



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA EX ART. 17, COMMA 2 D.LGS. 36/23 PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. 36/23, DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO NEI SITI AFFERENTI L’ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D’ESTE.

CIG: B73908B192

IL DIRETTORE DELEGATO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il D.M. 23.12.2014 art. 4, comma 2 e art. 10 comma 1 lettera b) “Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali”;

VISTO il D. M. del 21 febbraio 2018, n. 113, *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

VISTO il D. lgs 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. lgs 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

1



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, per come integrato e modificato dal [decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209](#);

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, che, all’art. 20, definisce quali organi periferici del Ministero della cultura i Musei, le aree e i parchi archeologici e gli altri luoghi della cultura;

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

VISTO il D.M. 25 settembre 2024, n. 299, Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

VISTA la legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;

VISTO il Decreto n. 86 del 13.02.2025 della Direzione Generale Musei recante l’approvazione del bilancio di previsione 2025 di Villa Adriana e Villa d’Este ai sensi dell’art. 23, D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97;

VISTA D.D. 7 maggio 2025, n. 337, di avocazione da parte del Direttore Generale Musei, Prof. Massimo Osanna, delle funzioni di direzione dell’Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d’Este, ai sensi dell’art. 15, comma 3, del D.P.C.M. n. 57/2024, con delega di funzioni ex art. 17, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e sm.i. alla Dott.ssa Elisabetta Scungio;

PRESO ATTO CHE

- l’Istituto Autonomo Villa Adriana Villa d’Este – VILLAE, ha necessità di effettuare interventi di facchinaggio da eseguirsi nei siti afferenti all’Istituto, quali ad esempio (l’elenco di seguito è indicativo e non esaustivo):

- Trasporto e sistemazione di sedie, tavoli ed altri arredi necessari allo svolgimento di convegni ed eventi istituzionali;
- trasporto e sistemazione delle sedute, dei pouff e dell’altare per gli sposi nei casi di riti civili privati;
- spostamento di materiali di cancelleria o di diversa natura all’interno dei siti;
- disponibilità di 1/2 unità di personale in presidio durante lo svolgimento degli eventi istituzionali.

DATO ATTO

- che l’importo stimato per il suddetto servizio è pari ad euro **15.000,00 + IVA**;

2



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che la durata può essere parametrata in 24 mesi a partire dalla stipula contrattuale;

RILEVATO

- che l'appalto è costituito da un unico lotto e l'obbligatorietà della suddivisione in lotti (art. 58, D.Lgs. n.36/2023) non sembra ragionevolmente potersi rispettare, ravvisata nell'unicità della prestazione la "ragion d'essere" della medesima, nonché in considerazione della natura e della specificità del servizio;
- che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 D.Lgs. 36/23, in ragione del valore stimato dell'appalto nonché in relazione alle caratteristiche tecniche della prestazione;

DATO ATTO

- che, da un'indagine di mercato informale è stata selezionata la società Italia Solutions s.r.l., e in data 03/06/2025 è stato richiesto su Mepa un preventivo
- in data 06/06/2025 la soc. Italia Solutions S.r.l, ha riscontrato la richiesta di cui sopra rimettendo un preventivo di spesa pari ad euro **€ 14.900,00 (quattordicimilanovecento/00) + IVA nonché documentazione attestante il progresso svolgimento di commesse analoghe al presente affidamento;**

RILEVATO

- che il prezzo offerto appare congruo e conveniente per l'Amministrazione;

VISTO

- il *quantum* posto a base dell'affidamento;
- il D.Lgs. 36/23;
- l'art. 17, comma 2, il quale prevede che *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

DATO ATTO

- che pertanto è intendimento dell'Ente procedere all'affidamento del servizio in via diretta, sulla base dei suesposti riferimenti normativi;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"* alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico attestante – per l'appunto – esperienze analoghe come riportate dal curriculum in allegato;

VISTO





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- l'Allegato I.1 D.Lgs. 36/23 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto quale *"affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

DATO ATTO

- che secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia risulta indispensabile la nomina del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/23;
- che l'allegato I.2 d.Lgs. 36/23 prevede, per l'appunto, che *"Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis"*, demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;
- che il medesimo allegato, all'art. 6 rubricato *"Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture"* definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;
- che la dott.ssa Margherita Romano può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/23, perché in possesso dei requisiti di legge;
- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;
- che in capo alla dott.ssa Margherita Romano non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;
- che con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse.

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere nei termini di cui sopra e quindi per tramite di affidamento diretto
- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail: italiasolutions@pec.it, per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante;

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/23, ma l'assegnatario della commessa dovrà produrre, quale documentazione utile alla sottoscrizione del contratto la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, pari al 5% dell'importo contrattuale;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che il presente affidamento è esente da bollo, perché trattasi di prestazione inferiore ad € 40.000,00 secondo quanto previsto dall'All. I.4 letto in combinato disposto dall'art. 18, comma 10 D.Lgs. 36/23;
- che sono state espletate le verifiche di legge come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Per quanto sopra specificato, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23, in favore della soc. Italia Solutions S.r.l., con sede in Via Quarto Negroni, 11 - 0072 Ariccia, P.IVA 11324801007, il servizio di facchinaggio nei siti afferenti l'istituto Villa Adriana e Villa d'Este.
- 2) **DI STABILIRE** che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad una somma complessiva di € **14.900,00 + IVA**;
- 3) **DI APPROVARE** il presente atto e il relativo contratto rinviando alla sottoscrizione del medesimo;
- 4) **DI DARE ATTO** che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara: CIG **B73908B192**;
- 5) **DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 1.1.3.195/1.03.02.13.003 (Trasporti, facchinaggi e smaltimento rifiuti);
- 6) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;
- 7) **DI ATTESTARE** l'assenza di conflitto d'interessi.

Per IL DIRETTORE GENERALE MUSEI
Prof. Massimo Osanna
IL DELEGATO
Dott.ssa Elisabetta Scungio

