

*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**DETERMINA DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO EX ART. 15, D.LGS. 36/23 PER L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI ESPOSITIVI, COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO, TRASPORTO OPERE, RILEGATURA E STAMPA DEL MATERIALE RELATIVO AI PROGETTI "MUSEONATURA – IL PATRIMONIO VERDE DELL'ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE" E "MCML – VILLA ADRIANA E SALVATORE AURIGEMMA"**

**IL DIRETTORE DELEGATO**

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la L. 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

**VISTO** il D.M. 23.12.2014 art. 4, comma 2 e art. 10 comma 1 lettera b) "Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali";

**VISTO** il D. M. del 21 febbraio 2018, n. 113, *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

**VISTO** il D. lgs 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D. lgs 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, per come integrato e modificato dal [decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209](#);

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, che, all’art. 20, definisce quali organi periferici del Ministero della cultura i Musei, le aree e i parchi archeologici e gli altri luoghi della cultura;

**VISTO** il D.M. 5 settembre 2024, n. 270, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

**VISTO** il D.M. 25 settembre 2024, n. 299, Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

**VISTA** la legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;

**VISTO** il Decreto n. 86 del 13.02.2025 della Direzione Generale Musei recante l’approvazione del bilancio di previsione 2025 di Villa Adriana e Villa d’Este ai sensi dell’art. 23, D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97

**VISTA** D.D. 7 maggio 2025, n. 337, di avocazione da parte del Direttore Generale Musei, Prof. Massimo Osanna, delle funzioni di direzione dell’Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d’Este, ai sensi dell’art. 15, comma 3, del D.P.C.M. n. 57/2024, con delega di funzioni ex art. 17, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e sm.i. alla Dott.ssa Elisabetta Scungio;

### **PREMESSO CHE**

La complessità organizzativa e gestionale delle attività espositive promosse all’interno dell’Istituto Villa Adriana e Villa d’Este rende indispensabile l’individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP), in conformità al quadro normativo vigente in materia di contratti pubblici. Le mostre, infatti, comportano l’attivazione di procedimenti articolati che includono affidamenti di servizi, lavori e forniture, nonché la gestione di aspetti amministrativi, tecnici, economici e di sicurezza. In tale contesto, la nomina di un RUP garantisce l’unitarietà, la trasparenza e la tracciabilità dell’intero iter procedurale, assicurando il corretto svolgimento delle operazioni e la piena aderenza alla normativa.

### **RILEVATO**

- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa;



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- che ai sensi dell'art. 15, comma 2 D.Lgs. 36/23 l'Istituto è tenuto a nominare il RUP *“tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio”*;
- che l'art. 4 dell'All. I.2 epigrafato “Attività del RUP” definisce i requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura;

### CONSIDERATO

- che in relazione all'affidamento di cui all'oggetto si ritiene opportuno procedere alla nomina del RUP, nel senso prospettato dalla norma di cui sopra;

### DATO ATTO

- che il Funzionario Dott. Davide Bertolini dispone dei requisiti di professionalità definiti dalla norma e quindi è idoneo ad assumere l'incarico di Responsabile del Progetto;
- che il medesimo ha rilasciato apposita dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti e si è reso disponibile all'assolvimento dell'incarico;
- che il Dott. Davide Bertolini, in relazione al presente incarico, ha rilasciato dichiarazione attestante l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche in relazione all'appaltatore del servizio in oggetto;
- che con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

### RILEVATO

Che è contestualmente nominato **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** per le attività e i servizi connessi alle mostre in oggetto il Funzionario **Dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis**, che svolgerà le funzioni previste dalla normativa vigente e dai capitoli di servizio.

### VISTI

- l'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 41, che definisce i compiti del responsabile del progetto;
- l'art. 15 D.Lgs. 36/23;

### DETERMINA

**DI NOMINARE** ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/23 **RUP** per l'organizzazione di mostre ed eventi espositivi, comprese le attività di allestimento, trasporto opere, rilegatura e stampa del materiale relativo ai progetti “MUSEONATURA – IL PATRIMONIO VERDE DELL'ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE” e “MCML – VILLA ADRIANA E SALVATORE AURIGEMMA” il Funzionario **Dott. Davide Bertolini**, nonché **DEC** il Funzionario **Dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis**;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto si procederà alla pubblicazione, sul sito dell'Istituto, nella sezione di pertinenza;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 da parte del responsabile unico del progetto, nonché del Direttore dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este.

Per IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott.ssa Elisabetta Scungio



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)