

INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Chiaraluce



 Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este, 00019 Tivoli, Piazza Trento n. 5

 0774/5589  /

 angela.chiaraluce@cultura.gov.it

 Sito web personale

 Servizio di messaggistica istantanea

Sesso F | Data di nascita 21/06/1978 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

TITOLO DI STUDIO

DICHIARAZIONI PERSONALI

Funzionario Archivista (Area Funzionari DO - ex A3 F1)

Specializzazione *post lauream* in archivistica e biblioteconomia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Dal 01/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este – Tivoli (RM), Piazza Trento,5</i>
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Funzionario Archivista</b></li> <li>- Responsabile Segreteria di Direzione, Affari generali e legali, Protocollo informatico GIADA (prot. n. 1564 del 17/09/20)</li> <li>- Presidente Commissione sorveglianza sull'Archivio dell'Istituto autonomo VA-VE (prot. n. 2027 del 18/11/20; D.D. n. 52 del 16/12/20)</li> <li>- Referente rapporti con OIV-MiC (<i>prot. n. 2176 del 07/12/20</i>)</li> <li>- Incaricata del deposito del logo VILLÆ presso il "Registro pubblico delle opere protette" a norma dell'art. 31 del Regolamento per l'esecuzione della legge 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>- Responsabile riproduzioni di beni culturali e coordinamento editoriale delle pubblicazioni dell'Istituto autonomo VA-VE (prot. n. 437 del 10/03/2021)</li> <li>- Incarico di collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Rati e Paesaggio per la provincia di Viterbo e l'Etruria meridionale per gestione dell'archivio digitale e del protocollo informatico (prot. n. 1736 del 21.09.21)</li> <li>- <i>Referente Giada della Soprintendenza Archeologia, Belle Rati e Paesaggio per la provincia di Viterbo e l'Etruria meridionale (prot.n. 2120 del 10.11.21)</i></li> <li>- Incaricata del deposito del marchio <i>Olea Hadriani Villae - EUIPO / Ufficio per l'Unione Europea della Proprietà intellettuale.</i></li> <li>- Referente per adempimenti riferiti a D.M. 21 feb. 2018, n. 113, recante "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema Museale Nazionale" (prot. n. 1761 del 06.09.22)</li> <li>- Designazione preposto (art. 18, comma 1a D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81) (prot. N. 2023_497)</li> <li>- Referente per il progetto in collaborazione con l'ICCD "<i>scenedaunpatrimonio</i>" (<i>MIC MIC_VA-VE 03/02/2023 0000233-P</i>)</li> <li>- Referente affari legali</li> <li>- Sostituzione del dirigente per l'ordinaria amministrazione</li> </ul>

