



Ministero della cultura
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE TERRITORIALE
ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE**

Verbale della riunione del 22 dicembre 2025

Il giorno 22 dicembre 2025, alle ore 15:00, si sono riuniti in modalità videoconferenza la rappresentanza di parte pubblica dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este (d'ora in poi "l'Amministrazione" e "Istituto VA-VE"), la rappresentanza sindacale unitaria (d'ora in poi "la RSU") e le rappresentanze territoriali delle OO.SS. sindacali firmatarie del CCNL 2022-2024 (d'ora in poi "le OO.SS."), per discutere i seguenti ordini del giorno, così come da convocazione trasmessa con nota prot. 2836 del giorno 16 dicembre 2025:

1. Verifica finale Progetto di Valorizzazione – Anno 2025;
2. Protocollo d'Intesa relativo all'apertura del 1° gennaio 2026, di cui alla Circolare n. 18 del 15/12/2025;
3. Aumento delle ore procapite di 104/132 per eventi e aperture festive 2025;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti per l'Amministrazione:

- Direttore delegato: dott.ssa Elisabetta Scungio *Elisabetta Scungio*
- Dott.ssa Elena Achille *Elena Achille*
- dott. Davide Bertolini *Davide Bertolini*
- dott.ssa Viviana Carbonara
- dott. Sergio Del Ferro
- Fabio Di Stefano *Fabio Di Stefano*
- dott.ssa Tiziana Magrini *Tiziana Magrini*
- Enrico Petrucci *Enrico Petrucci*

Sono presenti per la R.S.U.:

- Massimo Cantore *Massimo Cantore*
- Noemi Castellano *Noemi Castellano*
- Rocco Martufi *Rocco Martufi*
- Alberto Libero Pirro *Alberto Libero Pirro*
- Alessandro Purificato *Alessandro Purificato*
- Giovanni Salierno *Giovanni Salierno*
- Giancarla Tarquini *Giancarla Tarquini*

Sono presenti per le OO.SS.:

- Carla Bonamoneta, per F.L.P. *Carla Bonamoneta*
- Stefano Cicconetti, per U.I.L. *Stefano Cicconetti*



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774.5589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- Rosario Greco, per F.L.P
- Silvia Mazzella, per C.I.S.L.
- Daniela Rossi, per F.L.P
- Claudio Turchetti per C.I.S.L. *Claudio Turchetti*
- Maria Annunziata Zidda, per U.N.S.A. *Maria Annunziata Zidda*

Verbalizza l'incontro Fabio Di Stefano.

1. Verifica finale Progetto di Valorizzazione – Anno 2025;

La Dott.ssa Elisabetta Scungio, in qualità di Direttore delegato, illustra il primo punto all'ordine del giorno che riguarda la verifica finale del progetto di Valorizzazione 2025.

Per quanto concerne la "Notte dei Musei", sono state organizzate tre serate, una per ciascuno dei tre siti dell'Istituto VA-VE.

Riguardo le aperture straordinarie, sono state effettuate tutte le 14 aperture notturne contrattate, oltre a 3 aperture diurne e 3 aperture notturne in occasione delle GEP, una per ciascun sito dell'Istituto.

Pertanto, quanto previsto in sede di contrattazione è stato integralmente adempiuto.

Le RSU e le OOSS approvano all'unanimità.

2. Protocollo d'Intesa relativo all'apertura del 1° gennaio 2026, di cui alla Circolare n. 18 del 15/12/2025;

La Dott.ssa Elisabetta Scungio fornisce informazioni relative alla modalità di partecipazione di cui alla circolare in oggetto;

La partecipazione alle aperture è volontaria e avviene esclusivamente fuori dall'orario di lavoro, nel rispetto dei tempi di recupero psico-fisico e senza incidere sull'attività ordinaria. Tutte le attività, comprese quelle di supporto amministrativo-contabile, si svolgono fuori dall'orario di servizio. Possono partecipare i dipendenti delle aree Operatori, Assistenti e Funzionari, con priorità al personale di vigilanza, garantendo comunque la presenza di almeno un terzo del personale normalmente incaricato all'apertura. In caso di carenza di personale interno, l'Istituto può avvalersi di dipendenti di altri Istituti della stessa provincia.

