



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO IN VIA DIRETTA EX ART. 50, COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/23 DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO AI SERVIZI DI PROGETTAZIONE CULTURALE E FUNDRAISING NELL'AMBITO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI".

IL DIRETTORE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni e integrazioni concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, per come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO il decreto del Ministero della Transizione Ecologia del 19 ottobre 2022, recante “Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione eventi”;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, che, all’art. 20, definisce quali organi periferici del Ministero della cultura i Musei, le aree e i parchi archeologici e gli altri luoghi della cultura;

VISTO il decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

VISTO il decreto ministeriale 25 settembre 2024, n. 299, recante “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028” (GU n. 301 del 30.12.2025 – Suppl. Ordinario n. 42);

VISTA l’art. 8 della legge 31 dicembre 2025, n. 200, recante “ Disposizioni urgenti in materia di termini normativi” in particolare “Proroga di termini in materie di competenza del Ministero della cultura”;

VISTO il Decreto del 16 marzo 2026, n. 179 del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale – Direzione Generale Musei recante l’approvazione del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2026 dell’istituto Villa Adriana e Villa d’Este;

VISTO il decreto del Direttore generale Musei 5 marzo 2026, n. 136 e il relativo contratto 6 marzo 2026, n. 19, di conferimento al dott. Alberto Samonà dell’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Villa Adriana e Villa D’Este, nell’ambito della Direzione generale Musei del Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale del Ministero della cultura, registrato dalla Ragioneria generale dello Stato in data 07.04.2026, al n. 71483 e dalla Corte dei Conti in data 3 aprile 2026 al n. 680;

PREMESSO

- che L'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este – VILLÆ esercita le proprie competenze nell'ambito della tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, con un programma articolato di attività espositive, eventi internazionali, relazioni istituzionali e progetti di ricerca;
- che la capacità di accedere a finanziamenti esterni, di sviluppare partnership con soggetti pubblici e privati anche per l’organizzazione di eventi espositivi e le proprie iniziative, costituisce una leva strategica fondamentale per la crescita e la sostenibilità dell'Istituto;
- che l'ampiezza e la complessità del programma culturale dell'Istituto richiedono, in taluni ambiti, il concorso di professionalità altamente specializzate, il cui apporto si configura come complementare e sinergico rispetto alle competenze dei funzionari in servizio;
- che le attività connesse alla progettazione di bandi di finanziamento, allo sviluppo di strategie di fundraising e all'organizzazione di eventi espositivi presuppongono un profilo tecnico dedicato e una continuità operativa che risulta più efficacemente garantita mediante il ricorso a un incarico professionale esterno, in linea con le pratiche consolidate del settore culturale pubblico;

RILEVATO

- che è necessario coinvolgere un operatore economico di supporto ai servizi di progettazione culturale e

2



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

fundraising nell'ambito dei beni e delle attività culturali";

- che la durata dell'affidamento è stimata in 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, compatibilmente con il calendario delle attività istituzionali e con le esigenze organizzative dell'Istituto, con possibilità di rinnovo per ulteriori annualità.
- che l'importo stimato per il suddetto servizio è pari ad **€ 57.000,00 + IVA** tenuto conto della suddetta ipotesi del rinnovo;

APPURATO CHE

L'operatore economico dovrà garantire:

- disponibilità continuativa senza vincolo di subordinazione per tutta la durata dell'incarico, con presenza concordata presso la sede dell'Istituto;
- il rispetto delle scadenze e dei cronoprogrammi stabiliti dall'Istituto per ciascuna attività;
- la riservatezza rispetto alle informazioni istituzionali di cui venga a conoscenza nell'esercizio dell'incarico;
- il coordinamento costante con il responsabile del progetto e con i funzionari dell'Istituto di riferimento;
- la produzione di elaborati e documenti conformi agli standard richiesti dalla stazione appaltante e dagli enti finanziatori;

CONSTATATO

- che trattasi, allo stato, di prestazione prevalentemente di natura intellettuale che, come tale, richiede il possesso di esperienza specifica nell'attività di supporto nella progettazione e gestione di bandi promossi dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura;
- che sono richiesti requisiti specifici quali documentata capacità di operare nelle aree del fundraising culturale, della promozione culturale e del coordinamento editoriale;

DATO ATTO

- che le motivazioni di cui sopra implicano la necessità di devolvere le suddette prestazioni all'esterno al fine di rinvenire professionista con adeguata capacità che supporti, per l'appunto, l'ufficio preposto a quanto necessario ai fini di cui in premessa, stante la carenza in organico di professionalità che possano ricoprire tale ruolo;

RILEVATO

- che è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, atteso il tipo di prestazione nonché il *quantum* della prestazione medesima, che non rappresenta attrattiva per operatori economici esteri;
- che non può ritenersi plausibile la suddivisione in lotti poiché trattasi, come anzidetto, di prestazioni intellettuali che non possono, in alcun modo, essere suddivise, proprio per garantire una necessaria omogeneità, efficienza tecnica ed organizzativa che, in caso di suddivisione in lotti, potrebbe essere compromessa;