**RUP – Squadre di lavoro**

- R.U.P. PNRR\_Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, Mis.1 Patrimonio culturale per la prossima generazione – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura/investimento 1.1 - Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale; Sub-investimento 1.1.5 - Digitalizzazione del patrimonio culturale. Struttura attuatrice: Istituto Centrale per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale-Digital Library. Digitalizzazione della collezione museale dei cd. *Mouseia* del sito UNESCO di Villa Adriana (prot. n. 1170 del 10.06.22; prot. n. 1255 del 23.06.22)
- R.U.P. per l'affidamento del servizio di pubblicazione dei volumi “Leonardo e l'antico”; “Vita Nova: arte in Italia alla luce del nuovo millennio” (Det. 238 del 20.11.2023)
- R.U.P. per procedura di affidamento del servizio di scarto di atti d'archivio formulata dalla Commissione di sorveglianza sugli archivi nel verbale del 19 luglio 2023, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs n. 36/2023
- R.U.P. Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di catalogazione del patrimonio fotografico afferente ai beni e siti dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este (Det. n. 104 del 10.06.22)
- Collaboratore al R.U.P. – PNRR, Inv. 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” – aumento dell'accessibilità della Mensa Ponderaria (MIC/MIC\_VA-VE|11/03/2024|0000548-P)
- R.U.P. affidamento progettualità editoriale e promozionale prevista nell'ambito del Bando PAC-Piano per l'Arte Contemporanea 2021 (MIC\_VA-VE|24/04/2024|0000885-P)
- D.E.C. affidamento a Ancarani Studio per attività di Ambito I, Sezione II (Proposte di produzione di opera e/o progetti fotografici da destinare al patrimonio pubblico e connesse eventuali attività di valorizzazione) di cui all'Avviso pubblico “Strategia Fotografia 2023”, Decreto DG-CC n. 92 del 26.04.2023.
- R.U.P. Digitalizzazione sale piano inferiore sito UNESCO Villa d'Este ai fini della fruizione in modalità *real-time* (Det. 2023\_83)
- Collaboratore tecnico amministrativo PNRR MIC1 C3-Inv. 2.3 – Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici - “La via delle acque: interventi migliorativi sulle fontane del Giardino piano, sul verde, sulla depurazione e sull'accessibilità di Villa d'Este. Capitolo componente vegetale e disegno del giardino – Step 1 (Progettazione, direzione lavori, analisi visive del patrimonio arboreo, censimento e cartellinatura del patrimonio arbustivo delle siepi aiuole e bordure, analisi strumentali complesse del tipo tomografico sonico ed elettrico, prove di trazione dinamiche e statiche su varie sezioni dei fusti e delle branche) MIC\_VA-VE|24/12/2024|0002840-P
- R.U.P. Art. 15, D.Lgs. N. 36/2023 per la procedura relativa all'affidamento di attività progettuale riferita all'ambito 1-promozione della fotografia/sezione III-contributo per la committenza di nuove opere o progetti fotografici da destinare a una collezione pubblica italiana - decreto dg-cc n. 110 del 30.04.2024 – avviso pubblico per la selezione di proposte di acquisizione, committenza e promozione della fotografia / quarta edizione, Strategia Fotografia 2024 presso il sito del Santuario di Ercole Vincitore. (det. 17 del 31.01.2025)
- R.U.P. Art. 15, D.Lgs. N. 36/2023 per la procedura relativa all'affidamento dell'incarico per la realizzazione della progettazione grafico-creativa per le iniziative espositive (immagine grafica, pannelli, didascalie, banner) e convegnistiche (logo, call for papers, banner per comunicazione on line, programma, cartelline, badge, rollup) inserite nel piano di attività 2025, compresa impaginazione dei cataloghi delle mostre 2024-2025. (det. n. 58 del 14.03.2025)
- R.U.P. Art. 15, D.Lgs. N. 36/2023 per la procedura di affidamento dei servizi di stampa e pubblicazione degli atti convegnistici 2024-2025 dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, unitamente a catalogo afferente al cinema a Villa Adriana.(det. N. 74 del 27.03.2025)

• Date (da – a)	Dal 15/09/19 al 31/08/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Cagliari – Cagliari, Via Gallura, 2
• Tipo di impiego	Archivista di Stato

