



Ministero della cultura  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE TERRITORIALE ISTITUTO VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

### Verbale della riunione del 14 maggio 2026

Il giorno 14 maggio 2026, alle ore 12:00, si sono riuniti in modalità mista presenza/videoconferenza la rappresentanza di parte pubblica dell'Istituto autonomo Villa Adriana e Villa d'Este (d'ora in poi "l'Amministrazione" e "Istituto VA-VE"), la rappresentanza sindacale unitaria (d'ora in poi "la RSU") e le rappresentanze territoriali delle OO.SS. sindacali firmatarie del CCNL 2022-2024 (d'ora in poi "le OO.SS."), per discutere i seguenti ordini del giorno, così come da convocazione trasmessa con nota prot. 1323 del giorno 12 maggio 2026:

1. Protocollo d'Intesa - Verifica finale, Progetto di miglioramento anno 2025,
2. Protocollo d'Intesa "Accordo relativo al superamento di un terzo delle turnazioni festive" circ. n. 48 del 17.04.2026 della DG-RUO;
3. Protocollo d'intesa "Accordo progettuale presso gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'articolo 1ter, comma 4 del D.L. 21.09.2019, n. 104 convertito con modificazioni dalla legge 18.11.2019, n. 132" Anno 2026;
4. Protocollo d'Intesa "Piano di Valorizzazione anno 2026" - circ. n. 73 dell'11 maggio 2026 della DG-RUO - Servizio IV, recante "Accordo Piano di Valorizzazione 2026", e circ. n. 25 dell'11 maggio 2026 del Dipartimento della Valorizzazione del Patrimonio Culturale, recante "Accordo relativo al Piano di Valorizzazione 2026 - Assegnazione del budget complessivo e modalità operative"

Sono presenti per l'Amministrazione:

- Direttore d'istituto: dott. Alberto Samonà
- dott.ssa Elena Achille
- dott. Sergio Del Ferro
- Fabio Di Stefano
- dott.ssa Tiziana Magrini
- Enrico Petrucci
- dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis

Firmato digitalmente da  
**ALBERTO SAMONÀ**  
CN = ALBERTO SAMONÀ  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
C = IT



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Sono presenti per la R.S.U.:

- Massimo Cantore *Massimo Cantore*
- Noemi Castellano *Noemi Castellano*
- Rocco Martufi *Rocco Martufi*
- Alberto Libero Pirro *Alberto Libero Pirro*
- Alessandro Purificato *Alessandro Purificato*
- Giovanni Salierno *Giovanni Salierno*

Sono presenti per le OO.SS.:

- Michele Anastasi per U.I.L.P.A. *Michele Anastasi*
- Carla Bonamoneta, per F.L.P. *Carla Bonamoneta*
- Patrizia Festa per U.I.L.P.A. *Patrizia Festa*
- Silvia Mazzella, per C.I.S.L. *Silvia Mazzella*
- Daniela Rossi, per F.L.P. *Daniela Rossi*
- Barbara Zaccaro per CONFINTESA FP *Barbara Zaccaro*
- Maria Annunziata Zidda, per U.N.S.A. *Maria Annunziata Zidda*

Verbalizza l'incontro Fabio Di Stefano.

#### 1. Protocollo d'Intesa - Verifica finale, Progetto di miglioramento anno 2025,

Il dott. Alberto Samonà, in qualità di Direttore dell'Istituto, illustra il primo punto all'ordine del giorno relativo al progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi, svolto dal 5 febbraio al 5 maggio 2026 e approvato dal MEF con prot. n. 539 del 04.02.2026.

Viene precisato che i fondi richiesti riguardano complessivamente 98 unità di personale in servizio. Sulla base della relazione predisposta dalla dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis, e delle verifiche effettuate dall'Ufficio Risorse Umane, è emerso che quattro unità di personale non hanno maturato il requisito minimo di partecipazione previsto dalla contrattazione decentrata, pari ad almeno 20 giorni di presenza effettiva o 120 ore di servizio.

Il Direttore evidenzia inoltre che l'incentivo economico sarà corrisposto in misura proporzionale alle effettive presenze, applicando una franchigia di 20 giorni di assenza secondo i criteri previsti per il FUA.

Per il personale con rapporto di lavoro in part-time verticale sono previste quote differenziate del compenso, determinate in base alla percentuale di attività lavorativa resa durante il periodo progettuale.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 3 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774 5580  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

La dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis in fase di verifica è stata individuata, tra i dipendenti con la valutazione massima, quale rientrante nell'1% del personale con la migliore performance in ragione dell'eccellente impegno, della costante dedizione e dell'elevatissimo livello di professionalità dimostrati nel corso del progetto che ha contribuito a coordinare.

