



**REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO
DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"**

INDICE

Premessa	pag. 2
Art. 1 Ambito di applicazione.....	pag. 2
Art. 2 Spazi dati in concessione d'uso a terzi.....	pag. 2
Art. 3 Canoni di concessione.....	pag. 3
Art. 4 Conto terzi.....	pag. 4
Art. 5 Condizioni d'uso degli spazi concessi.....	pag. 4
Art. 6 Procedura per la concessione d'uso.....	pag. 4
Art. 7 Responsabilità del Concessionario.....	pag. 5
Art. 8 Obblighi del Concessionario.....	pag. 6
Art. 9 Comunicazione.....	pag. 6
Art.10 Allestimenti negli spazi in concessione d'uso...	pag. 6
Art. 11 Attrezzature di servizio.....	pag. 7
Art. 12 Prescrizioni.....	pag. 7
Art. 13 Orari della Celebrazione e/o dell'evento.....	pag. 8
Art. 14 Attività di vigilanza.....	pag. 8
Art. 15 Eventuali danni.....	pag. 8
Art. 16 Clausole di responsabilità.....	pag. 8
Elenco allegati.....	pag. 8

REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"

Premessa

L'Istituto autonomo "Villa Adriana e Villa d'Este"- VILLÆ comprende una serie di importanti luoghi della cultura ubicati nel territorio di Tivoli (Roma) e rappresenta un unicum nell'attuale compagine museale nazionale in quanto include ben due siti patrimonio UNESCO (Villa Adriana e Villa d'Este), il Santuario di Ercole Vincitore, la Mensa Ponderaria e il Mausoleo dei Plautii.

Le VILLÆ sono aperte al pubblico, al servizio del territorio e al suo sviluppo culturale; hanno il compito di acquisire, conservare, tutelare e valorizzare le collezioni, i monumenti e i reperti archeologici, i beni architettonici, storico-artistici e paesaggistici ricadenti nelle aree di competenza, al fine di contribuire alla salvaguardia del patrimonio culturale attraverso una fruizione sostenibile.

Le VILLÆ possono concedere in uso temporaneo alcuni spazi dei seguenti siti - Villa Adriana, Villa d'Este e Santuario di Ercole Vincitore - affidati in consegna all'Istituto dal Ministero della Cultura - per progetti di collaborazione pubblico-privato, e/o iniziative varie. Tale attività non è svolta in una logica di pura redditività ma è finalizzata a sostenere l'attività istituzionale e ad ampliare il pubblico di riferimento, cogliendo l'opportunità di trasmettere costantemente il valore simbolico e culturale dei diversi luoghi delle VILLÆ.

La concessione d'uso temporanea dei propri spazi è consentita sulla base del D.Lgs. 42/2004 artt. 106-108 e del presente regolamento previa valutazione puntuale della richiesta, subordinando l'autorizzazione alla compatibilità del progetto con le finalità culturali delle VILLÆ e con il contesto dei luoghi.

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione a terzi degli spazi delle VILLÆ, compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Gli spazi possono essere concessi per le iniziative di seguito indicate:

1. **eventi con finalità istituzionali:** iniziative organizzate nell'ambito di collaborazioni istituzionali con il Ministero e attività promozionali delle VILLÆ.

2. **eventi con finalità culturali:** iniziative dirette alla promozione culturale, sociale, tecnica e scientifica e alla valorizzazione dei due siti patrimonio UNESCO, Villa Adriana e Villa d'Este e del Santuario di Ercole Vincitore

3. **eventi a carattere privato:** meeting, congressi, conferenze, manifestazioni analoghe con rinfresco, pranzo o cena, ricevimenti nuziali, matrimoni, riti e unioni civili, spettacoli/concerti senza e con vendita di biglietto, servizi fotografici per matrimonio, aperture serali straordinarie, riprese fotografiche e/o video con finalità pubblicitarie (web, social, TV, stampa), riprese cinematografiche, sfilate di moda, grandi eventi.