• Date (da – a)	Dal 04/06/14 al 08/07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ales S.p.A. – Roma, Via Nazionale, 243
• Tipo di impiego	Attività tecnico-amministrative per la <i>Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali</i> , con incarico di <b>Caposquadra</b> delle risorse Ales in servizio presso la <i>DGBIC</i> dal 01/08/18
• Date (da – a)	01/09/13 – 03/06/14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Delos S.r.l.</i>
• Tipo di impiego	Attività di verifica, riordino e riorganizzazione dell'Archivio dell' <i>Istituto Centrale per i Beni Sonori e Audiovisivi-ICBSA</i>
• Date (da – a)	26/06/12 – 31/08/13
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Centrale per il Catalogo Unico e per le informazioni bibliografiche-ICCU
• Tipo di impiego	Attività di redazione web relativa ai Portali dei Progetti Europei <i>Europeana Photography</i> e <i>Digital Cultural Heritage Roadmap for Preservation-DCH-RP</i>
• Date (da – a)	02/01/09 – 30/04/12
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Engineering –Ingegneria Informatica S.p.A.</i> con sede in Roma, Via S. Martino della Battaglia, n. 56
• Tipo di impiego	Attività di redazione relativa al <b>Portale del Progetto europeo di “Valorizzazione dei percorsi storici, culturali e religiosi- VALIT ”</b> , promosso dalla <i>Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore (DGBID)</i> al fine di valorizzare la conoscenza degli itinerari religiosi storicamente definiti attraverso un portale istituzionale di accesso unificato a contenuti, risorse, iniziative, documenti e progetti di interesse culturale e turistico, a partire dalla <b>Via Francigena</b>
• Date (da – a)	31/12/07 – 31/12/08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Direzione Generale per i Beni Librari, gli Istituti Culturali ed il Diritto d'Autore - MIBAC</i> Via Michele Mercati, 4 00197 Roma
• Tipo di impiego	Adempimenti tecnico-amministrativi concernenti le attività dell'Ufficio del Direttore Generale.
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Funzioni di segreteria, gestione dei flussi informativi e documentali, delle relazioni istituzionali e comunicazione.</b> Collaborazione alla promozione e comunicazione delle attività di competenza della Direzione Generale a livello nazionale e internazionale; contatti con istituzioni affini nazionali e internazionali; organizzazione di iniziative culturali ed editoriali, di progetti ed eventi espositivi della Direzione Generale; creazione e aggiornamento delle mailing-list specialistiche; rassegna stampa quotidiana nazionale ed internazionale.
• Date (da – a)	24/10/07 – 07/11/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola media statale <i>Dante Alighieri</i> Via Tiberina, km 23 00065 Fiano Romano (RM)
• Tipo di impiego	Insegnamento materie letterarie
• Date (da – a)	19/03/07 – 30/03/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale – <i>Piero Calamandrei</i> Via Carlo Emery, 97 00188 Roma

• Tipo di impiego	Insegnamento materie letterarie
• Date (da – a)	01/01/07 – 31/12/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche e per le informazioni bibliografiche – ICCU - Viale Castro Pretorio, 105 00185 Roma
• Tipo di impiego	Attività inerenti alla redazione del <b>Portale Internet Culturale</b> e del <b>sito Italia Pianeta Libro</b> , collaborazione alla preparazione di mostre e/o convegni, interventi innovativi e migliorativi del progetto.
• Date (da – a)	15/09/05 – 31/12/06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali Via Michele Mercati, 4 00197 Roma
• Tipo di impiego	Adempimenti tecnico-amministrativi concernenti le attività dell'Ufficio del Direttore Generale.
• Date (da – a)	2003 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore Responsabile: David Diamanti Redazione: Via Galileo Galilei, 5 00016 Monterotondo Scalo (RM)
• Tipo di azienda o settore	Redazione rivista mensile <i>L'Eretino</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione: proposta servizi, raccolta interviste, fotografie, stesura articoli.
• Date (da – a)	21/10/01 – 15/11/01
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> , sotto la direzione della Prof.ssa Clementina Panella.
• Tipo di impiego	Scavo archeologico presso la <i>Meta Sudans</i> .
• Principali mansioni e responsabilità	Lavaggio, siglatura, analisi, classificazione preliminare dei reperti e rilievo delle unità stratigrafiche individuate.
• Date (da – a)	11/09/00 – 20/10/00
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> , sotto la direzione della Prof.ssa Clementina Panella.
• Tipo di impiego	Scavo archeologico nel cantiere del <i>Foro di Traiano</i> .
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi, catalogazione dei reperti e rilievo delle unità stratigrafiche individuate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2019-2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione e aggiornamento sulle piattaforme MiC, Moodle, Fondazione Scuola del Patrimonio e SNA - Attestato SNA "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR" (dal 25/09/2023 al 25/10/2023 per complessive 20 ore) -Attestato SNA "Data science per la PA" (dal 11/09/2024 al 04/10/2024 per complessive 20 ore) - Corso di formazione per i lavoratori rischio medio (Sintesi Spa 06.03.2024)
• Date (da – a)	13/06/18
• Nome e tipo di	Formazione all'uso dell'applicativo di protocollo informatico GIADA