Il nominativo sarà pertanto trasmesso ai fini della predisposizione della graduatoria nazionale per l'attribuzione della maggiorazione del premio individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi riconosciuti al personale valutato positivamente.

L'Istituto ha inoltre provveduto alla redazione delle schede di valutazione previste dal Sistema di misurazione della performance del Ministero della Cultura, che saranno allegate ai relativi mandati di pagamento.

Le RSU e le OOSS approvano all'unanimità

**2. Protocollo d'Intesa "Accordo relativo al superamento di un terzo delle turnazioni festive" circ. n. 48 del 17.04.2026 della DG-RUO;**

Il Direttore richiama la circolare DG - RUO n. 48 del 17 aprile 2026, relativa all'accordo per il superamento di un terzo delle turnazioni festive, illustrando i dati concernenti le adesioni del personale presso i diversi siti dell'Istituto.

Per quanto riguarda Villa d'Este, su 24 unità di personale hanno aderito 16 dipendenti, di cui 15 assistenti e 1 operatore.

Per Villa Adriana, a fronte di 27 unità di personale, sono state registrate 20 adesioni.

Relativamente al Santuario di Ercole Vincitore, su 9 unità di personale hanno aderito 8 dipendenti con qualifica di AS.

Complessivamente, su un totale di 60 unità di personale, le adesioni registrate sono pari a 44, corrispondenti al 73% del personale interessato.

Le RSU e le OOSS approvano all'unanimità

**3. Protocollo d'intesa "Accordo progettuale presso gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'articolo 1ter, comma 4 del D.L. 21.09.2019, n. 104 convertito con modificazioni dalla legge 18.11.2019, n. 132" Anno 2026;**

Il Direttore illustra l'accordo comunicando che il budget complessivo destinato al progetto ammonta a euro 120.000,00 e che hanno aderito complessivamente 80 dipendenti. Il monte ore previsto è pari a 30 ore pro-capite, suddivise tra due distinti ambiti progettuali ricompresi nel medesimo accordo.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Il primo progetto riguarda le aperture straordinarie serali e festive dei siti dell'Istituto, coordinate dalla dott.ssa Tiziana Magrini, per le quali sono previste 18 ore di attività.

Il secondo progetto concerne invece le attività di valorizzazione culturale dei siti dell'Istituto, cui sono destinate le restanti 12 ore previste dal piano progettuale.

Si accerta inoltre che:

- Le comunicazioni periodiche saranno trasmesse al Segretariato Regionale Lazio, RSU e OO.SS.
- Il compenso individuale non potrà superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo.
- Le somme saranno accantonate e riassegnate tramite decreto di riparto del MEF.

Daniela Rossi affronta il tema dell'eventuale presenza di un disavanzo di risorse rispetto alle ore inizialmente assegnate ai progetti e della possibile redistribuzione delle stesse al fine di garantire la piena copertura delle attività ordinarie e straordinarie dell'Istituto. Ribadisce che eventuali redistribuzioni delle ore sono ammissibili, purché avvengano nel rispetto del principio dell'equa distribuzione ed in particolare, del limite massimo del 15% del trattamento tabellare annuo lordo.

La dott.ssa Elena Achille esprime la necessità di evitare possibili criticità applicative nella fase di riassegnazione delle ore, in particolare per quanto riguarda la ripartizione tra il personale che ha già raggiunto il numero di ore previste e quello che non ha ancora esaurito il monte ore assegnato.

Alberto Libero Pirro, reitera le criticità già evidenziate negli anni precedenti ed in particolare, in merito alla previsione di ore vincolate al primo Progetto, ovvero, quello relativo alle Aperture straordinarie serali e festive. Egli esprime che tale impostazione, pur formalmente riferita ad adesione volontaria, comporta nella pratica una limitazione della piena libertà di scelta del personale, in quanto una quota delle ore (18 ore) risulta di fatto destinata esclusivamente al progetto delle aperture straordinarie, non consentendo una completa autonomia nella distribuzione delle ore tra i diversi progetti disponibili.

Per tali motivazioni, Alberto Pirro Libero ed il collega Rocco Martufi annunciano il voto contrario al progetto in continuità con le posizioni già espresse negli anni precedenti.

Alessandro Purificato ribadisce che, pur comprendendo le criticità sollevate dal collega RSU, giustifica altresì, la scelta dell'Amministrazione, in ragione delle esigenze di servizio legate in particolare alle aperture straordinarie, di attribuire una priorità organizzativa a tali attività. Egli, inoltre, riconosce il carattere legittimo delle diverse posizioni espresse sul tema.