Gli spazi non possono essere concessi in uso per iniziative di carattere politico, religioso e/o per attività commerciali, salvo specifica autorizzazione del Direttore delle VILLÆ e sentito il Consiglio di Amministrazione.

Iniziativa non contemplate nell'elenco, coerenti con la missione istituzionale di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio, potranno essere oggetto di valutazione da parte della direzione.

Art. 2 Spazi dati in concessione d'uso a terzi

Le VILLÆ concedono in uso i seguenti spazi:

REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"

Villa Adriana:

Area del Plastico, Biblioteca Greca, Biblioteca Latina, Caserma dei Vigili, Canopo e Serapeo, Cento Camerelle, Cortile delle Biblioteche, Criptoportici, Edificio con Peschiera, Edificio con Pilastrici Dorici, Edificio con Tre Esedre, Grandi Terme, Hospitalia, Ninfeo/Stadio, Palazzo, Pecile, Piazza d'Oro, Piccole Terme, Pretorio, Sala dei Filosofi, Teatro Greco, Teatro Marittimo, Tempio di Venere, Terme con Heliocaminus, Terrazza dei *Mouseia*, *Mouseia*, Terrazza e Padiglione di Tempe, Torre di Roccabruna, Vestibolo, Uliveto e altri spazi dell'Area archeologica.

Villa d'Este:

Cappella del Cardinale, Chiostro, Gran Viale, Gran Loggia, Fontana della Civetta, Fontana dell'Organo, Fontana di Nettuno, altre fontane, Peschiere, Sale del Palazzo e/o spazi nei giardini, Terrazza della Pallacorda, Terrazzo sopra la fontana dell'Ovato, altre Terrazze e spazi.

Santuario di Ercole Vincitore:

Giardino, Sala di Mecenate, Terrazzo Mecenate, Aula Anio, Teatro, Terrazze, Triportico, Sala Conferenze dell'Antiquarium, Sostruzioni.

Mensa Ponderaria e Mausoleo dei Plautii. Per la particolare tipologia architettonica dei siti, l'eventuale rilascio della concessione viene valutato in base all'iniziativa richiesta.

Al presente regolamento sono allegate le planimetrie dei tre siti con denominazione degli ambienti elencati.

Art. 3 Canoni di concessione

I canoni di concessione sono indicati nel Tariffario e prevedono per ciascun ambiente tariffa minima e massima. La valutazione dell'applicazione della tariffa complessiva fa riferimento alle seguenti componenti:

- tipologia del luogo oggetto di Concessione (Classe di pregio medio/alta, Classe di pregio eccezionale);
- numero di persone e staff tecnico/artistico partecipanti all'evento;
- mezzi utilizzati per l'evento;
- finalità perseguite (ad esempio: Istituzionali, il perseguimento di uno scopo benefico, anziché un mero scopo privato o di lucro o le richieste presentate da associazioni no profit/volontariato oppure da aziende private, ecc.)
- tipologia delle attività;
- complessità dell'organizzazione dell'evento;
- spazi di servizio utilizzati;
- tempi complessivi dell'evento compreso eventuale allestimento e disallestimento.

Si fa presente che concorrono alla formazione della voce finale di costo, unitamente al canone, le spese per le pulizie e i consumi forfettari di energia elettrica e idrica (la cui entità varia a seconda della durata dell'evento e del numero dei fruitori, nonché dei luoghi), l'eventuale ripristino dello stato dei luoghi, i costi per il personale dell'Istituto in conto terzi ai fini della tutela degli spazi in concessione e del pubblico eventualmente presente.

Il canone di concessione, i corrispettivi per il personale in conto terzi, la cauzione e la caparra, devono essere corrisposti inderogabilmente in via anticipata, in ottemperanza dei regolamenti ministeriali, pena l'interruzione della procedura autorizzativa.

REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"

Art. 4 Conto terzi

Il numero delle unità di personale delle VILLÆ in conto terzi, il cui pagamento complessivo, sviluppato sulla base del cronoprogramma dell'evento deve essere effettuato inderogabilmente in via anticipata (vedi art. 3), viene stabilito sulla base della tipologia dell'evento.