istituto di istruzione o formazione	
• Date (da – a)	28/03/14
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso base sull'uso di MOVIO-Mostre Virtuali online presso la <i>Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea</i>
• Date (da – a)	15/05/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di partecipazione al Seminario "Fonti Storiche e Grande Guerra"</b> Roma, <i>BNCR</i>
• Date (da – a)	06/07/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di partecipazione al Corso "Museo, Archivio, Biblioteca &amp; Web: workshop sperimentale su SEO e interoperabilità con CulturalItalia ed Europea"</b> Roma, <i>ICCU</i>
• Date (da – a)	05/07/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di partecipazione al Corso pratico per redattori sull'utilizzo del CMS "Museo &amp; Web"</b> Roma, <i>ICCU</i>
• Date (da – a)	15/06/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di partecipazione alla Conferenza Internazionale "Cultura, informazione e documentazione, ricerca e formazione". Il ruolo dei Centri di Documentazione in Europa e in Italia</b> Roma, <i>ICCU</i>
• Date (da – a)	27/10/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Partecipazione alla Convegno italo-francese <i>Il libro digitale, tra mercato e regolamentazione. Quali politiche pubbliche, per quali regole?</i></b> presso l'Ambasciata di Francia, Roma.
• Date (da – a)	28/04/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di partecipazione alla Conferenza finale del progetto ATHENA <i>Istituzioni culturali online: mostrarsi per essere viste</i></b> presso la Sala dello Stenditoio del Complesso del San Michele, Roma.
• Date (da – a)	12/07/10
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Diploma di specializzazione post-laurea conseguito presso l'Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> – Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari (SSAB)</b> con discussione della tesi <i>I progetti di digitalizzazione della Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>
• Esami sostenuti	Archivistica generale; Legislazione per gli archivi e le biblioteche; Teorie e tecniche della catalogazione e classificazione; Paleografia latina; Storia dell'Amministrazione Pubblica; Bibliografia; Bibliologia; Biblioteconomia, prima e seconda annualità; Storia dell'editoria e del commercio librario.
• Votazione	<b>110/110</b>

• Date (da – a)	27/08/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di partecipazione al World Library and Information Congress: 75th IFLA General Conference and Assembly</b> Milano, 23-27/08/09
• Date (da – a)	24/04/09
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di partecipazione al Modulo Europeo Action Jean Monnet <i>Informazione e Integrazione nell'Unione Europea: il ruolo degli Archivi e delle Biblioteche</i></b> , promosso dalla Commissione dell'Unione Europea ed organizzato dall'Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> – Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari
• Date (da – a)	08/07/08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso sull'uso del programma <b>ESPI – protocollo informatico</b> c/o la Direzione per i Beni Librari e gli Istituti Culturali del MiBAC.
• Date (da – a)	21/09/06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso antincendio</b> per attività a rischio d'incendio medio conferito da Scardellato S.r.L., quale <b>addetta della squadra antincendio e gestione delle emergenze costituita presso la Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore</b> . Aggiornamento 11-12 e 23/03/09, 20/01/11, 5-6/10/11, 30/01/13
• Date (da – a)	25/06/05 – 17/12/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Executive Master Management – Selezione Formazione Via Angelo Olivieri, 34 00122 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elementi di cultura d'impresa, Analisi dell'organizzazione aziendale e gestione della committenza, Gestione delle risorse umane, Amministrazione delle risorse umane, Selezione, Formazione
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in Management, organizzazione e sviluppo delle risorse umane
• Date (da – a)	14/04/05 – 24/07/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Executive Master Management – Selezione Formazione Via Angelo Olivieri, 34 00122 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione; il piano di comunicazione; la comunicazione politica; programmare e condurre una campagna elettorale. Il marketing; la pubblicità; il giornalismo televisivo, radiofonico, on line e la carta stampata, il giornalismo di guerra, il giornalismo fotografico, la cronaca, l'intervista, l'articolo sportivo, politico e il giornalismo istituzionale. La casa editrice.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in Comunicazione pubblica, organizzazione politica e giornalismo
• Date (da – a)	26/07/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea di dottore in Lettere</b> – Indirizzo archeologico ( <b>Vecchio Ordinamento</b> ) c/o Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> - Facoltà di lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, Storia della lingua italiana, Glottologia, studio delle lingue classiche, Storia, Geografia, Archeologia classica e scavo archeologico. Studio ed approfondimento delle materie letterarie ai fini dell'insegnamento nelle