Restano esclusi:

- i dipendenti che svolgono servizio notturno nella notte antecedente o nella notte del 1° gennaio 2026;



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39 0774.5589
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it
PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- il personale assente per malattia, in permesso ex legge 104/1992, o esonerato dalle turnazioni per la stessa tipologia di servizio e orario dell'evento.

Il compenso orario per il personale impegnato nelle aperture è pari a: € 57,50 (lordo dipendente) per l'Area Funzionari e € 52,50 (lordo dipendente) per le Aree Operatori e Assistenti.

Per le attività di supporto amministrativo-contabile (organizzazione, comunicazione, monitoraggio e rendicontazione) è previsto un compenso orario di: € 34,00 (lordo dipendente) per l'Area Funzionari e € 28,00 (lordo dipendente) per le Aree Operatori e Assistenti.

I costi per il supporto amministrativo-contabile gravano sul budget dell'Istituto e non possono superare il 10% del budget complessivamente assegnato che, per l'istituto VA-VE, è di € 70,581,70 (lordo amministrativo) e € 45,653,13 (lordo dipendente).

All'apertura hanno aderito 36 Assistenti e 2 Funzionari, numero che consente l'apertura di tutti e tre i siti dell'Istituto e la possibilità di organizzare doppi turni di 4 ore ciascuno, articolati come segue: 09.30–13.30 e 13.00–17.00 per Villa Adriana e 09.00–13.00 e 13.00–17.00 per Villa D'Este e Santuario di Ercole Vincitore. La distribuzione del personale sui tre siti dell'Istituto è articolata come segue:

VA: 7 unità nel primo turno e 7 unità nel secondo turno, di cui 5 Assistenti, un Assistente tecnico ed 1 Funzionario;

VE: 7 unità nel primo turno e 7 unità nel secondo turno;

SEV: 5 unità nel primo turno e 5 unità nel secondo turno, composti, in entrambi i turni, da 4 Assistenti e 1 Funzionario.

Per un totale di n. 36 partecipanti dell'area Assistenti e n. 2 partecipanti dell'Area Funzionari.

Alberto Libero Pirro invita Amministrazione a predisporre una comunicazione rivolta a tutte le ditte in appalto, al fine di sollecitarle a utilizzare ogni mezzo a disposizione per favorire la presenza del nuovo personale su base volontaria.

Si discute in merito alla possibilità che il personale precettato nella giornata in oggetto possa aderire all'apertura straordinaria. Al termine del confronto si raggiunge un accordo, in base al quale anche il personale in servizio ordinario potrà aderire all'apertura straordinaria del 1 gennaio, con la possibilità di effettuare un turno in valorizzazione.

Le RSU e le OOSS approvano all'unanimità.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

3. Aumento delle ore procapite di 104/132 per eventi e aperture festive 2025;

La dott.ssa Elisabetta Scungio comunica che, a seguito di verifiche contabili, è stato possibile recuperare un importo pari a € 20.000 sul progetto 104/132, all'interno della contabilità 2025.

Tale somma è destinata aperture in giorni feriali e festivi nel periodo delle festività natalizie di dicembre 2025.

Il progetto è aperto a tutti i profili e prevede l'impiego di n. 5 ore pro capite da parte del personale che aveva già dato adesione nel corso del 2025.