Le relative tariffe orarie lorde, in vigore, sono stabilite sulla base della contrattazione sindacale nazionale del MiC e definite da contrattazione tra l'Istituto autonomo "Villa Adriana e Villa d'Este" e i rappresentanti OOSS e la RSU, come di seguito specificato:

feriale € 33,00 (dalle ore 6.00 alle ore 22.00), festive e notturne € 40,00 (dalle ore 22.00 alle ore 6.00). Le tariffe predette sono comprensive di tutti gli oneri fiscali, contributivi e di IRAP a carico dell'Amministrazione.

L'atto amministrativo che disciplina il rapporto del personale delle VILLÆ con il Concessionario è la *Convenzione per l'utilizzo del personale dipendente dell'Istituto "Villa Adriana e Villa d'Este"*, per garantire la tutela, la sicurezza e la salvaguardia delle strutture date in concessione, nonché del pubblico e soggetti terzi esterni eventualmente presenti, con oneri a carico del Concessionario.

Art. 5 Condizioni d'uso degli spazi concessi

L'Amministrazione concederà l'uso degli spazi nello stato di fatto in cui sono al momento della concessione; nello stesso stato di conservazione, decoro e pulizia dovranno essere restituiti al termine dell'evento e delle relative attività di disallestimento. Prima dell'inizio di ogni evento, un funzionario incaricato, o suo delegato, redigerà un *Verbale di accertamento iniziale* dello stato dei luoghi in contraddittorio con il Concessionario. Ad evento ultimato, entro le 24 ore successive al disallestimento, un ulteriore sopralluogo congiunto dovrà verificare nel *Verbale di accertamento finale* la sussistenza delle medesime condizioni vigenti prima del suo inizio (non dovrà essere, in altri termini, alterato lo stato di fatto dei luoghi). Entrambi i verbali potranno essere corredati da fotografie -pre e post- evento. Nel caso in cui l'incaricato dell'Amministrazione constatasse danni o difformità rispetto a quanto accertato prima dello svolgimento dell'iniziativa, redigerà un *Verbale di constatazione danno* dal quale verrà desunta l'entità del danneggiamento e i conseguenti obblighi del Concessionario.

Eventuale materiale di allestimento, rifiuti e attrezzature tecniche depositati negli spazi indicati dall'Amministrazione dovranno essere ritirati il giorno stesso della conclusione della manifestazione, o comunque entro le date previste dall'attività di disallestimento indicate nella Concessione. In caso contrario le VILLÆ si ritengono autorizzate allo sgombero del materiale depositato addebitando al Concessionario le spese conseguenti.

I mezzi impiegati per l'organizzazione degli eventi e il relativo accesso all'interno dei siti devono essere preventivamente autorizzati dalle VILLÆ.

Art. 6 Procedura per la concessione d'uso

Per l'utilizzo degli spazi delle VILLÆ dovrà essere formulata apposita *Domanda* utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Amministrazione (scaricabile in formato word dal sito web <https://villae.cultura.gov.it/> denominato 'Modello di richiesta concessione in uso temporaneo di spazi', allegato anche al presente Regolamento in formato pdf: Allegato 1), sottoscritta dal Richiedente, di cui dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Tale richiesta dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica "va-ve@cultura.gov.it" nel termine di **almeno 30/40 giorni lavorativi antecedenti alla data dell'evento**. La richiesta verrà assegnata all'Ufficio Concessioni, per una valutazione preliminare sulla fattibilità dell'attività da svolgere. L'Ufficio concessioni entro **10 giorni**

REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"

lavorativi dalla richiesta invierà un preventivo economico di massima in relazione a quanto riportato nella domanda che dovrà contenere i dati fondamentali per poter fornire un preventivo.

Si precisa che, nel caso in cui il Richiedente faccia domanda per conto di altri soggetti, la figura del Concessionario titolare degli atti di Concessione e Convenzione predisposti dall'Amministrazione dovrà coincidere con il soggetto pagatore dell'evento.