	scuole medie inferiori e superiori.
• Votazione	105/110

• Date (da – a)	08/07/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico industriale <i>B. Pascal</i> Via Brembio, 97 00188 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della IT (Information Technology), Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet
• Qualifica conseguita	<b>Patente europea di guida del computer (ECDL: European Computer Driving Licence)</b>

• Date (da – a)	Anno scolastico 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale <i>T. Tasso</i> Via Sicilia, 168 00187 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità classica
• Votazione	50/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	base	intermedio	base	base	base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative e relazionali

Ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo; ottima integrazione in tutti i campi; spiccato senso del dovere e forte motivazione al lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Spirito di iniziativa e autonomia operativa, capacità organizzative e di *problem solving*; attitudine a lavorare per obiettivi, all'organizzazione e alla gestione di progetti e gruppi. Puntualità e disponibilità.

Competenze professionali

Competenza nell'utilizzo di software per la gestione degli archivi, nella digitalizzazione dei documenti, nella creazione di metadati e nella conservazione digitale a lungo termine; Conoscenza degli strumenti informatici di base e di

software specifici per l'archiviazione e la gestione di banche dati; Capacità di applicare concretamente le procedure di schedatura, riordino, inventariazione, classificazione e archiviazione di diverse tipologie di materiali documentari; Capacità di analizzare la documentazione per comprenderne il contesto di produzione, la funzione, le relazioni e il valore informativo e storico-culturale; Abilità nella creazione di inventari, guide, cataloghi e altri strumenti che facilitino la consultazione del materiale archivistico.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Programmi di scrittura – ottima conoscenza; pacchetto MS Office.  
 Stampanti, Scanner.  
 Protocollo Informatico (GIADA).  
 Redazione Web Portali Culturali.  
 Referente per i servizi informatici dell’Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d’Este  
 Gestione applicativi per protocollo informatico  
 Operatività su piattaforme pubbliche  
 Redazione web Portali MiC (Internet Culturale, Europeana, Portale Fotografia MiC)

Altre competenze

- Grazie all’esperienza lavorativa e allo studio delle materie in programma presso la Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari ho sviluppato capacità di operare nell’ambito degli archivi pubblici e privati, storici o correnti; degli uffici pubblici di coordinamento e controllo del patrimonio archivistico e librario nazionale; delle strutture preposte alla progettazione, controllo e coordinamento dei flussi documentali presso enti ed istituzioni pubbliche o private.
- Recitazione: competenza acquisita in occasione della messa in scena delle seguenti rappresentazioni con la Compagnia di teatro “Scintilla”: *Non ti pago* di Eduardo de Filippo (1996/97); *La patente* di Luigi Pirandello (1998).
- Scrittura creativa.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