Infine, precisa ai fini di correttezza istituzionale, che gli interventi resi in sede di riunione devono essere intesi come espressione del singolo componente e non necessariamente come posizione unitaria dell'intera RSU, salvo esplicita dichiarazione in tal senso.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Giovanni Salierno, evidenzia come in passato la maggiore disponibilità di ore e di personale consentisse una più ampia adesione, mentre attualmente, a seguito dei pensionamenti, si registra una riduzione delle adesioni dovuta alla diminuzione delle risorse disponibili.

Egli ricorda che, sin dalla fase iniziale di istituzione del progetto 104/132, la sua finalità principale era garantire la copertura delle aperture nei giorni festivi, anche in condizioni organizzative complesse, rappresentando una scelta ritenuta necessaria per assicurare la continuità del servizio.

Evidenzia, inoltre, che, con l'attuale consistenza di personale, risulta difficoltoso garantire la copertura delle aperture festive fino a fine anno.

Pone, a conclusione, due quesiti all'Amministrazione:

1. se siano stati effettuati calcoli aggiornati per verificare la sostenibilità delle aperture nei giorni festivi fino a fine anno con le risorse attualmente disponibili;
2. come verrà gestita l'eventuale redistribuzione delle ore in caso di rinunce da parte del personale.

La dott.ssa Tiziana Magrini rammenta che nel mese di novembre si procederà al ricalcolo del fabbisogno al fine di disporre un quadro aggiornato e poter eventualmente riutilizzare le ore residue.

Le RSU ad eccezione del sig. Alberto Libero Pirro e del sig. Rocco Martufi approvano.

Le OOSS approvano all'unanimità

**4. Protocollo d'Intesa "Piano di Valorizzazione anno 2026" - circ. n. 73 dell'11 maggio 2026 della DG-RUO – Servizio IV, recante "Accordo Piano di Valorizzazione 2026", e circ. n. 25 dell'11 maggio 2026 del Dipartimento della Valorizzazione del Patrimonio Culturale, recante "Accordo relativo al Piano di Valorizzazione 2026 – Assegnazione del budget complessivo e modalità operative"**

Il direttore Alberto Samonà riassume quanto già riportato nell'informativa del Piano di valorizzazione 2026 dell'istituto VA-VE.

Con le circolari n. 73 dell'11 maggio 2026 della DG-RUO – Servizio IV e n. 25 dell'11 maggio 2026 del Dipartimento della Valorizzazione del Patrimonio Culturale sono state definite le risorse e le modalità operative del Piano di Valorizzazione 2026, assegnando all'Istituto un budget complessivo pari a 60.581,70 euro lordo amministrazione, corrispondenti a 45.653,13 euro lordo dipendente.

Si prende atto che per l'apertura del 1° gennaio 2026 il personale impiegato nei tre siti è stato composto da 2 funzionari e 34 assistenti per un costo complessivo di 10.085,00 euro lordo amministrazione.

Per le iniziative della Notte dei Musei del 23 maggio 2026 e delle Giornate Europee del Patrimonio del 26 e 27 settembre 2026, con apertura notturna prevista il 26 settembre, è prevista la partecipazione volontaria del personale delle aree Operatori, Assistenti e Funzionari, con turni articolati su 4 ore serali e 4 ore diurne, nei limiti delle risorse disponibili e secondo la programmazione del Piano di Valorizzazione.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

La distribuzione oraria segue il seguente schema:

❖ **Giornate Europee del Patrimonio Diurne turno da 4 ore:**

• **Villa d'Este.**

- sabato 26 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 8:00 alle 12:00/dalle 9:00 alle 13:00/ dalle 14:00 alle 18:00/dalle 15:30 alle 19:30)
- domenica 27 settembre 2025 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 8:00 alle 12:00/ dalle 10:00 alle 14:00/ dalle 14:00 alle 18:00);

• **Villa Adriana:**

- sabato 26 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 10:00 alle 14:00/dalle 14 alle 18:00);
- domenica 27 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 9:00 alle 13:00/ dalle 11:00 alle 15:00);

• **Santuario di Ercole Vincitore:**

- sabato 26 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle ore 15:00 alle 19:00);
- domenica 27 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle ore 15:00 alle 19:00);

❖ **Notte dei Musei/GEP notturna apertura di 4 ore dipendenti dalle 20:00 alle 24:00**

• **Villa d'Este:**

- n. 2 Funzionario di cui n. 1 Funzionario Responsabile della serata e n. 1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.10 Personale di Vigilanza.