Pertanto, dopo la valutazione preliminare di fattibilità dell'evento anche alla luce di sopralluoghi per l'individuazione precisa degli spazi, la richiesta ufficiale, da inoltrare secondo la medesima modulistica, completa di tutti i dati, andrà presentata all'Amministrazione direttamente dal Concessionario.

Nel corso del/i sopralluoghi (per un massimo di tre) dovranno essere dettagliatamente chiarite le volontà e le esigenze organizzative dell'evento e la compatibilità con le esigenze di sicurezza e salvaguardia dei beni in gestione alle VILLÆ e di soggetti terzi esterni.

Le VILLÆ , **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta ufficiale completa di tutti i dati, rilasceranno il preventivo economico ufficiale che andrà firmato da entrambe le parti, Concedente e Concessionario e che comprende anche le indicazioni per il versamento di una Caparra Confirmatoria. Successivamente all'accettazione del preventivo economico Ufficiale, verranno redatti i seguenti atti che andranno firmati da entrambe le parti, Concedente e Concessionario:

1. *Atto di Concessione d'uso temporaneo degli spazi*, che comprende l'oggetto della concessione, i luoghi, il canone e le relative modalità di pagamento, le prescrizioni a tutela dei siti e dei visitatori, oltre al riferimento ad una polizza assicurativa per eventuali danni a cose e/o persone e ad una polizza fidejussoria/deposito cauzionale, che dovranno essere attivate dal Concessionario. Nell'atto di concessione dovranno essere indicati i referenti per l'Amministrazione e per il Concessionario. Quest'ultimo dovrà avere piena conoscenza delle disposizioni che disciplinano il rapporto tra le Parti ed essere munito dei necessari poteri per la successiva gestione dell'evento; al medesimo referente saranno trasmesse da parte dell'Amministrazione eventuali comunicazioni e/o disposizioni specifiche inerenti l'evento.
2. *Atto di Convenzione per l'utilizzo del personale dipendente dell'Istituto "Villa Adriana e Villa d'Este"* comprende il numero di unità del personale delle VILLÆ che verrà coinvolto nell'evento, l'importo complessivo delle prestazioni previste e le relative modalità di pagamento.

Art. 7 Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario si impegna ad ottemperare in prima persona nonché per eventuali terzi da lui incaricati a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il personale delle ditte incaricate dal Concessionario, impegnato nella realizzazione delle attività , è tenuto ad osservare i principi e ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiC, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte del Concedente.

Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo all'uso degli spazi e allo svolgimento dell'evento è a carico del Concessionario.

Il Concessionario assume verso il Concedente ogni responsabilità in termini di legge per eventuali danni cagionati con qualunque azione od omissione, a titolo doloso o colposo, a sé, al proprio personale, a terzi, alle cose e agli ambienti dei locali e dei luoghi concessi per tutto il periodo dell'evento, comprese le attrezzature utilizzate per le attività e della

REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"

permanenza del personale del Concessionario all'interno delle VILLÆ; pertanto il Concessionario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di Responsabilità Civile e RCO verso terzi e danni (per sinistro, per persone, per cose) con un massimale commisurato all'entità del rischio.

Art. 8 Obblighi del Concessionario

Lo spazio è messo a disposizione alle condizioni accertate all'atto del sopralluogo come accettato, senza riserve, dal Concessionario.

Il Concessionario, nel corso della permanenza negli spazi oggetto di concessione:

- si attiene al pieno rispetto delle prescrizioni tecniche formulate in fase di istruttoria e alle eventuali ulteriori prescrizioni che si rendessero necessarie in corso d'opera per garantire il decoro e la tutela del patrimonio;
- deve rispettare i tempi previsti dal cronoprogramma presentato, salvo aggiornamenti da comunicare tempestivamente all'Amministrazione;
- prende in consegna temporanea gli spazi concessi e quanto in esso contenuto, divenendone responsabile ed è pertanto tenuto a comportarsi nel rispetto del decoro degli ambienti;
- risponde della perdita e/o deterioramento degli spazi concessi e di quanto in essi contenuto salvo che non dimostri che la perdita e/o il deterioramento siano avvenuti per cause a lui non imputabili;
- non può modificare in alcun modo il piano organizzativo dell'iniziativa senza preventiva valutazione dell'Ufficio Concessioni d'uso e conseguente autorizzazione della Direzione.
- nel caso di spettacoli dal vivo il Concessionario dovrà attivare, quando richiesto dalla specifica normativa, la procedura per la validazione da parte della preposta Commissione di Vigilanza spettacoli ed eventuali permessi SIAE.

Art. 9 Comunicazione

Le iniziative che si svolgono in spazi delle VILLÆ dati in concessione d'uso non possono in alcun modo ledere l'immagine dell'Istituto, pena la richiesta di danni.

Non è concesso l'uso dell'immagine delle VILLÆ nella comunicazione dell'evento se non concordato e autorizzato dall'Amministrazione; l'eventuale uso dell'immagine delle VILLÆ, di ambienti, di beni o la realizzazione di riprese video e fotografiche per fini privati e/o commerciali dovrà essere comunque oggetto di apposita richiesta.

In ogni caso all'atto della richiesta deve essere puntualmente specificata la strategia comunicativa. La stessa sarà preventivamente condivisa e approvata dalle VILLÆ .

La presenza di giornalisti e di eventuali consulenti tecnico-scientifici durante l'evento deve essere comunicata e autorizzata.

Tutto ciò che potrà concretizzarsi nella fattispecie di pubblicità abusiva comporterà l'ulteriore applicazione da parte dell'Amministrazione dei canoni previsti dal Tariffario in vigore corrispondenti alla tipologia di pubblicità realizzata.

Questo Istituto potrà comunicare attraverso i siti web e social istituzionali le attività svolte all'interno dei siti delle VILLÆ nell'ambito della concessione, nei tempi e con le modalità concordati con il Concessionario.

Art. 10 Allestimenti negli spazi in concessione d'uso

Eventuali allestimenti degli spazi in concessione devono tener conto della specifica connotazione archeologica e architettonica degli ambienti.

Ove necessario verrà richiesto un progetto generale, che dovrà essere corredato dei seguenti elaborati:

- Relazione tecnica;

REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"

- Relazioni specialistiche (eventuale impianto elettrico, illuminotecnico, condizionamento, ecc., tenendo conto della normativa in materia di sicurezza);
- Schede tecniche di tutti gli elementi e i materiali utilizzati (tinteggiature, pannellature, corpi illuminanti, ecc.);
- Planimetria con individuazione delle aree e ambienti richiesti in concessione d'uso per l'evento, nonché per depositi, servizi, ecc., collocazione degli arredi, delle strumentazioni e attrezzature;
- Cronoprogramma dettagliato dei lavori in caso di allestimenti complessi;
- Descrizione accurata di tutti i dispositivi di protezione delle strutture e finiture storiche e loro posizionamento (tappeti, moquette, pannelli, gomma piuma, tessuti, poliuretano, ecc). In ogni caso i sistemi di fissaggio meccanico e chimico devono essere preventivamente concordati e autorizzati dall'Amministrazione, in modo da non danneggiare le strutture antiche e le finiture degli ambienti.
- Ulteriori eventuali elaborati necessari alla piena rappresentazione del progetto di allestimento potranno essere richiesti in fase di istruttoria tecnica.

Art. 11 Attrezzature di servizio

Le attrezzature di servizio che saranno introdotte nelle VILLÆ per l'organizzazione dell'evento saranno sottoposte alle seguenti prescrizioni:

- Le scale o piattaforme elevatrici utilizzate per il trasporto di allestimenti e attrezzature tecniche andranno utilizzate con accorgimenti tali da preservarne la superficie e l'integrità delle strutture antiche;
- Per evitare i rischi connessi a fughe di gas e all'utilizzo di fiamme libere, la tipologia delle attrezzature impiegate deve essere preventivamente concordata e autorizzata dall'Amministrazione;
- I gruppi elettrogeni introdotti nei siti dovranno essere posizionati secondo le disposizioni dell'Amministrazione.