Per maggiori chiarimenti in merito agli aspetti di bilancio, interviene la dott.ssa Elena Achille, precisando che, di norma, i fondi per l'espletamento dei progetti 104/132 vengono reperiti tramite l'avanzo di amministrazione libero, che viene definito solo in sede di consuntivo e reso disponibile tra fine febbraio e inizio di marzo; pertanto, non è sempre possibile renderli disponibili già nel mese di gennaio. In presenza di bilancio provvisorio sarebbe possibile utilizzare un dodicesimo di quanto speso nell'anno precedente su ciascun capitolo; in tal caso, già a partire da gennaio, si potrebbe impiegare un dodicesimo della spesa sostenuta nell'anno in corso per il progetto 104, ma non l'intero importo, e comunque, previa autorizzazione del bilancio di cui sopra. Anche in questa ipotesi, eventuali conferme potrebbero essere fornite solo nei primi giorni di gennaio.

Le RSU e le OOSS approvano all'unanimità.

il Sig. Alberto Libero Pirro ha richiesto chiarimenti all'Amministrazione riguardo all'interpello interno per il personale di vigilanza da assegnare al sito di Villa Adriana, con scadenza prevista per il 9 dicembre 2025.

La Responsabile delle risorse umane comunica che, in merito all'interpello interno relativo al personale di vigilanza da assegnare al sito di Villa Adriana, non sono pervenute domande entro la scadenza prevista del 9 dicembre 2025.

La RSU, nel formulare il proprio parere, evidenzia che, qualora si proceda con assegnazioni temporanee a rotazione, dovrà essere garantita una rotazione effettiva e trasparente.

4. Varie ed eventuali

Maria Annunziata Zidda segnala che, nel disciplinare relativo alle golf car, non risultano ancora predisposte lettere di incarico che formalizzino e tutelino il personale addetto alla guida delle stesse, individuato in cinque unità.

Riferisce inoltre che sono state applicate trattenute stipendiali per assenze per malattia risalenti al 2022, con decurtazioni anche di importo significativo, e chiede all'Amministrazione chiarimenti in merito.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

La dott.ssa Elisabetta Scungio, dichiara di non essere stata a conoscenza della necessità di formalizzare incarichi per il personale addetto alla guida. Afferma che la situazione sarà regolarizzata nei prossimi giorni.

La dott.ssa Tiziana Magrini precisa che significative decurtazioni stipendiali hanno riguardato solo due dipendenti. Tali decurtazioni si sono rese necessarie a causa di un consistente arretrato, e ulteriori riduzioni saranno effettuate nei prossimi mesi. Ribadisce inoltre che l'eventuale rateizzazione delle decurtazioni non rientra nella competenza dell'Amministrazione, che si limita a trasmettere le comunicazioni relative alle assenze da decurtare; la gestione della rateizzazione rimane di competenza della Ragioneria Territoriale dello Stato.

Silvia Mazzella sottolinea che, prima che molti istituti diventassero autonomi e si distaccassero dalle vecchie soprintendenze, i competenti uffici non avevano mai applicato le decurtazioni previste dalla normativa. Tale mancata applicazione ha creato una situazione non conforme agli obblighi di legge. Al momento della trasformazione di Villa Adriana e Villa d'Este in istituto autonomo VA-VE, la dott.ssa Tiziana Magrini si è trovata a dover gestire un arretrato già consistente.

Una volta sanata questa situazione pregressa, le riduzioni stipendiali saranno applicate secondo le scadenze prestabilite.

Alberto Libero Pirro propone all'Amministrazione di pensare a forme di partecipazione che possano dare a tutti la possibilità di ambire a tali incarichi in futuro

Noemi Castellano ha richiesto di valutare l'utilizzo di ALES al fine di sopperire alla grave carenza di personale attualmente presente a Villa Adriana, una situazione che continua a creare difficoltà operative e ricadute sui lavoratori.”

Esauriti gli argomenti di discussione, la riunione si conclude alle 16:21.

L'approvazione del presente verbale viene acquisita a mezzo posta elettronica ordinaria, così come da allegati.