❖ **Notte dei Musei/GEP notturna apertura di 4 ore - dipendenti dalle 19:30 alle 23:30**

• **Villa Adriana:**

- n. 2 Funzionario di cui n.1 Funzionario Responsabile della serata e n. 1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.10 Personale di Vigilanza.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

❖ **Notte dei Musei/GEP notturna di 4 ore dipendenti dalle 19:30 alle 23:30**

• **Santuario di Ercole Vincitore:**

- n.1 Funzionario Responsabile della serata.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n. 6 Personale di Vigilanza.

Eventi in presenza e in forma digitale in via di definizione.

❖ **Per la Aperture Straordinarie Serali e Diurne** possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle Aree Operatori, Assistenti e Funzionari volontari, con turni da quattro ore è sarà così distribuito:

• **Villa d'Este apertura serali dipendenti dalle 20:00 alle 24:00**

- n.2 Funzionario di cui n.1 Funzionario Responsabile della serata e n.1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.10 Personale di Vigilanza.

• **Villa Adriana apertura serali dipendenti dalle 19:30 alle 23:30**

- n.2 Funzionario di cui n.1 Funzionario Responsabile della serata e n.1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.10 Personale di Vigilanza.

• **Santuario di Ercole Vincitore aperture serali dipendenti dalle 19:30 alle 23:30**

- n.1 Funzionario Responsabile della serata.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.6 Personale di Vigilanza.

Rientrano nel budget assegnato n. 11 aperture straordinarie, articolate in relazione agli eventi programmati presso Villa d'Este, Villa Adriana e il Santuario di Ercole Vincitore.

Il Direttore precisa che la programmazione prevede n. 3 aperture presso il Santuario di Ercole Vincitore, n. 4 presso Villa d'Este e n. 4 presso Villa Adriana.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Tale ripartizione è determinata esclusivamente da esigenze di carattere organizzativo e operativo connesse alla programmazione degli eventi e alle specificità gestionali dei singoli siti e non comporta, in alcun modo, una differente attribuzione di valore istituzionale, culturale o funzionale tra i luoghi della cultura afferenti all'Istituto.

La principale novità riguarda la Notte dei Musei e le GEP serali, per la quale la circolare ha previsto un'estensione della durata del servizio di un'ora rispetto a quanto inizialmente ipotizzato.

Patrizia Festa sottolinea che per l'anno 2026 i Dipartimenti non hanno ricevuto specifiche risorse economiche per la realizzazione di aperture straordinarie.

Si richiede, pertanto, che, in caso di eventuale carenza di personale, vengano predisposti appositi interPELLI e che sia tenuta in debita considerazione la possibile disponibilità del personale afferente ai Dipartimenti, al fine di consentirne l'eventuale partecipazione alle attività programmate.

L'Amministrazione ha accolto positivamente la proposta.

Le RSU e le OOSS approvano all'unanimità

### **Varie ed eventuali**

Alberto Libero Pirro avanza una proposta di carattere operativo relativa alle dotazioni del personale. Egli evidenzia che, oltre ai nuovi capi di divisa già in fase di ordinazione, potrebbe risultare utile prevedere anche la fornitura di ulteriori dotazioni accessorie, in particolare ombrelli.

L'Amministrazione prende atto della segnalazione.

Alessandro Purificato affrontata la possibilità di valutare un aggiornamento della tariffa relativa alle prestazioni in conto terzi.

A seguito del confronto tra le parti e in accordo con il tavolo sindacale e l'Amministrazione, è stato concordato di fissare un successivo momento di approfondimento e definizione della questione in data 3 giugno 2026

Silvia Mazzella solleva una questione concernente l'individuazione del personale cui attribuire le funzioni di capoturno in assenza dei Capi Servizio.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*  
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

La stessa rappresenta che, secondo una prassi consolidata presso alcune sedi, l'incarico verrebbe conferito tenendo conto, in via prioritaria, dell'anzianità di servizio maturata presso il Ministero della Cultura e, in caso di parità, dell'anzianità anagrafica.

Pertanto, chiede all'Amministrazione di voler formulare apposito quesito alla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione, al fine di chiarire formalmente i criteri da adottare ai fini dell'individuazione del coordinatore.

Esauriti gli argomenti di discussione, la riunione si conclude alle 13:10.

L'approvazione del presente verbale viene acquisita a mezzo posta elettronica ordinaria, così come da allegati.

SI DICHIARANO ACQUISITE DIGITALMENTE LE SOTTOSCRIZIONI

IL DIRETTORE  
(Dott. Alberto Samonà)

Firmato digitalmente da  
**ALBERTO SAMONA'**

CN = ALBERTO SAMONA'  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
C = IT



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 0774.5589  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## **PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA**

**Anno 2025**

### **RELAZIONE DEL CAPO D'ISTITUTO**

Con riferimento al progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza – svolto dal 5 febbraio al 5 maggio 2026, vista la relazione del coordinatore del progetto la dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis e i resoconti dell'ufficio delle risorse umane sulle assenze durante il periodo di svolgimento del progetto, si rappresenta quanto segue:

- sono stati chiesti fondi per 98 unità di personale in servizio.

