

*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA EX ART. 17, COMMA 2 D.LGS. 36/23 PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. A), D.LGS. 36/23, DEI LAVORI DI ASSISTENZA SCAVI, DOCUMENTAZIONE ARCHEOLOGICA E RILIEVO DELLO SCAVO DELLA BASILICA SANTUARIO DI ERCOLE VINCITORE – TIVOLI (RM).

IL DIRETTORE DELEGATO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il D.M. 23.12.2014 art. 4, comma 2 e art. 10 comma 1 lettera b) “Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali”;

VISTO il D. M. del 21 febbraio 2018, n. 113, *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

VISTO il D. lgs 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. lgs 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, per come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, che, all’art. 20, definisce quali organi periferici del Ministero della cultura i Musei, le aree e i parchi archeologici e gli altri luoghi della cultura;

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

VISTO il D.M. 25 settembre 2024, n. 299, Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

VISTA la legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;

VISTO il Decreto n. 86 del 13.02.2025 della Direzione Generale Musei recante l’approvazione del bilancio di previsione 2025 di Villa Adriana e Villa d’Este ai sensi dell’art. 23, D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97;

VISTO il D.D. 7 maggio 2025, n. 337, di avocazione da parte del Direttore Generale Musei, Prof. Massimo Osanna, delle funzioni di direzione dell’Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d’Este, ai sensi dell’art. 15, comma 3, del D.P.C.M. n. 57/2024, con delega di funzioni ex art. 17, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e sm.i. alla Dott.ssa Elisabetta Scungio;

PREMESSO

- che l’Istituto ha necessità di appaltare i lavori per scavo, indagini archeologiche e primi interventi di restauro presso l’area della cosiddetta Basilica nel Santuario di Ercole Vincitore, come da documentazione propedeutica agli atti dell’Istituto (documento di indirizzo alla progettazione di cui all’All. I.7 del Codice, quadro economico ect...);
- che sussiste l’interesse pubblico prevalente a dare immediata attuazione all’intervento de quo, data anche l’importanza del fine perseguito e degli obblighi assunti dalla scrivente Amministrazione;
- **RILEVATO**
- Che in relazione all’intervento di cui sopra, sussiste altresì -la necessità di affidare i lavori di assistenza agli scavi, di documentazione archeologica e di rilievo delle evidenze stratigrafiche e architettoniche





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

per gli scavi da svolgersi -per l'appunto – presso la Basilica del Santuario di Ercole Vincitore in Tivoli (RM), come da relazione preliminare redatta dal RUP Viviana Carbonara;

DATO ATTO

Che le prestazioni necessarie per l'esecuzione dei lavori di cui sopra, sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- assistenza archeologica e scavo archeologico stratigrafico;
- documentazione con redazione del giornale di scavo e delle schede di Unità Stratigrafica;
- documentazione fotografica;
- recupero dei materiali rinvenuti nel corso dello scavo, pulitura preliminare e consegna corredata da schede *postdate* e elenco degli *special finds* in formato digitale;
- esecuzione del rilievo in cantiere con tecnologia avanzata (drone, fotogrammetria, sistemi di ortoproiezione) e con il successivo disegno.

CONSTATATO

- L'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este, considerando la specificità e complessità delle prestazioni richieste, deve ricorrere a un affidamento esterno. Le operazioni necessitano infatti di competenze specialistiche nel campo del rilievo tecnico; un'assistenza tecnica continuativa in cantiere per tutta la durata dello scavo; una tempestività di intervento non compatibile con l'organico corrente.

Tali aspetti, per loro natura straordinari, non possono essere demandati al personale interno, le cui competenze e disponibilità sono inquadrare nelle ordinarie funzioni amministrative e gestionali dell'Istituto.

- che, pertanto, si rende necessario procedere al conferimento di un incarico esterno a un operatore qualificato, dotato di comprovata esperienza nelle attività di assistenza archeologica, documentazione e rilievo con tecnologie avanzate.

CONSIDERATO

- che il valore dell'incarico professionale, come da quadro economico, è pari ad € 12.418,55 + oneri di legge, di cui € 372,54 per oneri da DUVRI non soggetti a ribasso (calcolo forfettario al 3% dell'importo dell'appalto);

- che gli oneri da DUVRI, sebbene trattasi di servizio di natura intellettuale, sono stati calcolati in quanto sussistono – allo stato – molteplici interferenze per le attività che il professionista dovrà espletare;

- che trattasi di prestazione intellettuale e come tale non può ritenersi plausibile la suddivisione in lotti;

- che è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, atteso il tipo di prestazione nonché il *quantum* della prestazione medesima, che non rappresenta attrattiva per operatori economici esteri;

