D. n. 11 del 01/06/2018)**

Consegnatario: Giuliana D'OFFIZI - II Area F4

Collaboratore: Andrea BADIALI - II Area F2

### **7. Missioni**

Responsabile: Elena ACHILLE - III Area F2

Tiziana MAGRINI - III Area F3

Referente: Enrico PETRUCCI - II Area F4

### **8. Cartellini e Tessere Ministeriali**

Responsabile: Tiziana MAGRINI - III Area F3

Referenti: Tiziana SALTARELLI - II Area F4

## **D – AREA TECNICA**

### **1. Ufficio tecnico**

*[programmazione delle attività dell'Istituto – coordinamento di tutte le manutenzioni annuali dell'Istituto (Verde – impianti di sicurezza, ascensori, antincendio – depuratore e murature) strutture, allestimenti, vigilanza e sicurezza - progettazione - razionalizzazione degli spazi nella p.a. - progettazione preliminare e proprietà demaniale - progettazione e allestimenti espositivi e museografici – tutela patrimonio e restauro architettonico – sopralluoghi – concessioni- attività tecniche per UNESCO- Portale governance dei sistemi di prevenzione integrati del MIC - Portale PA: RATIO, SI, M, PTIM, IPER]*



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Responsabili: Laura BERNARDI – III Area F1

Antonella MASTRONARDI – III Area F1

Assistenza archeologica alle lavorazioni ordinarie: Tiziano LATINI - III Area F1

Collaboratori: Laura BARUZZI- II Area F4; Elisabetta CINIGLIO - II Area F3; DINARELLI Fabrizio - II Area F4; Antonio GARAFFO – II Area F5; Giuseppina MORRONE - II Area F4; Ercole Andrea PETRARCA- II Area F4

### 2. Ufficio restauro

*(monitoraggio, progettazione, direzione, esecuzione di lavori di conservazione, manutenzione e restauro delle opere mobili - in museo, in deposito e in situ - e delle superfici decorate dell'architettura; supporto in esposizioni, mostre, prestiti, per gli aspetti conservativi; collaborazione con ufficio tecnico per gli aspetti di competenza – assistenza nelle attività delle campagne di scavo)*

Responsabili: Veronica FONDI - III Area F1

Margherita ROMANO - III Area F1

Collaboratore: Barbara CAPONERA- II Area F4

### 3. Servizi Informatici

Responsabile: Angela CHIARALUCE - III Area F1

### 4. Accessibilità

Responsabili: Laura BERNARDI – III Area F1 per accessibilità architettoniche

Antonella MASTRONARDI – III Area F1 per accessibilità architettoniche

Lucilla D'ALESSANDRO – III Area F1 per accessibilità cognitiva e sensoriale

## E – AREA CONCESSIONI, CONVENZIONI ED AUTORIZZAZIONI

### 1. Autorizzazione concessioni di ricerca, convenzioni e accordi (Università, Enti pubblici, Associazioni)

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Sabrina PIETROBONO – III Area F1

Referenti: Davide BERTOLINI - III Area F1 per Villa d'Este; Sergio DEL FERRO - III Area F1 per Villa Adriana;

Viviana CARBONARA- III F1 per il Santuario di Ercole Vincitore; Elena Rosangela DELLU' - III Area F1 per il Laboratorio di Antropologia; Laura BERNARDI - III Area F1 per la Mensa Ponderaria e il Mausoleo dei Plautii

### 2. Concessioni di scavo

Responsabile: Viviana CARBONARA - III Area F1

Referenti: Sergio DEL FERRO- III Area F1; Sabrina PIETROBONO - III Area F1; Tiziano LATINI - III Area F1



## *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Con il supporto dell'ufficio restauro D2 e ufficio tecnico D3

### **3. Concessioni d'uso**

Responsabili: Margherita ROMANO - III Area F1 per procedimento e istruttoria di riprese video, cinematografiche e shooting fotografici, eventi matrimoniali e foto matrimoni. Turnazioni/graduatorie Conto terzi.