Il progetto è stato approvato dal Mef con prot. n. 539 del 04.02.2026 e come da contrattazione decentrata è iniziato il primo giorno successivo all'approvazione dell'UCB il 5 febbraio con termine 5 maggio 2026.

Quattro unità non hanno partecipato per la totalità dei giorni di presenza previsti dalla contrattazione locale, che corrispondevano a non meno n. 20 giorni di presenza effettiva o n.120 ore, come previsto nell'accordo decentrato del 09.01.2026 verbale n. 2 del 26.01.2026.

Come concordato in sede di contrattazione decentrata, l'incentivo sarà attribuito in proporzione alle effettive presenze, calcolando una franchigia di 20 giorni di assenza calcolate come per il FUA.

Per il personale in regime di part-time verticale: fino al 40% percepirà il 50%, tra il 41-75% percepirà l'80% del progetto e infine dal 75% in poi percepirà il 100% del progetto.

La dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis in fase di verifica è stata individuata, tra i dipendenti con la valutazione massima, quale rientrante nell'1% del personale con la migliore performance in ragione dell'eccellente impegno, della costante dedizione e dell'elevatissimo livello di professionalità dimostrati nel corso del progetto che ha contribuito a coordinare.

Pertanto, l'Istituto provvederà a trasmetterne il nominativo ai fini della formazione della graduatoria nazionale. Alla medesima sarà attribuita la maggiorazione del premio individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi riconosciuti al personale valutato positivamente.

L'Istituto inoltre ha provveduto a redigere la scheda di valutazione prevista dal Sistema di misurazione della performance del Ministero della Cultura, la documentazione sarà allegata ai mandati di pagamento.

**IL DIRETTORE**  
**(dott. Alberto Samonà)**

Firmato digitalmente da

**ALBERTO SAMONÀ**

CN = ALBERTO SAMONÀ  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
C = IT



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**ACCORDO PROGETTUALE PRESSO GLI ISTITUTI E MUSEI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 TER, COMMA 4 DEL D.L. 21 SETTEMBRE 2019, N. 104 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 18 NOVEMBRE 2019, N 132.  
ANNO 2026.**

**VISTA** la Legge 18 novembre 2019, n. 132, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, recante disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni. (19G00139) (GU Serie Generale n.272 del 20-11-2019);

**Vista** la circolare n. 54 del 10/02/2021 della Direzione Generale Organizzazione Servizio II con oggetto "Accordo e protocollo d'intesa relativo ai progetti presso gli istituti e Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 18 novembre 2019, n.132.";

**Considerato** che i proventi derivanti agli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale dalla vendita dei biglietti di ingresso possono essere destinati alla remunerazione delle prestazioni svolte dal personale coinvolto in specifici progetti locali finalizzati a garantire un miglioramento nella fruizione e valorizzazione dei predetti Istituti e Musei nel limite massimo del 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo, secondo criteri stabiliti mediante la contrattazione collettiva integrativa;

L'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este ha in programma, anche quest'anno, una intensa attività per favorire la più ampia valorizzazione, soprattutto nell'ottica di prospettive di lettura e di interpretazione contemporanee, attuali e innovative. Verranno pertanto realizzati diversi progetti che necessitano il coinvolgimento di tutte le figure professionali all'interno dell'Istituto.

La principale finalità è quella di assicurare la regolare esecuzione e l'implementazione del servizio di tutela e vigilanza dei siti nei giorni festivi - e questa rappresenta il progetto "madre" che unisce e lega tutti gli altri progetti presentati al tavolo di contrattazione - e insieme implementare la valorizzazione dei siti afferenti all'Istituto anche durante orari serali e con approfondimenti didattico/scientifici attraverso i seguenti progetti specifici.

**I progetti si svolgeranno nel 2026 a partire dal 14 maggio 2026.**

Il progetto include tutto il personale con le qualifiche di FU, AS e OP, con adesione volontaria.

Le prestazioni effettuate dovranno essere timbrate con il codice n. 12 "Attività Progettuale - Legge 132 del 18/11/2019", e saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Per queste attività, sarà riconosciuto un compenso orario di € 25,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il numero complessivo delle ore pro capite è pari a **30 ore**, con verifica mensile, per una spesa totale di € 120.000,00 lordo amministrazione, aumentabile in caso di necessità.