RILEVATO

- che da un'indagine di mercato è stata individuata la Dott.ssa Roberta Santarelli, la quale vanta una consolidata esperienza nel settore archeologico;

- che tale esperienza è funzionale e prodromica all'affidamento sopra descritto;





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

RILEVATO

- che in data 05/11/2025 si è provveduto a richiedere alla Dott.ssa Roberta Santarelli, un preventivo sulla piattaforma telematica Mepa;
- che in data 12/11/2025 la Dott.ssa Roberta Santarelli ha riscontrato la richiesta di cui sopra con un preventivo di spesa pari ad € **12.000,00** + oneri di legge, di cui € 372,54 per oneri da DUVRI per le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - assistenza archeologica e scavo archeologico stratigrafico;
 - documentazione con redazione del giornale di scavo e delle schede di Unità Stratigrafica;
 - documentazione fotografica;
 - recupero dei materiali rinvenuti nel corso dello scavo, pulitura preliminare e consegna corredata da schede spot date e elenco degli *special finds* in formato digitale;
 - esecuzione del rilievo in cantiere con tecnologia avanzata (drone, fotogrammetria, sistemi di ortoproiezione) e con il successivo disegno.

ACCERTATO

- il prezzo complessivo della prestazione, pari a € 12.000,00 + oneri di legge, di cui € 372,54 per oneri da DUVRI, tenuto conto della base d'asta prospettata dall'Amministrazione e rilevato che il medesimo può ritenersi congruo e conveniente per l'Istituto, anche tenuto conto delle attività da espletare;

PRESO ATTO

- del curriculum vitae del professionista dal quale emerge, *in primis*, il possesso della laurea magistrale in Archeologia, Rilievo e Analisi tecnica dei monumenti, nonché i successivi incarichi svolti in qualità di coordinatrice e collaboratrice esterna per amplessi e cooperative archeologiche, attinenti all'attività di assistenza nei cantieri per scavi archeologici;
- che le pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento corroborano la scelta in favore del professionista medesimo;
- che la selezione del professionista è dunque congeniale agli interessi ed alle necessità dell'Istituto, soprattutto per le diverse esperienze maturate in relazione alle distinte prestazioni da espletarsi;

DATO ATTO

- che l'art. 17, comma 2, prevede che *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"* alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto professionista e di quanto altro specificato nella presente determina;





Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RILEVATO

- che l'allegato I.2 del Nuovo Codice Appalti prevede, per l'appunto, che *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente, nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione...omissis”*, demandando a quest'ultimo non solo i compiti inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ma anche i compiti inerenti la fase di affidamento;

che il medesimo allegato, all'art. 4 rubricato “Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura” definisce i requisiti specifici che ciascun RUP deve detenere ai fini della relativa nomina;

- che il **funzionario Dott.ssa Viviana Carbonara**, in qualità di Responsabile del sito in cui ricade la cd Basilica del Santuario di Ercole Vincitore, può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/23, perché in possesso dei requisiti di legge, come da dichiarazione agli atti dell'Istituto;

VISTI

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;

CONSTATATO

- che in capo al RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme, come da dichiarazione rilasciata dal medesimo agli atti dell'Istituto;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto;

DATO ATTO

- che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo e-mail: r.santarelli@uniroma1.it per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante.

PRESO ATTO

- che non sussiste l'obbligo di richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/23 e non sussiste altresì la produzione della garanzia definitiva in quanto il professionista dispone di una polizza RC professionale;

- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- Che il **CIG** è **B9128AF8FE**;
- che l'affidamento è esente da imposta di bollo poiché di importo inferiore ad euro 40.000,00;
- che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;
- che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto,

DETERMINA

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23 l'incarico per lavori di assistenza scavi, documentazione archeologica e rilievo dello scavo della Basilica Santuario di Ercole Vincitore – Tivoli (RM) alla Dott.ssa Roberta Santarelli con sede in P.zza Tuscolo 13 – 00183 Roma – P.IVA 17191631005 – C.F. SNTRRT89S59H501N per un importo pari **ad € 12.000,00 + oneri di legge, di cui € 372,54 per oneri da DUVRI**;

DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara **B9128AF8FE**;

DI STABILIRE che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 12.000,00 + oneri di legge, di cui € 372,54 per oneri da DUVRI;

DI APPROVARE il presente atto e il relativo contratto fra le parti rinviando alla sottoscrizione del medesimo;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 2.1.4.001/2.02.03.06.001/I (SCAVI SANTUARIO DI ER-COLE VINCITORE) del bilancio 2025 di questo Istituto.

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 co.2 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., sul sito sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

Per IL DIRETTORE GENERALE MUSEI
Prof. Massimo Osanna
IL DELEGATO
Dott.ssa Elisabetta Scungio



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: mbac-va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it