



Ministero della cultura  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE TERRITORIALE ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### Verbale della riunione del 09 gennaio 2026

Il giorno 09 gennaio 2026, alle ore 12:00, si sono riuniti in modalità videoconferenza la rappresentanza di parte pubblica dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este (d'ora in poi "l'Amministrazione" e "Istituto VA-VE"), la rappresentanza sindacale unitaria (d'ora in poi "la RSU") e le rappresentanze territoriali delle OO.SS. sindacali firmatarie del CCNL 2022-2024 (d'ora in poi "le OO.SS."), per discutere i seguenti ordini del giorno, così come da convocazione trasmessa con nota prot. 2928 del giorno 30 dicembre 2025:

1. Protocollo d'Intesa "progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi per l'anno 2025 e le risorse non utilizzate nel 2024", di cui alla circolare del 02/12/2025 n. 62 della DG-RUO - Serv.II;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti per l'Amministrazione:

- Direttore delegato: dott.ssa Elisabetta Scungio *Elisabetta Scungio*
- dott.ssa Elena Achille *Elena Achille*
- dott. Davide Bertolini *Davide Bertolini*
- dott.ssa Viviana Carbonara *Viviana Carbonara*
- dott. Sergio Del Ferro *Sergio Del Ferro*
- Fabio Di Stefano *Fabio Di Stefano*
- dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis *Sara Tarissi De Jacobis*
- dott.ssa Tiziana Magrini *Tiziana Magrini*
- Enrico Petrucci *Enrico Petrucci*

Sono presenti per la R.S.U.:

- Noemi Castellano *Noemi Castellano*
- Rocco Martufi *Rocco Martufi*
- Alberto Libero Pirro *Alberto Libero Pirro*
- Alessandro Purificato *Alessandro Purificato*
- Giovanni Salierno *Giovanni Salierno*
- Giancarla Tarquini *Giancarla Tarquini*

Sono presenti per le OO.SS.:

- Carla Bonamoneta, per F.L.P. *Carla Bonamoneta*
- Stefano Cicconetti, per U.I.L. *Stefano Cicconetti*
- Silvia Mazzella, per C.I.S.L. *Silvia Mazzella*



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. - 39 0774.5589  
PEC: va-ve@nec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- Roberto Meomartini, per C.I.S.L. *in allegato l'approvazione*
- Daniela Rossi, per F.L.P. *Federico Romiti*
- Claudio Turchetti per C.I.S.L. *Claudio Turchetti*
- Maria Annunziata Zidda, per U.N.S.A. *Maria Annunziata Zidda*

Verbalizza l'incontro Fabio Di Stefano.

### 1. Protocollo d'Intesa "progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi per l'anno 2025 e le risorse non utilizzate nel 2024", di cui alla circolare del 02/12/2025 n. 62 della DG-RUO - Serv.II;

La Dott.ssa Elisabetta Scungio, in qualità di Direttore delegato, apre la riunione richiamando la circolare n.62 della DG-RUO – Serv.II del 02/12/2025, concernente "progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi per l'anno 2025 e le risorse non utilizzate nel 2024"

La partecipazione del personale è riservata ai dipendenti in servizio, previa adesione volontaria.

Ricevuto il visto dell'UCB all'accordo così stipulato, le attività progettuali potranno essere avviate per una durata di tre mesi e dovranno concludersi inderogabilmente entro il mese di maggio 2026.

Le unità di personale non dovranno più essere comunicate ai fini dell'attribuzione del budget, in quanto i compensi sono già individuati nell'Accordo FRD.

Il compenso massimo individuale spettante al lavoratore che partecipa al progetto è di euro 4.033,92 lordo amministrazione (3.039,88 lordo dipendente) mentre il compenso complessivo previsto per il lavoratore destinatario del premio individuale è di euro 5.255,09 lordo amministrazione (3.960,13 lordo dipendente). Difatti, in attuazione dell'art. 33, comma 2, lett. b) del CCNL 2022-2024 e dell'art. 78 del CCNL 2016-2018, è prevista, sulla base di una graduatoria nazionale unica, l'attribuzione di una maggiorazione del premio individuale pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente che abbiano conseguito le valutazioni più elevate nei progetti. A tal fine, per la formazione della graduatoria nazionale, ciascun Istituto/Ufficio dirigenziale è tenuto a trasmettere il nominativo del dipendente che ha conseguito le valutazioni più elevate all'interno del proprio Istituto/Ufficio, rappresentativo dell'1% dei dipendenti con le migliori valutazioni.