**Si ricorda che, in base al CCNL, non è possibile superare, né in ordinario né in straordinario, né in conto terzi, le 12 ore giornaliere e le 48 ore settimanali. Inoltre, dopo un turno di 12 ore, dovrà essere rispettato il previsto recupero psicofisico di 11 ore.**

Si rappresenta che, per l'anno in corso, in ragione delle rilevanti criticità connesse alla carenza di personale, il numero dei progetti attivabili non potrà eccedere il limite massimo di due.

La suddetta limitazione si rende imprescindibile al fine di assicurare la continuità del servizio e la regolare apertura dei siti istituzionali di Villa Adriana e Villa d'Este, la cui piena operatività risulterebbe, diversamente, pregiudicata.

Di seguito, una breve presentazione dei progetti per i quali, successivamente, in base alle adesioni e al rispetto del principio di rotazione, verranno designati i singoli referenti. Questi ultimi avranno il compito di assegnare le attività specifiche per ogni singolo progetto e di verificare le presenze tramite fogli firma dedicati.

Il personale potrà aderire a più progetti, ma dovrà rispettare il limite totale di 30 ore pro capite.

### **Primo Progetto: APERTURE STRAORDINARIE SERALI E FESTIVE.**

Il progetto, coordinato dalla dott.ssa Tiziana Magrini, prevede l'implementazione del personale necessario per le aperture straordinarie, serali e festive. L'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este presenta ormai da anni una grave carenza di personale di vigilanza, causata principalmente dal pensionamento di diverse unità senza che queste vengano reintegrate con nuove risorse umane. L'obiettivo è garantire l'apertura dei cinque siti afferenti all'Istituto, assicurando una migliore e più ampia fruizione del patrimonio culturale.

Vista la particolare importanza del primo progetto, si specifica che **18 ore** sono vincolate al Progetto Aperture straordinarie notturne e festive.

In caso di rinuncia, le **18 ore** saranno ridistribuite in parti uguali al personale che vorrà fruirne.

### **Secondo Progetto: VALORIZZAZIONE CULTURALE DELLE VILLAE**

Il progetto, coordinato dalla dott.ssa Viviana Carbonara e dalla dott.ssa Sara Tarissi De Jacobis, propone le seguenti attività, aperte a tutto il personale e modulabili sulla base delle adesioni e delle ore a disposizione.

#### **Eventi culturali**

L'Istituto prevede la realizzazione di un calendario di iniziative, da maggio a settembre, rivolte a un pubblico



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. +39 07745589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

eterogeneo.

Le attività comprendono: ideazione, pianificazione e organizzazione di eventi culturali di diversa natura, quali rassegne, festival, incontri, visite tematiche, attività performative e ogni ulteriore iniziativa idonea a favorire l'apertura e la fruizione al pubblico dei siti dell'Istituto; gestione delle attività di comunicazione e promozione, inclusa la pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti sul sito istituzionale e sui canali informativi dedicati (es. Villae Film Festival); cura dei rapporti con partner e collaboratori; supporto alla gestione amministrativa e contabile connessa agli eventi (predisposizione di atti, rendicontazione, gestione delle procedure organizzative e logistiche); coordinamento operativo durante lo svolgimento delle iniziative.

Infine:

Le attività saranno distribuite in base alle adesioni.

Il progetto coinvolge sia personale di vigilanza che amministrativo e tecnico, con adesione volontaria, delle Aree FU, AS e OP.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Istituto ha stimato un fabbisogno complessivo massimo pari a n. 6.000 ore, da ripartire in misura equa tra il personale che aderirà all'iniziativa, pari a circa n. 80 dipendenti volontari.

L'Ufficio Competenze Accessorie provvederà all'invio trimestrale alla Direzione Generale Bilancio del prospetto riepilogativo parziale dei progetti come richiesto da circ. n. 16 del 12/02/2020 della D.G. Bilancio e si occuperà di recepire i dati relativi alla liquidazione delle competenze. A cadenza trimestrale, l'Amministrazione comunicherà al Segretariato Regionale per il Lazio, alla RSU e alle OO.SS. i dati relativi ai progetti svolti dai dipendenti coinvolti.

L'ammontare del compenso corrisposto al singolo dipendente nell'arco dell'anno non potrà superare il limite massimo del 15% del trattamento tabellare annuo lordo, come da circ. n. 16 del 12/02/2020. L'Istituto provvederà al versamento delle somme precedentemente accantonate nel proprio bilancio di previsione sul conto dedicato intestato al MEF.

Tali somme saranno oggetto di riassegnazione attraverso specifico decreto di riparto.