**Curatela:**  
 -A. Bruciati, A. Chiaraluce, Collezione Lemmermann VA-VE, cds 2025  
**Saggi:**

- A. Chiaraluce, *Dalla Curatio Corporis al culto del corpo nella società contemporanea contemporanea*, in A. Bruciati (a cura di), *Umano Troppo Umano. L'agone atletico dagli altari alla polvere*, Gangemi Editore 2022
- A. Chiaraluce, *Imperatori, liberti, governatori e religiosi nati sotto il segno di Ἡρακλῆος: radici e desinenze erculee nelle VILLAE di Tivoli. Archeologia di un itinerario e di un mito oltre tempo*, in *Bollettino di Archeologia online*, cds 2025.
- A. Bruciati, A. Chiaraluce, L. D'Alessandro, T. Emler, C. Inglese, *koinESTE. Percorso digitale per tutti, progetto di accessibilità*, in Atti del III Convegno DAI 2024 (a cura di T. Emler, A. Caldarone, A. Fusinetti), publicapress 2024  
[https://publicapress.it/wp-content/uploads/2024/12/DAI2024\\_Published\\_.pdf](https://publicapress.it/wp-content/uploads/2024/12/DAI2024_Published_.pdf)
- A. Chiaraluce, L. D'Alessandro, S. Pietrobono, *Da deposito a patrimonio: sinergie di tutela e progetti di valorizzazione dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este*, in "Rivista Del Parco Archeologico Del Colosseo", Vol. I / 2023
- A. Chiaraluce, *Niobe Al di là del bene e del male. Amore materno e ὕβρις, dolore e τραγωδία*, in A. Bruciati (a cura di), *Il mito di Niobe nelle VILLAE tiburtine. Varius, multiplex, multiformis*, SilvanaEditoriale 2023
- A. Chiaraluce, M. Alessandrini, *Dalla concezione patrimoniale e privatistica delle collezioni alla visione pubblica dei beni culturali: inventariazione e catalogazione del patrimonio fotografico nelle VILLAE di Tivoli*, in A. Bruciati (a cura di), *Artificialia et Mirabilia". Un dialogo diacronico fra le collezioni delle VILLAE* DarioCimorelliEditore 2023
- A. Chiaraluce, *L'attività di digitalizzazione della Direzione Generale per le biblioteche, gli istituti culturali e il diritto d'autore. Cenni storici, progetti realizzati, iniziative in itinere e prospettive future in Accademie e Biblioteche d'Italia 3-4/2010 – Rivista della DGBID*, Gangemi Editore 2012

#### Coordinamento editoriale:

- “Yuri Ancarani. Si fas est, superare divos”, DarioCimorelliEditore2024
- “Artificialia et Mirabilia”. Un dialogo diacronico fra le collezioni delle VILLAE, DarioCimorelliEditore 2023;
- “Il mito di Niobe nelle VILLAE tiburtine. Varius, multiplex, multiformis”, SilvanaEditoriale 2023 (Incarico di R.U.P. con Det. n. 230 del 03.11.21);
- “Leonardo e l'antico. Una sintesi introduttiva”, Roma, L'Erma di Bretschneider 2021;
- Coordinamento editoriale contributi dell'Istituto sul *Bollettino di Archeologia on line*

#### Comitato di redazione:

- Italia nel patrimonio delle biblioteche pubbliche statali*, Gangemi Editore, 2012
- *Le biblioteche pubbliche statali: storia e sedi nei 150 anni dell'unificazione nazionale. Vademecum delle Biblioteche pubbliche statali e degli Istituti*, Gangemi Editore, 2011

Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari

Convegni

#### Comitato organizzativo:

- Il Disegno per l'Accessibilità e l'Inclusione-DAI 2025*, a cura di T. Emler, A. Caldarone, A. Fusinetti, Facoltà di Architettura, Sapienza Università di Roma (5-6 dicembre 2024)
- Il giardino degli dei*, a cura di A. Bruciati, Villa d'Este (21-23 aprile 2022)

#### Relatore:

A. Bruciati, A. Chiaraluce, L. D'Alessandro, T. Emler, C. Inglese,  
*koinESTE. Percorso digitale per tutti, progetto di accessibilità*, DAI 2024

**Riconoscimenti, premi,  
idoneità**

- idonea non vincitrice n. 43 posti nel profilo professionale di Funzionario Biblioteche – Categoria D (posizione economica D1) nell’ambito di 22 procedure selettive indette dal Comune di Roma nel 2010;
- idonea non vincitrice n. 150 posti nel profilo professionale di Istruttore Servizi Culturali, Turistici e Sportivi – Categoria C (posizione economica C1) nell’ambito di 22 procedure selettive indette dal Comune di Roma nel 2010;
- idonea non vincitrice n. 300 posti nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Categoria C (posizione economica C1) nell’ambito di 22 procedure selettive indette dal Comune di Roma nel 2010;
- vincitrice, prima in graduatoria, procedura selettiva bandita da Ales S.p.A. per reclutamento di collaboratore da impiegare presso la Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali (Bando del 16/04/2014 per addetti raccolta elaborazione documenti c/o DGBIC).
- Idoneità all’inserimento nella SHORT LIST 2013 dell’*Istituto Centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche* per la selezione di collaboratori a supporto delle attività dei progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale (Prot. n. 1451 del 05/09/13);
- idonea non vincitrice Concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 95 unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Archivista MiBACT.