Referente: Annamaria STEFANI- II Area F6

Collaboratore: Giuliana D'OFFIZI -II Area F4; Andrea BADIALI - II Area F2

### **4. Tutela concessioni terreni e locali demaniali**

Responsabile: Sabrina PIETROBONO - III Area F1

Tiziano LATINI - III Area F1 (espropri)

### **5. Servizio catalogazione, inventariazione- rilevazione del materiale considerato immobile ai sensi dell'art. 7 del regolamento di contabilità generale dello stato n. 827/1924 - mod. 15 c.g. e Sigec web adempimenti relativi**

Responsabile: Sabrina PIETROBONO - III Area F1

Collaboratore: Barbara CAPONERA - II Area F4

## **F – AREA ATTIVITA' CULTURALI**

### **1. Ricerca e Programmazione Scientifica**

Direttore: Andrea BRUCIATI

Laura BERNARDI – III Area F1

Davide BERTOLINI - III Area F1

Viviana CARBONARA - III Area F1

Angela CHIARALUCE - III Area F1

Lucilla D'ALESSANDRO - III Area F1

Elena Rosangela DELLU' - III Area F1

Sergio DEL FERRO - III Area F1

Veronica FONDI – III Area F1

Tiziano LATINI - III Area F1

Antonella MASTRONARDI – III Area F1

Sabrina PIETROBONO - III Area F1

Margherita ROMANO- III Area F1



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### **2. Gestione delle collezioni e prestiti**

Responsabile: Elena Rosangela DELLU' - III Area F1

Referente: Lucilla D'ALESSANDRO - III Area F1

Collaboratori: Barbara CAPONERA - II Area F4; Ercole Andrea PETRARCA - II Area F4

### **3. Servizi educativi e didattici**

*(convenzioni alternanza scuola lavoro; offerta culturale di contenuti rivolta all'utenza, in particolare alle scuole in collaborazione con la DG Educazione e Ricerca; offerta culturale rivolta anche a categorie svantaggiate; organizzazioni di eventi ludici; realizzazione di: pannelli esplicativi, depliant informativi, etc.)*

Responsabile: Viviana CARBONARA - III Area F3

Referente: Tiziano LATINI - III Area F1

in collaborazione con Lucilla D'ALESSANDRO - III Area F1; Elena Rosangela DELLU' - III Area F1; Sergio DEL FERRO - III Area F1; Laura BARUZZI - II Area F4; Barbara CAPONERA - II Area F4; Giuseppina MORRONE - II Area F4; Ercole Andrea PETRARCA - Area II F4

### **4. Convegnistica ed eventi culturali**

Responsabili: Viviana CARBONARA - III Area F1

Referente: Tiziano LATINI - III Area F1

### **5. Ufficio Mostre**

Responsabile: Davide BERTOLINI - III Area F1

Collaboratori: Laura BARUZZI - II Area F4; Fabrizio DINARELLI - II Area F4

### **6. Archivi e riproduzione beni culturali**

Responsabile: Angela CHIARALUCE - III Area F1

in collaborazione con Lucilla D'ALESSANDRO - III Area F1

### **7. Biblioteche**

Responsabile: Angela CHIARALUCE - III Area F1

### **8. Servizi Editoriali**

Responsabile: Angela CHIARALUCE - III Area F1

in collaborazione con Lucilla D'ALESSANDRO - III Area F1



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### **G – AREA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, RELAZIONI ESTERNE**

#### **1. Ufficio Comunicazione**

(sito web, Laravel MiC, social media, relazioni esterne, news culturali)

Responsabile: Lucilla D'ALESSANDRO - III Area F1

Referenti: Paola PAGLIARI - II Area F3 per i contatti con la stampa e le attività promozionali

Referente: Annamaria STEFANI - II Area F6 per il sito web e Laravel MIC (caporedattore)

Referente: Giuseppina MORRONE - II Area F4 per la produzione e conservazione di materiale divulgativo, audio, video e fotografico;

Collaboratore: Andrea BADIALI - II Area F2 per il supporto tecnico e amministrativo.