IL DIRETTORE  
(dott. Alberto Samonà)

Firmato digitalmente da  
**ALBERTO SAMONA'**

CN = ALBERTO SAMONA'  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
C = IT

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Tiziana Magrini



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE  
Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)  
Tel. + 39 07745589  
PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it  
PEO: va-ve@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

## PIANO DI VALORIZZAZIONE ANNO 2026

Visto che, con circolare n. 73 dell'11 maggio 2026 della DG-RUO – Servizio IV, recante “Accordo Piano di Valorizzazione 2026”, e con circolare n. 25 dell'11 maggio 2026 del Dipartimento della Valorizzazione del Patrimonio Culturale, recante “Accordo relativo al Piano di Valorizzazione 2026 – Assegnazione del budget complessivo e modalità operative”, sono state definite le risorse assegnate e le modalità operative relative al Piano di Valorizzazione 2026, si prende atto che la somma assegnata a questo Istituto per l'anno 2026 ammonta complessivamente a € 60.581,70 (lordo amministrazione), corrispondenti a € 45.653,13 (lordo dipendente).

Premesso che l'apertura del 1° gennaio 2026, il personale utilizzato nei tre siti dell'Istituto è stato pari a n. 2 di Area Funzionari e n. 34 di Area Assistenti per un totale di euro 10.085,00 somma lordo amministrazione.

Per la Notte dei Musei (23 maggio 2026) e delle Giornate Europee del Patrimonio (sabato 26 e domenica 27 settembre 2026 con notturna di sabato 26 settembre 2026) possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle Aree Operatori, Assistenti e Funzionari volontari, con turni da quattro ore serali e quattro ore diurne, è sarà così distribuito:

### **Giornate Europee del Patrimonio Diurne turno da 4 ore:**

#### **Villa d'Este**

- sabato 26 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 8:00 alle 12:00/dalle 9:00 alle 13:00/ dalle 14:00 alle 18:00/dalle 15:30 alle 19:30)
- domenica 27 settembre 2025 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 8:00 alle 12:00/ dalle 10:00 alle 14:00/ dalle 14:00 alle 18:00);

#### **Villa Adriana:**

- sabato 26 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 10:00 alle 14:00/dalle 14 alle 18:00);
- domenica 27 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 9:00 alle 13:00/ dalle 11:00 alle 15:00);

#### **Santuario di Ercole Vincitore:**

- sabato 26 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle ore 15:00 alle 19:00);
- domenica 27 settembre 2026 gli orari sono diversificati secondo gli eventi (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle ore 15:00 alle 19:00);

### **Notte dei Musei/GEP notturna apertura di 4 ore dipendenti dalle 20:00 alle 24:00- Villa d'Este:**

- n. 2 Funzionario di cui n. 1 Funzionario Responsabile della serata e n. 1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

- n.10 Personale di Vigilanza.

-

### **Notte dei Musei/GEP notturna apertura di 4 ore - dipendenti dalle 19:30 alle 23:30 - Villa Adriana:**

- n. 2 Funzionario di cui n.1 Funzionario Responsabile della serata e n. 1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.10 Personale di Vigilanza.

### **Notte dei Musei/GEP notturna di 4 ore dipendenti dalle 19:30 alle 23:30 - Santuario di Ercole Vincitore:**

- n.1 Funzionario Responsabile della serata.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n. 6 Personale di Vigilanza.

Eventi in presenza e in forma digitale in via di definizione.

**Per la Aperture Straordinarie Serali e Diurne** possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle Aree Operatori, Assistenti e Funzionari volontari, con turni da quattro ore è sarà così distribuito:

### **Villa d'Este apertura serali dipendenti dalle 20:00 alle 24:00**

- n.2 Funzionario di cui n.1 Funzionario Responsabile della serata e n.1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.10 Personale di Vigilanza.

-

### **Villa Adriana apertura serali dipendenti dalle 19:30 alle 23:30**

- n.2 Funzionario di cui n.1 Funzionario Responsabile della serata e n.1 Responsabile dell'evento in mancanza dell'evento effettuerà vigilanza.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.10 Personale di Vigilanza.

### **Santuario di Ercole Vincitore aperture serali dipendenti dalle 19:30 alle 23:30**

- n.1 Funzionario Responsabile della serata.
- n.1 Assistente Tecnico che effettuerà assistenza tecnica.
- n.1 Assistenti amministrativi che effettueranno vigilanza.
- n.6 Personale di Vigilanza.

-

Rientrano nel budget assegnato n. 11 aperture serali/diurne straordinarie articolate secondo gli eventi in programmazione tra Villa d'Este, Villa Adriana e Santuario di Ercole Vincitore.