**Appartenenza a gruppi /  
associazioni****Referenze, encomi****ENCOMI:**

- dal Dott. Luciano Scala, Direttore Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, per le attività di realizzazione della Conferenza Stampa di presentazione del portale *Internet Culturale* il 15 marzo 2006 c/o il salone del Ministro (prot. n. 485 dell’11 aprile 2006);
- dal Direttore Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, Dott. Luciano Scala, per le attività necessarie all’organizzazione della presentazione del sito *Biblioteca Digitale Italiana* il 18 dicembre 2007 c/o Accademia Nazionale dei Lincei (prot. n. 26446 del 24 dicembre 2007);
- dal Dott. Luciano Scala, Direttore Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali, per la professionalità ed il contributo costante e qualificato apportato nello svolgimento delle funzioni di segreteria e delle attività di relazione e comunicazione istituzionale della Direzione Generale (prot. n. 26615 del 28 dicembre 2007);
- dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d’autore, per la professionalità e il contributo costante e qualificato apportato nello svolgimento delle funzioni di segreteria e delle attività di relazione e comunicazione istituzionale della Direzione Generale (prot. n. 1426 del 20 gennaio 2009);
- dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d’autore, per l’organizzazione della Conferenza Stampa e l’espletamento delle attività connesse alla partecipazione della DGBID al 75° Congresso IFLA (prot. n. 50040 del 2 settembre 2009);
- dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d’autore, per la professionalità dimostrata nello svolgimento delle funzioni di segreteria e delle attività di relazione e comunicazione istituzionale della Direzione Generale e per il qualificato apporto necessario al raggiungimento degli obiettivi della DGBID (prot. n. 50 del 4 gennaio 2011);
- dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali

ed il diritto d'autore, per le attività svolte nell'ambito dell'organizzazione della Conferenza Nazionale dei Direttori delle Biblioteche Pubbliche Statali *Gestire il nuovo, conservare l'antico. Le biblioteche nel XXI secolo* (prot. n. 14274 del 23 maggio 2011);

- dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per la puntuale presenza e la capacità lavorativa, efficienza e grande senso di responsabilità dimostrati durante la sua dirigenza (prot. n. 10298 del 19 aprile 2012);

- dal dott. Maurizio Fallace, Direttore Generale per le biblioteche, gli istituti culturali ed il diritto d'autore, per l'alta professionalità e le attività svolte nell'ambito del progetto editoriale *Italia nel patrimonio delle biblioteche pubbliche statali* (prot. n. 10994 del 30 aprile 2012);

-dalla dott.ssa Rossana Rummo, Direttore Generale Biblioteche e Istituti Culturali, per la professionalità, competenza, puntualità e spirito di servizio dimostrati durante tutto il corso del suo mandato (prot. n. 18058 del 5 ottobre 2017);

-dalla dott.ssa Paola Passarelli, Direttore Generale Biblioteche e Istituti Culturali, per la meritoria collaborazione, per la professionalità, l'alto senso del dovere, la dedizione e l'impegno dimostrato nello svolgimento di tutte le operazioni di gestione dei flussi informativi e documentali, degli aspetti organizzativi, di comunicazione e promozione dei progetti della Direzione Generale e per le funzioni di Segreteria del *Comitato tecnico scientifico Biblioteche e Istituti Culturali* (prot. 10862 del 3 giugno 2019).

Dati personali

Menzioni

Corsi

Certificazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

NO

Luogo e data: Tivoli, 13 maggio 2025

Firma: Angela Chiaraluce