Responsabile Social: Tiziano LATINI - III Area F1

Collaboratore: Andrea BADIALI - II Area F2; Giuseppina MORRONE - II Area F4

#### **2. Relazioni con il Comune di Tivoli, Valle dell'Aniene e DMO ( Tivolio, Pizzutello, attività legate ad aspetti agroalimentari territoriali)**

Responsabile: Sergio DEL FERRO - III Area F1

in collaborazione con Laura BERNARDI - III Area F1

#### **3. Marketing, fundraising, artbonus**

Responsabile: Margherita ROMANO - III Area F1

Collaboratori: Paola PAGLIARI - II Area F3 con l'affiancamento per la parte progettuale ARTBONUS – Laura BERNARDI - III Area F1

#### **5. Attività produttive**

Responsabile: Dr. Andrea BRUCIATI

Referente: Elena ACHILLE - III Area F3 per attività amministrative

### **H – AREA ACCOGLIENZA E VIGILANZA**

#### **1. Preposti per l'accoglienza**

Il vigente quadro normativo sulla sicurezza sul lavoro, “inaugurato” dal decreto legislativo n. 81/2008 e modificato e integrato dal D.lgs. n. 106/2009, delinea, con notevole chiarezza e completezza, la figura del preposto per la sicurezza sul lavoro.

per Villa d'Este:

- Giulia CIANCARELLA



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- Rita FABIO
  - Lucia ZAMPETTI
- per Villa Adriana:
- Patrizio GIANNONE
  
  - Giovanni SALIERNO
  - Tiziana SCIFONI
  - Mauro TATTI
  - Claudio TURCHETTI

- per Santuario di Ercole Vincitore:
- Stefano MARINI

Sono stati nominati in qualità di Medico Competente la dott.ssa **Carmela GIORDANO** in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008, con funzioni di responsabile della sorveglianza sanitaria dei lavoratori di cui agli articoli 39, 40 e 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.e Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, l'Ing. **Alessandro BERNONI** in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs.81/2008.

Rappresentante della sicurezza dei lavoratori: Sig. Antonio GARAFFO e Sig.ra Giancarla TARQUINI.

### **2. Personale per l'accoglienza e la vigilanza**

I **Capi Servizio** delle sedi dell'Istituto su incarico specifico, svolgono in particolare (in collaborazione con i Responsabili dei siti ed in base alle relative indicazioni/direttive e oltre altre attività proprie del profilo professionale di appartenenza), le attività di coordinamento ai fini del regolare funzionamento del settore e dei servizi provvedendo alla predisposizione e alla partecipazione diretta delle necessarie turnazioni ed alla eventuale assegnazione dei compiti individuali.

Collabora con le professionalità dell'Area Funzionale III, nell'ambito della percentuale del 30% dell'attività lavorativa prevista dal vigente CCNL e compatibilmente con lo svolgimento dei turni di servizio di vigilanza, nei sopralluoghi inerenti attività in conto terzi e delle attività propedeutiche alle gare d'appalto;  
predisporre i turni del personale di Area II di pari qualifica o qualifica inferiore per le attività in conto terzi secondo quanto stabilito dagli accordi Nazionali e di contrattazione decentrata;

**per Villa d'Este:** Giulia CIANCARELLA; Rita FABIO; Lucia ZAMPETTI.

**per Villa Adriana:** Patrizio GIANNONE; Giovanni SALIERNO Tiziana SCIFONI Mauro TATTI Claudio TURCHETTI.

**per il Santuario di Ercole Vincitore:** Stefano MARINI.

In collaborazione operativa con le professionalità dell'Area Funzionale Terza, responsabili del settore di competenza e del relativo coordinamento, l'Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza può collaborare compatibilmente con lo svolgimento dei turni di servizio di vigilanza e non superiore al 30% dell'orario, altresì alle seguenti attività, qualora le esigenze di servizio ne determinassero la necessità, ovvero in assenza del personale II area (assistenti tecnici e amministrativi), già assegnato alle rispettive competenze di settore:

-collaborazione alle attività di natura didattica e divulgativa, con la predisposizione di testi, percorsi e laboratori;



## Ministero della cultura

### VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- collaborazione alle attività finalizzate allo sviluppo dei servizi educativi, segnalando esigenze e problematiche e proponendo nuove iniziative;
- collaborazione alla predisposizione di mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione di valorizzazione e di educazione al patrimonio;
- collaborazione alla definizione di modalità ed alla predisposizione di strumenti per la documentazione, la rilevazione statistica, l'accertamento del gradimento, la verifica e la valutazione dei servizi offerti;
- collaborazione alle attività di conoscenza e documentazione del patrimonio, inventariazione e catalogazione, anche attraverso strumenti informatici;
- svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.

per Villa d'Este: Alessia ALTAMURA  
Sara CICCARELLI  
Rita FABIO  
Lucia ZAMPETTI

per Villa Adriana: Patrizio GIANNONE  
Giovanni SALIERNO  
Tiziana SCIFONI  
Mauro TATTI  
Claudio TURCHETTI

per il Santuario di Ercole Vincitore: Anna Maria ALBANO  
Carla BONAMONETA  
Noemi CASTELLANO  
Stefano MARINI  
Silvia MOGLIAZZA  
Maria Alessandra PIACENTINI  
Leondina TILLI

### PERSONALE DELL'ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Cognome e Nome	Profilo professionale	area fascia	
FEBI RITA MARIA	Addetto ai servizi ausiliari	I^ F3	VE

Cognome e Nome	Profilo professionale	area fascia	
AMADEI LUANA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
BILCHI ALVARO	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
BONAMONETA CARLA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	SEV



# Ministero della cultura

## VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

CANTORE MASSIMO	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
CAROLLA STEFANIA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
CASTELLANO NOEMI	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F1	SEV
CIOTTI MARIA CRISTINA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
CONTI CARLA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VE
DI CAMILLO ANGELA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VE
GAVITA DANIELE	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F1	VE
MAURO CRISTINA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F1	VA
MOGLIONI GUIDO	Operatore tecnico/Operatore vigilanza	II^ F2	SEV
NATOLI AMEDEO	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VE
PALOMBI DANIELA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
PISELLI MARGHERITA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VE
PISTOIA GIANCARLO	Operatore tecnico / vig.za accog.za	II^ F1	VE
POPOLIZIO ANNA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VE
PROLI FABIOLA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
RICCI MASSIMILIANO	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
RONZONI LUCIA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
ROTA SERENA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F1	VA
RUGGERI CRISTIAN SALVATORE	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F1	VE
STERPETTI MARIA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
TAFANI MARIA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
TAPINO STEFANO	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
TARICIOTTI CARLA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VE
TARQUINI GIANCARLA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VA
ZACCARO BARBARA	Oper.re alla custod. vig.za accog.za	II^ F2	VE

Cognome e Nome	profilo professionale	area fascia	
ALBANO ANNA MARIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	SEV
ALTAMURA ALESSIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
BARONE MARIA GIUSEPPINA	Ass.te Amm.vo / Ass.te Vig.za	II^ F4	VE
CIANCARELLA GIULIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
CICCARELLI SARA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
CILIBERTI MARCO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VE
CORMANO NATASCIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VA
D'ANGELO GIULIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	SEV
DE ANGELIS PAOLA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F3	VA
DE MARCO LEONARDO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VE
FABIO RITA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
GEMELLI GIANFRANCO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
GENTILE LUCIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
GIAMPICCOLO LUCIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
GIANNONE PATRIZIO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
GRIFONI CLARA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VA
LA GRECA LORENZO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VA
LAURIA ENZO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VA
MARINI STEFANO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	SEV
MARTUFI ROCCO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VE
MENNA FABIO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VA