Per IL DIRETTORE GENERALE MUSEI
Prof. Massimo Osanna
IL DELEGATO
Dott.ssa Elisabetta Scungio



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it

R: bozza Verbale di contrattazione 22 dicembre 2025

Da Coordinamento Nazionale FLP MIC <mic@flp.it>

Data Lun 29/12/2025 15:41

A VA-VE - UFFICIO DEL PERSONALE <va-ve.personale@cultura.gov.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; flpbacnazionale@gmail.com <flpbacnazionale@gmail.com>; SALIERNO GIOVANNI <giovanni.salierno@cultura.gov.it>; BONAMONETA CARLA <carla.bonamoneta@cultura.gov.it>; PETRUCCI ENRICO <enrico.petrucchi@cultura.gov.it>; MAGRINI TIZIANA <tiziana.magrini@cultura.gov.it>; ACHILLE ELENA <elena.achille@cultura.gov.it>; VAGLICA ALESSANDRO <alessandro.vaglica@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; FORTI GIANCARLO <giancarlo.forti@cultura.gov.it>; TURCHETTI CLAUDIO <claudio.turchetti@cultura.gov.it>; BERTOLINI DAVIDE <davide.bertolini@cultura.gov.it>; CARBONARA VIVIANA <viviana.carbonara@cultura.gov.it>; DEL FERRO SERGIO <sergio.delferro@cultura.gov.it>; purificato@fpcgil.it <purificato@fpcgil.it>; CANTORE MASSIMO <massimo.cantore@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>

La FLP approva quanto indicato in oggetto.

Cordialmente

IL SEGRETARIO FLP MIC DI ROMA

Daniela Rossi

Da: VA-VE - UFFICIO DEL PERSONALE [mailto:va-ve.personale@cultura.gov.it]

Inviato: lunedì 29 dicembre 2025 10:05

A: GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; fp.roma.rieti@cisl.it; flpbacnazionale@gmail.com; SALIERNO GIOVANNI <giovanni.salierno@cultura.gov.it>; BONAMONETA CARLA <carla.bonamoneta@cultura.gov.it>; PETRUCCI ENRICO <enrico.petrucchi@cultura.gov.it>; MAGRINI TIZIANA <tiziana.magrini@cultura.gov.it>; ACHILLE ELENA <elena.achille@cultura.gov.it>; VAGLICA ALESSANDRO <alessandro.vaglica@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; FORTI GIANCARLO <giancarlo.forti@cultura.gov.it>; TURCHETTI CLAUDIO <claudio.turchetti@cultura.gov.it>; BERTOLINI DAVIDE <davide.bertolini@cultura.gov.it>; CARBONARA VIVIANA <viviana.carbonara@cultura.gov.it>; DEL FERRO SERGIO <sergio.delferro@cultura.gov.it>; purificato@fpcgil.it; CANTORE MASSIMO <massimo.cantore@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; Daniela Rossi - FLP MIC <daniela.rossi@flp.it>; DISTEFANO FABIO <fabio.distefano@cultura.gov.it>; Coordinamento Nazionale FLP MIC <mic@flp.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; PIGNOTTI ANTONELLA <antonella.pignotti@cultura.gov.it>; TARQUINI GIANCARLA <giancarla.tarquini@cultura.gov.it>; MARTUFI ROCCO <rocco.martufi@cultura.gov.it>; PIRRO ALBERTOLIBERO <albertolibero.pirro@cultura.gov.it>; CASTELLANO NOEMI <noemi.castellano@cultura.gov.it>; SCUNGIO ELISABETTA <elisabetta.scungio@cultura.gov.it>; FATUCCI GIADA <giada.fatucci@cultura.gov.it>; FESTA PATRIZIA <patrizia.festa@cultura.gov.it>; CINQUEGRANA QUIRINA <quirina.cinquegrana@cultura.gov.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; CICCONE STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; beniculturali@uilpa.it

Oggetto: R: bozza Verbale di contrattazione 22 dicembre 2025

Gentilissimi,

si inoltra in allegato il verbale modificato.