RILEVATO

- che in data 15/05/2026 si è provveduto a richiedere alla dott.ssa Arianna Trifogli un preventivo sulla piattaforma Mepa;
- che in data 22/05/2026 la dott.ssa Arianna Trifogli ha riscontrato la richiesta di cui sopra con un preventivo di spesa pari ad **euro 56.000,00 più IVA**;
- che la dott.ssa Arianna Trifogli ha allegato curriculum attestante il pregresso svolgimento di commesse analoghe al presente affidamento trasmettendo altresì la seguente documentazione:

Dgue

Istanza di partecipazione

3



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Patto d'integrità
Flussi finanziari
Curriculum vitae;

CONSTATATO

che dalla documentazione trasmessa, anche relativa alla sussistenza dei requisiti di ordine generale ex art. 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/23, la D.ssa Arianna Trifogli dispone pienamente dei requisiti di ordine generale nonché di natura tecnico-professionali ai sensi dell'art. 100 D.Lgs. 36/23 e richiesti per la prestazione in oggetto quali:

- comprovata esperienza nella progettazione e gestione di bandi promossi dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura, con specifica competenza sui programmi PAC (Piano per l'Arte Contemporanea) e Strategia Fotografia;
- piena conoscenza del contesto istituzionale di VILLÆ, delle sue attività espositive e del suo patrimonio, acquisita nel corso del precedente incarico e nella collaborazione continuativa con i funzionari dell'Istituto;
- documentata capacità di operare nelle aree del fundraising culturale, della promozione culturale e del coordinamento editoriale, come risulta dal curriculum allegato;
- continuità operativa rispetto alle attività avviate nell'ambito del precedente affidamento, con specifico riferimento ai progetti finanziati e alle partnership istituzionali in corso.

ACCETTATO

il prezzo complessivo della prestazione, pari **euro 56.000,00 più IVA**, comprensivi del rinnovo, (**€ 28.000,00/annui**) tenuto conto della base d'asta prospettata dall'Amministrazione e rilevato che il medesimo può ritenersi congruo e conveniente per l'Istituto, anche in considerazione delle attività da espletare;

VISTO

- l'art. 17, comma 2 d.Lgs. 36/23: *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

DATO ATTO

- che si intende rispettato il dettato normativo di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) secondo cui le SS.AA. procedono all'assegnazione in via diretta *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* alla luce della documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico e di quanto altro specificato nella presente determina;

RITENUTO OPPORTUNO

- procedere all'affidamento nei termini su indicati quindi nei limiti delle attuali soglie di affidamento diretto;

DATO ATTO

che l'interscambio di comunicazioni e/o di file avverrà tramite l'indirizzo pec: arianna.trifogli@legalmail.it per l'operatore economico e va-ve@cultura.gov.it per la stazione appaltante.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it



Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

PRESO ATTO

- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 18;
- Che il CIG è: **BBCAD437F2**;
- che per l'affidamento non è dovuta l'imposta di bollo poiché inferiore ad euro 40.000,00;
- che sono state espletate le verifiche di legge e come da fascicolazione agli atti dell'Istituto;
- che in virtù del ribasso effettuato dall'operatore economico non si ritiene di dover chiedere garanzia definitiva;
- che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Direttore dell'Istituto ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto.

DETERMINA

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.Lgs. 36/23 lo svolgimento del servizio di "supporto ai servizi di progettazione culturale e fundraising nell'ambito dei beni e delle attività culturali" alla D.ssa Arianna Trifolgi con sede in Via/Piazza Sacconi, 4 - Ancona C.F. TRFRNN87E43A271W – P.IVA 02911450423 per un importo di € **56.000,00 più IVA**, comprensivi di rinnovo (**28.000,00/annui**);

DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal Codice Identificativo di **Gara: BBCAD437F2**;

DI STABILIRE che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € **56.000,00 più IVA**, comprensivi di rinnovo (**28.000,00/annui**);

DI APPROVARE il presente atto e il relativo contratto fra le parti rinviando alla sottoscrizione del medesimo;

DI TRASMETTERE la presente determina all'operatore economico affidatario della prestazione;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria per la spesa derivante dal presente atto, è garantita dalle risorse finanziarie di cui al capitolo di spesa 2.1.175/1.03.02.10.001 (Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza) del bilancio 2026 di questo Istituto;

DI PROCEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 co.2 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e sul sito sul sito internet dello scrivente istituto <https://villae.cultura.gov.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>;

DI CONFERMARE l'assenza di conflitto d'interessi

IL DIRETTORE
Dott. Alberto Samonà



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)

Tel. + 39 07745589

PEC: va-ve@pec.cultura.gov.it

PEO: va-ve@cultura.gov.it