I criteri che verranno adottati sono i seguenti:

- Ai fini del pagamento del progetto, la partecipazione minima è fissata in non meno di 20 giorni di presenza effettiva oppure 120 ore.
- E' prevista una franchigia di 20 giorni oppure 120 ore con esclusione delle assenze da non decurtare previste da FRD.
- Il personale in Lavoro Agile è equiparato a tutti gli effetti come presenza.
- E' prevista la decurtazione giornaliera per gli eventuali giorni di assenza ulteriori.
- Per il personale in part time verticale: fino al 40% percepirà il 50% de progetto, tra il 41 e il 75% percepirà l'80% del progetto ed infine dal 76% in poi, percepirà il 100% del progetto.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Con riferimento al progetto che l'Amministrazione intende sottoporre al personale, l'iniziativa è finalizzata a un processo di autovalutazione dell'Istituto in merito alla capacità di gestione dei servizi, con particolare attenzione alla dimensione e agli standard propri dei siti UNESCO che caratterizzano l'Istituto VA-VE

3

Sara Tarissi De Jacobis illustra il progetto evidenziandone le finalità volte a:

- Migliorare l'organizzazione e il coordinamento dei servizi;
- Rafforzare la qualità della fruizione e dell'accoglienza;
- Rendere più efficaci i processi amministrativi e gestionali;
- Favorire l'integrazione tra funzioni amministrative, tecniche e operative;
- Introdurre strumenti strutturati di analisi, monitoraggio e valutazione delle attività.

Il progetto adotta in forma selettiva l'Enhancing Our Heritage Toolkit 2.0 (UNESCO), quale strumento di riferimento per valutare l'efficacia della gestione dei siti culturali.

In particolare vengono utilizzati 2 strumenti:

- Tool n. 1: per collegare valori e attributi del sito agli obiettivi di gestione e ai processi organizzativi; In questo contesto saranno coinvolte le aree amministrativa e tecnico-specialistica che operano soprattutto sull'analisi dei valori del sito, degli attributi e del loro raccordo con i processi di gestione, compilando schede operative.
- Tool n. 10: per monitorare le attività svolte, gli output prodotti e il contributo al miglioramento dei servizi. Questo strumento sarà prerogativa dell'area vigilanza, per mezzo del quale verranno documentate le attività di servizio svolte e i risultati concreti prodotti, attraverso questionari di rendicontazione.

Il monitoraggio consentirà di rilevare gli output (servizi effettivamente erogati) e di valutare gli outcome, ossia gli effetti nel medio-lungo periodo sul miglioramento dei servizi, dell'esperienza di visita e della tutela dei valori del sito.

Sarà infine individuato un referente di progetto mediante interpellò. È altresì previsto, quale fase iniziale del progetto, un incontro di confronto tra l'Ufficio UNESCO e Relazioni internazionali e il restante personale.

In riscontro alle riserve sollevate dai sigg. Pirro e Purificato in merito alle modalità di partecipazione al progetto - se la stessa debba intendersi integralmente assolta con la sola compilazione delle schede ovvero, se richieda il rispetto di uno standard qualitativo minimo - la dott.ssa Scungio ha ribadito che la partecipazione si intende pienamente esaurita con la compilazione del questionario.

Stefano Cicconetti evidenzia come il nuovo accordo limiti la sovranità del tavolo territoriale ed esprime, al contempo, una valutazione complessivamente positiva del progetto proposto. Ritiene opportuno che venga individuato un coordinatore non in riferimento a una singola persona, bensì a un profilo professionale, mediante modalità chiare ed esplicite, pur in assenza di una specifica previsione nella circolare di riferimento.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Daniela Rossi esprime una valutazione positiva del progetto, ritenendolo valido ed efficace. In merito all'attribuzione delle maggiorazioni per la definizione del coordinatore, si allinea al dettato della circolare di riferimento, purché vengano applicati i criteri di rotazione e di pari opportunità. Accoglie, inoltre, favorevolmente la previsione del calcolo della franchigia in ore. Segnala, infine, come in tale sede, il confronto con le RSU presenti alcune difficoltà operative.

Maria Annunziata Zidda esprime parere favorevole al progetto presentato, considerandolo di valore, e auspica che l'Amministrazione possa condurlo a compimento. Si allinea a quanto espresso dalle altre sigle sindacali, ribadendo che l'individuazione della figura del coordinatore avvenga nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza.