# Ministero della cultura

## VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

MOGLIAZZA SILVIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	SEV
MOIANI GIANNA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
MONTOLI LUCA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
MORZILLI MARIANO	Ass.te Amm.vo / Ass.te Vig.za	II^ F4	VE
PALLANTE ADALGISA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
PIACENTINI M. ALESSANDRA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	SEV
PIRRO ALBERTO LIBERO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VE
PROIETTI ANTONIO	Assistente Tecnico/ Ass.te Vig.za	II^ F4	VE
SALIERNO GIOVANNI	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
SANTINI NOEMI	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
SCIFONI TIZIANA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
SEGATORI BENEDETTA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
SERAFINI GIUSEPPE	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F3	VA
SILVESTRI EMILIO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F3	VE
SILVESTRI FRANCESCO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VE
TATTI MAURO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
TILLI LEONDINA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	SEV
TOSTI FABRIZIO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VE
TOZZI VINCENZO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
TRESSANTI CINZIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE
TROIANI FRANCESCA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F2	VE
TURCHETTI CLAUDIO	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VA
ZAMPETTI LUCIA	Ass.te alla fruiz.ne, accogl.za vig.za	II^ F4	VE

Cognome e Nome	profilo professionale	area fascia	
BADIALI ANDREA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F2	VA
COCCIONI STEFANIA MARIA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F4	VE
CRIELESI GILBERTO	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F4	VE
DE SIMONE PIERINA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F3	VE
DI STEFANO FABIO	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F2	VE
D'OFFIZI GIULIANA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F4	VA
PAGLIARI PAOLA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F3	SEV
PETRUCCI ENRICO	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F4	SEV
PROIETTI ANNA MARIA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F3	VE
SALTARELLI TIZIANA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F4	VE
SOLITARI LAURA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F4	VE
STEFANI ANNAMARIA	Ass. amministrativo Gestionale	II^ F6	VE

Cognome e Nome	profilo professionale	area fascia	
BARUZZI LAURA	Assistente Tecnico	II^ F4	VE
CAPONERA BARBARA	Assistente Tecnico	II^ F4	VA
CINIGLIO ELISABETTA	Assistente Tecnico	II^ F3	VE
DINARELLI FABRIZIO	Assistente Tecnico	II^ F4	VA
GARAFFO ANTONIO	Assistente Tecnico	II^ F5	VA
MORRONE GIUSEPPINA	Assistente Tecnico	II^ F4	SEV
PETRARCA ERCOLE ANDREA	Assistente Tecnico	II^ F4	SEV



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Cognome e Nome	profilo professionale	area fascia	
ACHILLE ELENA	Funzionario Amministrativo	III^ F2	VE
BERNARDI LAURA	Funzionario Architetto	III^ F1	VE
BERTOLINI DAVIDE	Funzionario Storico dell'arte	III^ F1	VE
CARBONARA VIVIANA	Funzionario Archeologo	III^ F1	SEV
CHIARALUCE ANGELA	Funzionario Archivista	III^ F1	VE
D'ALESSANDRO LUCILLA	Funzionario Archeologo	III^ F1	SEV
DE AMICIS SONIA	Funzionario Amministrativo	III^ F4	VE
DEL FERRO SERGIO	Funzionario Archeologo	III^ F1	VA
DELLU' ELENA ROSANGELA	Funzionario Antropologo	III^ F1	SEV
FONDI VERONICA	Funzionario Restauratore	III^ F1	VA
LATINI TIZIANO	Funzionario Archeologo	III^ F1	VA
MAGRINI TIZIANA	Funzionario Amministrativo	III^ F3	VE
MASTRONARDI ANTONELLA	Funzionario Architetto	III^ F1	VA
PIETROBONO SABRINA	Funzionario Archeologo	III^ F1	VA
ROMANO MARGHERITA	Funzionario Restauratore	III^ F1	VA

IL DIRETTORE  
(dott. Andrea Bruciati)

Firmato digitalmente da  
**ANDREA BRUCIATI**

TM/EA

CN = ANDREA BRUCIATI  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
SerialNumber = TINIT-BRCNDR68A16D007Q  
C = IT