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Delle n. 11 aperture straordinarie serali previste nell'ambito del Piano di Valorizzazione 2026, n. 3 saranno effettuate presso il Santuario di Ercole Vincitore, n. 4 presso Villa d'Este e n. 4 presso Villa Adriana, in occasione di eventi e manifestazioni già inseriti nella programmazione istituzionale dell'Istituto.

La partecipazione alle aperture è volontaria e avviene esclusivamente fuori dall'orario di lavoro, nel rispetto dei tempi di recupero psico-fisico e senza incidere sull'attività ordinaria. Tutte le attività, comprese quelle di supporto amministrativo-contabile, si svolgono fuori dall'orario di servizio. Possono partecipare i dipendenti delle aree Operatori, Assistenti e Funzionari, con priorità al personale di vigilanza, garantendo comunque la presenza di almeno un terzo del personale normalmente incaricato all'apertura. In caso di carenza di personale interno, l'Istituto può avvalersi di dipendenti di altri Istituti della stessa provincia.

Restano esclusi:

- i dipendenti che svolgono servizio notturno nella notte antecedente all'evento;
- il personale assente per malattia, in permesso ex legge 104/1992, o esonerato dalle turnazioni per la stessa tipologia di servizio e orario dell'evento.

Per gli eventi diurni della durata di quattro ore per le Giornate Europee del Patrimonio e Aperture straordinarie diurne di quattro ore dei luoghi della cultura, il compenso per un turno è di € 135,00 al lordo oneri dipendente (€ 179,14 al lordo degli oneri dell'amministrazione) per l'Area Funzionari e di € 110,00 al lordo oneri dipendente (€ 145,97 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti.

Invece, per gli eventi serali di quattro ore per le Giornate Europee del Patrimonio e per la Notte europea dei Musei e Aperture straordinarie serali di quattro ore dei luoghi della cultura, il compenso per un turno è di € 160,00 al lordo oneri dipendente (€ 212,32 al lordo degli oneri dell'amministrazione) per l'Area Funzionari e di € 135,00 al lordo oneri dipendente (€ 179,14 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti.

Gli Istituti possono avvalersi – nelle fasi di organizzazione, comunicazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività – del supporto di natura amministrativo-contabile per garantire la corretta attuazione dei progetti.

È stabilito anche per tali attività un compenso orario di € 34,00 al lordo oneri dipendente (€ 45,12 al lordo degli oneri dell'amministrazione) per l'Area Funzionari e di € 28,00 al lordo oneri dipendente (€ 37,16 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) per l'Area Operatori e l'Area Assistenti. Tale onere grava sul budget complessivamente assegnato all'Istituto e, in ogni caso non può superare il 10% dello stesso.

Il compenso orario per il personale impegnato nelle aperture è pari a: € 57,50 (lordo dipendente) per l'Area Funzionari e € 52,50 (lordo dipendente) per le Aree Operatori e Assistenti.

Per le attività di supporto amministrativo-contabile (organizzazione, comunicazione, monitoraggio e rendicontazione) è previsto un compenso orario di: € 34,00 (lordo dipendente) per l'Area Funzionari e € 28,00 (lordo dipendente) per le Aree Operatori e Assistenti.

I costi per il supporto amministrativo-contabile gravano sul budget dell'Istituto e non possono superare il 10% del budget complessivamente assegnato che, per l'istituto VA-VE, è di € 60,581,70 (lordo amministrativo) e € 45,653,13 (lordo dipendente).



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



## Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

In caso di mancata disponibilità di una delle figure sopraindicate, la stessa potrà essere sostituita da qualsiasi altra figura professionale.

Si rappresenta che il supporto amministrativo è ricompreso nel budget assegnato per il progetto nella misura del 10% e sarà assegnato al personale amministrativo e di vigilanza in n. 6 unità che da anni lavora all'organizzazione dei turni, le sostituzioni del personale, il controllo su Gefap, la raccolta dei dati, la trasmissione degli stessi e l'inserimento per il pagamento sul portale.

Il progetto è complessivamente articolato su n. 94 dipendenti, i quali hanno aderito ai vari interventi progettuali mediante formale manifestazione di adesione scritta. La ripartizione del personale coinvolto è la seguente: n. 1 unità appartenente all'Area Operatori, n. 74 unità appartenenti all'Area Assistenti e n. 19 unità appartenenti all'Area Funzionari.

Il Direttore  
(dott. Alberto Samonà)

Firmato digitalmente da

**ALBERTO SAMONA'**

CN = ALBERTO SAMONA'  
O = MINISTERO DELLA  
CULTURA  
C = IT

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Tiziana Magrini



VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 - 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 0774.5589

PEC: [va-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:va-ve@pec.cultura.gov.it)

PEO: [va-ve@cultura.gov.it](mailto:va-ve@cultura.gov.it)