La dott.ssa Scungio attesta le difficoltà connesse alla gestione del cambiamento di cui all'accordo in oggetto; Sostiene che, pur avendo inizialmente manifestato alcune perplessità, la direzione si adegnerà alle previsioni dell'accordo, assicurando il rispetto dei criteri di rotazione e pari opportunità nella scelta del coordinatore. Invita, infine, le RSU a esprimersi con una posizione unitaria, in quanto organo collegiale.

Giovanni Salierno manifesta dubbi in merito alle modalità di compilazione delle schede ed esprime perplessità circa l'attribuzione della premialità a coordinatore di progetto. Chiede se la scelta resti rimessa alla discrezionalità della direzione sulla base della valutazione dei questionari e in che misura tale valutazione possa risultare dirimente; solleva, infine, il quesito relativo alle modalità di gestione di eventuali situazioni di ex aequo.

Roberto Meomartini non ritiene problematico che vi sia ampia discrezionalità datoriale, trattandosi di prerogativa del dirigente. La valutazione del coordinatore dovrà avvenire ex post, in linea con quanto previsto dalla circolare di riferimento. Ritiene tale approccio condivisibile, a condizione che siano garantiti massima inclusione, trasparenza.

La dott.ssa Scungio ribadisce che la valutazione è fondata sulla partecipazione, ribadendo che, qualora si ritenga che la sola compilazione dei questionari possa generare incertezze o timori tra i lavoratori, potrà essere prevista una fase dialogica, articolata in uno o più incontri, finalizzata a una riflessione condivisa sulle modalità di compilazione e all'individuazione di criteri per la valutazione della qualità della partecipazione. In merito alla discrezionalità dirigenziale, chiarisce che la stessa è espressamente prevista dalla circolare di riferimento.

Conclude proponendo che, nell'ambito dell'accordo in oggetto, venga individuato un referente di progetto. Considerata la natura volontaria della partecipazione ai progetti, la modalità più semplice consisterebbe in un interpello tra il personale, con successiva valutazione da parte dell'Amministrazione dei candidati disponibili, tenendo conto, come evidenziato da Silvia Mazzella, di criteri quali: detenzione di posizioni organizzative, incarichi di specifica responsabilità e recente esperienza come capoprogetto ecc.

Il referente di progetto verrà così descritto come il soggetto che, su base volontaria, supporta l'espletamento del progetto, assicurandone il corretto svolgimento.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Le RSU e le OO.SS approvano all'unanimità, pur manifestando perplessità in merito alla figura del coordinatore. Si evidenzia che ogni iniziativa volta ad incontrare il favore del tavolo di contrattazione, costituirebbe un'eccessiva estensione rispetto a quanto previsto dalla circolare e dall'accordo.

5

## 2. Varie ed eventuali

Giovanni Salierno segnala che, presso l'ex bar vicino alla biglietteria, sono stati staccati gli interruttori di alimentazione di telecamere e allarmi senza preventiva comunicazione. Evidenzia inoltre criticità nella cabina elettrica situata vicino al cancello elettrico n. 6, che alimenta parte significativa della Villa.

Sergio del Ferro segnala che è stato richiesto un quadro economico di riferimento per procedere in tempi brevi alla progettazione e ai lavori necessari.

Claudio Turchetti sottolinea la gravità della problematica, rilevando che riguarda sia la sicurezza dei lavoratori sia quella del sito, e chiede l'elaborazione di un protocollo di intervento in caso di emergenza.

Giancarla Tarquini segnala temperature eccessivamente basse all'interno dei Musei, sia al piano inferiore sia a quello superiore.

La dott.ssa Scungio chiarisce che la revisione delle cabine elettriche è una priorità. Vista la complessità e il costo di una revisione completa per tutti e tre i siti, le risorse sono state reperite e distribuite su tre anni, iniziando quest'anno da Villa Adriana.

Per quanto riguarda le temperature nel Museo del Canopo, al piano inferiore si provvederà a regolare il clima per ottenere condizioni più miti; al piano superiore si richiederanno opportuni interventi di manutenzione. Sollecita il dott. Sergio Del Ferro e la dott.ssa Tiziana Magrini a contattare il RSPP affinché fornisca supporto nella redazione di un protocollo operativo in caso di emergenza.

