Ministero della cultura

VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

Ai Funzionari dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este

p.c

Direzione generale Musei
dg-mu.servizio1@pec.cultura.gov.it

Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione – Servizio II
dg-ruo.servizio2@pec.cultura.gov.it

Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale
diva@pec.cultura

Oggetto: Oggetto: Circolare DG-RUO n. 142 del 17.07.2026 "Avvio procedure di interpello per le Posizioni Organizzative del Dipartimento per la Valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa) e degli Uffici e Istituti afferenti". Posizioni organizzative interne –Istituto Vila Adriana e Villa d'Este.

Il sottoscritto dott. Alberto Samonà, Direttore dell'istituto Villa Adriana e Villa d'Este In ottemperanza a quanto previsto con Circolare n. 142 del 17/07/2026 della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione – Servizio II, come rettificata con Circolare n. 154 del 29/07/2026, indice il presente interpello finalizzato all'attribuzione delle seguenti Posizioni Organizzative interne afferenti all'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este:

1. Oggetto dell'interpello

- Segretario Amministrativo- organizzazione e funzionamento – Fascia A;
- Cura e gestione delle Collezioni, studio, didattica e ricerca – Fascia A;
- Ufficio Tecnico – Fascia A;
- Marketing, fundraising e comunicazione – Fascia B;

Specifiche competenze richieste si rimanda all'organigramma/funzionigramma dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este del 3 dicembre 2025, prot. 2679.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello.
Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.

3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:
Scheda di candidatura compilata;
Curriculum vitae aggiornato;

Eventuale ulteriore documentazione utile.

La candidatura deve essere trasmessa entro il termine del **30 settembre 2026** all'indirizzo:

va-ve@cultura.gov.it

4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri dell'Allegato C (Percorso professionale max 6 pt; Percorso formativo max 5 pt;).

Il colloquio si terrà il **5 ottobre 2026** Ora: **9:00** Luogo: **Ufficio di Direzione sede di Villa d'Este.**

Il Direttore non si avvarrà della facoltà di nominare una commissione.

5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale e, successivamente, trasmesso alla DG-RUO. Gli atti (interpello, graduatorie, verbali, conferimento) saranno caricati sul Portale DG-RUO e del conferimento

sarà data pubblicità tramite pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente entro 30 giorni dal conferimento stesso.

6. Esito e conferimento

Il datore di lavoro adotterà l'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa, che sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO.

IL DIRETTORE
(dott. Alberto Samona')



Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Tiziana Magrini



MINISTERO DELLA CULTURA
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE
Piazza Trento, 5 – 00019 Tivoli (RM)
Tel. + 39.0774.5589
PEC: va-ve@cultura.gov.it
PEO: va-ve@cultura.gov.it