R: bozza Verbale di contrattazione 22 dicembre 2025

Da MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>

Data Lun 29/12/2025 10:43

A VA-VE - UFFICIO DEL PERSONALE <va-ve.personale@cultura.gov.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; flpbacnazionale@gmail.com <flpbacnazionale@gmail.com>; SALIERNO GIOVANNI <giovanni.salierno@cultura.gov.it>; BONAMONETA CARLA <carla.bonamoneta@cultura.gov.it>; PETRUCCI ENRICO <enrico.petrucchi@cultura.gov.it>; MAGRINI TIZIANA <tiziana.magrini@cultura.gov.it>; ACHILLE ELENA <elena.achille@cultura.gov.it>; VAGLICA ALESSANDRO <alessandro.vaglica@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; FORTI GIANCARLO <giancarlo.forti@cultura.gov.it>; TURCHETTI CLAUDIO <claudio.turchetti@cultura.gov.it>; BERTOLINI DAVIDE <davide.bertolini@cultura.gov.it>; CARBONARA VIVIANA <viviana.carbonara@cultura.gov.it>; DEL FERRO SERGIO <sergio.delferro@cultura.gov.it>; purificato@fpcgil.it <purificato@fpcgil.it>; CANTORE MASSIMO <massimo.cantore@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>

Buongiorno la Cisl fp approva e sottoscrive il verbale in oggetto.

Cordiali saluti

Dott. ssa Silvia Mazzella
Assistente Amministrativo Gestionale

Parco Archeologico di Ostia Antica

Direzione Regionale Musei Nazionali Lazio

Da: VA-VE - UFFICIO DEL PERSONALE <va-ve.personale@cultura.gov.it>

Inviato: lunedì 29 dicembre 2025 10:04

A: GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; flpbacnazionale@gmail.com <flpbacnazionale@gmail.com>; SALIERNO GIOVANNI <giovanni.salierno@cultura.gov.it>; BONAMONETA CARLA <carla.bonamoneta@cultura.gov.it>; PETRUCCI ENRICO <enrico.petrucchi@cultura.gov.it>; MAGRINI TIZIANA <tiziana.magrini@cultura.gov.it>; ACHILLE ELENA <elena.achille@cultura.gov.it>; VAGLICA ALESSANDRO <alessandro.vaglica@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; FORTI GIANCARLO <giancarlo.forti@cultura.gov.it>; TURCHETTI CLAUDIO <claudio.turchetti@cultura.gov.it>; BERTOLINI DAVIDE <davide.bertolini@cultura.gov.it>; CARBONARA VIVIANA <viviana.carbonara@cultura.gov.it>; DEL FERRO SERGIO <sergio.delferro@cultura.gov.it>; purificato@fpcgil.it <purificato@fpcgil.it>; CANTORE MASSIMO <massimo.cantore@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; daniela.rossi@flp.it <daniela.rossi@flp.it>; DISTEFANO FABIO <fabio.distefano@cultura.gov.it>; mic@flp.it <mic@flp.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; PIGNOTTI ANTONELLA <antonella.pignotti@cultura.gov.it>; TARQUINI GIANCARLA <giancarla.tarquini@cultura.gov.it>; MARTUFI ROCCO <rocco.martufi@cultura.gov.it>; PIRRO ALBERTOLIBERO <albertolibero.pirro@cultura.gov.it>; CASTELLANO NOEMI <noemi.castellano@cultura.gov.it>; SCUNGIO ELISABETTA <elisabetta.scungio@cultura.gov.it>; FATUCCI GIADA <giada.fatucci@cultura.gov.it>; FESTA PATRIZIA <patrizia.festa@cultura.gov.it>; CINQUEGRANA QUIRINA <quirina.cinquegrana@cultura.gov.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; CICCONE STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; beniculturali@uilpa.it <beniculturali@uilpa.it>