Alberto Libero Pirro segnala che, ai sensi del regolamento sugli incarichi di specifica responsabilità, devono essere pubblicati il nominativo del titolare, l'incarico conferito ed il curriculum vitae; chiede pertanto se sia stata data attuazione a tale previsione. Osserva inoltre che, poiché il criterio di assegnazione dell'incarico è l'anzianità di servizio, il sistema risulta di fatto chiuso, rendendo difficoltoso l'accesso a tali incarichi per chi non abbia già ricoperto posizioni analoghe.

Propone infine, a seguito di un confronto con le coordinatrici di Villa d'Este, l'ipotesi di prevedere modalità di affiancamento che consentano ad altri lavoratori di acquisire esperienza nel ruolo, senza corresponsione di indennità per l'anno in corso, al fine di favorire la possibilità di candidatura negli interPELLI futuri.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

La dott.ssa Scungio precisa che la pubblicazione dei curriculum vitae non è ancora avvenuta, in quanto la circolare di riferimento stabilisce che sarà la Direzione Generale Risorse Umane a indicare ai singoli Istituti le modalità di trasmissione della documentazione. 6

Con riferimento all'ipotesi di affiancamento, pur essendo tecnicamente possibile, la stessa non è ritenuta efficace, considerata la complessità di alcuni ruoli, poiché tale modalità non consentirebbe l'acquisizione del livello di conoscenza necessario per la gestione autonoma delle materie e per la candidatura agli incarichi di specifica responsabilità.

In ogni caso, nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi, l'Amministrazione si impegna a meglio specificare ruoli e responsabilità, al fine di garantire la rotazione tra le diverse figure professionali.

Claudio Turchetti segnala la necessità di individuare figure di vigilanza da assegnare a Villa Adriana, rilevando che nessun dipendente ha risposto all'interpello attivato.

La dott.ssa Scungio precisa che il personale di vigilanza risulta generalmente vincolato al sito di appartenenza e che si registra una forte resistenza all'applicazione del sistema di rotazione.

Viene quindi richiamato quanto già condiviso nella precedente sessione di contrattazione in merito al progetto 104/132, rilevando che la quota aggiuntiva concordata per la fine del 2025 non è stata utilizzata. Propone pertanto di prevederne l'impiego già nel corso dell'anno in corso, redistribuendola tra il personale che deciderà di aderire, nelle more della definizione della nuova quota per il 2026.

La determinazione della quota da destinare al progetto per il 2026 dipenderà dall'avanzo libero di amministrazione consolidato, che dovrà essere approvato dagli organi di controllo con l'adozione del bilancio consuntivo. Tale approvazione consentirà di iscrivere a bilancio per il 2026 l'importo che si intende stanziare per il progetto 104/132.

Nella fase iniziale dell'anno, tuttavia, la somma residua dell'esercizio precedente potrà essere utilizzata come misura ponte.

Esauriti gli argomenti di discussione, la riunione si conclude alle 13:46.

L'approvazione del presente verbale viene acquisita a mezzo posta elettronica ordinaria, così come da allegati.

Per IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott.ssa Elisabetta Scungio



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it

---

**R: Richiesta firma olografa su verbale 9 gennaio 2026 - istituto VA-VE**

---

**Da** MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>

**Data** Lun 19/01/2026 11:23

**A** VA-VE - UFFICIO DEL PERSONALE <va-ve.personale@cultura.gov.it>

La CISL FP approva e sottoscrive.  
Roberto Meomartini

P.S.

La firma olografa non è obbligatoria

---

**Da:** VA-VE - UFFICIO DEL PERSONALE <va-ve.personale@cultura.gov.it>

**Inviato:** lunedì 19 gennaio 2026 10:11

**Oggetto:** Richiesta firma olografa su verbale 9 gennaio 2026 - istituto VA-VE

Buongiorno,

A seguito della Sua approvazione e sottoscrizione, richiediamo, cortesemente, apposizione firma olografa su verbale allegato

Grazie

**UFFICIO RISORSE UMANE ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Piazza Trento,5

00019 Tivoli (RM)

**Funzionario Responsabile: Tiziana Magrini: int. 32 19**

Amministrativi:

Gilberto Crielesi: int. 32 16

Fabio Di Stefano: 32 17

Anna Maria Proietti: int. 32 15

Tiziana Saltarelli: int. 32 18

email: [va-ve.personale@cultura.gov.it](mailto:va-ve.personale@cultura.gov.it)

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

Centralino +39 0774.5589