Art. 12 Prescrizioni

Non è consentito:

- realizzare impianti temporanei non certificati;
- sovraccaricare le linee elettriche o approntare impianti di illuminazione a mezzo faretti o spot, o comunque diversi da quello esistente, fatte salve eventuali preventive autorizzazioni concesse al riguardo;
- collocare segnaletica e materiale promozionale senza autorizzazione o in difformità dalle indicazioni;
- superare i limiti di capienza comunicati nella Concessione.

Inoltre negli ambienti interni non è consentito:

- ostacolare l'agevole apertura delle porte e l'agibilità di quelle di emergenza con allestimenti e arredi;
- montare strutture tali da arrecare danno alle finiture degli ambienti;
- depositare materiali infiammabili e ingombrare le vie d'esodo;
- l'uso di apparecchiature con fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche, bombole a gas di qualsiasi genere;
- appendere quadri, pannelli o quant'altro direttamente alle pareti;
- è vietato il lancio del riso, di coriandoli, di petali sintetici/naturali;
- è vietato l'uso di scintille, di lanterne luminose e di qualsivoglia spettacolo pirotecnico.

È inoltre escluso, lungo i percorsi utilizzati o in altri ambienti non dati in concessione d'uso, l'apposizione di allestimenti, apparati comunicativi, materiali e attrezzature di qualsiasi genere. L'eventuale collocazione di

REGOLAMENTO CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ISTITUTO AUTONOMO "VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE"

totem informativi, preventivamente autorizzata, dovrà avvenire nei 30 minuti antecedenti l'evento; gli stessi dovranno, poi, essere rimossi alla conclusione dell'evento.

Specifiche prescrizioni relative alle singole iniziative saranno fornite nella concessione.

Art. 13 Orari della Celebrazione di Riti e Unioni Civili e Riti simbolici

Le Celebrazioni possono avvenire tutti i giorni della settimana sabato e domenica compresi (esclusi il 1° gennaio, il 25 dicembre e la prima domenica del mese) dalle ore 10:00 fino all'orario di chiusura delle VILLÆ nel periodo di riferimento per un tempo massimo di 3 ore (allestimento, cerimonia, disallestimento).

Art. 14 Attività di vigilanza

Il personale in conto terzi durante le varie fasi di realizzazione dell'evento nel Servizio di vigilanza è tenuto a far rispettare le prescrizioni del presente regolamento e quanto dettagliato negli atti di Concessione e Convenzione. Eventuali inosservanze saranno oggetto di un richiamo formale del Funzionario responsabile; in caso di reiterate inosservanze la Direzione potrà valutare l'interruzione dell'attività laddove possano configurarsi danni materiali e d'immagine alle VILLÆ.

Art. 15 Eventuali danni

I danni arrecati nel corso delle attività di allestimento e disallestimento, nonché durante lo svolgimento degli eventi, ed accertati dal funzionario referente per l'Amministrazione o dal personale tecnico e di vigilanza in conto terzi, legittimeranno la rivalsa da parte della Amministrazione sulla polizza di responsabilità civile e sulla polizza fidejussoria/deposito cauzionale attivate per l'evento dal Concessionario.

Art. 16 Clausole di responsabilità

Le modalità e prescrizioni indicate negli atti di Concessione e di Convenzione dovranno essere ottemperate sia direttamente dal Concessionario che dalle ditte esecutrici e dai soggetti terzi individuati dal Concessionario per la realizzazione dell'evento.

Il Direttore
(Dott. Andrea Bruciati)

Elenco allegati:

Allegato 1: Modello di richiesta concessione in uso temporaneo di spazi

Allegato 2: Planimetria Villa Adriana

Allegato 3: Planimetrie Villa d'Este

Allegato 4: Planimetria Santuario di Ercole Vincitore